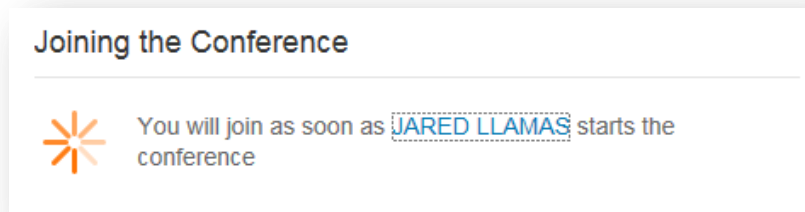


Preguntas Frecuentes. Uso de AT&T Connect.

¿Qué sucede si no puedo conectarme a la sesión o al webinar?

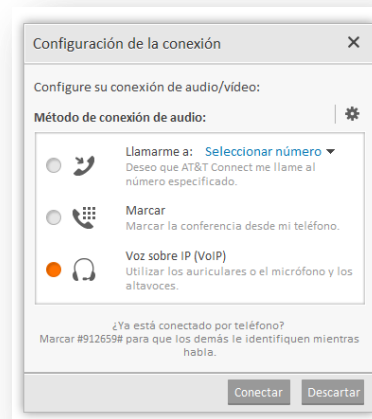
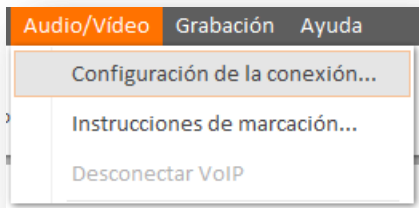
Deberás verificar si cuentas con Internet en tu computadora. Cerciórate de estar abriendo la liga de la reunión correcta, es posible que debas esperar hasta que el “host” o anfitrión ingrese a la reunión para que puedas ingresar a la misma. La herramienta te mostrará un mensaje como el siguiente:



¿Cómo desactivar mi micrófono?

Dirígete a la barra de menú superior, ingresa a Audio/Video y posteriormente haz clic en Configuración de la Conexión, se abrirá una nueva ventana con los distintos métodos de conexión de audio, deberás elegir “Voz sobre IP” y hacer clic en el botón “Conectar”.

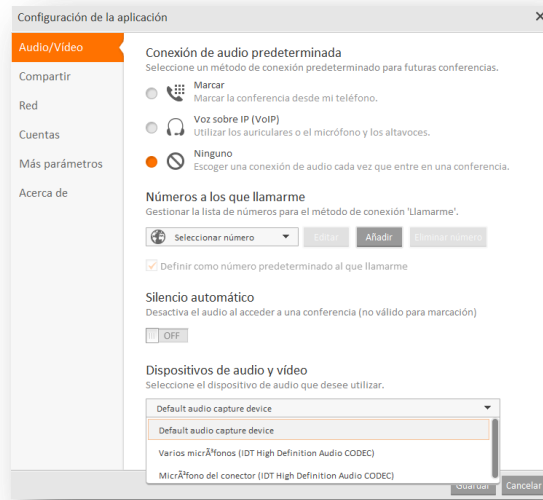
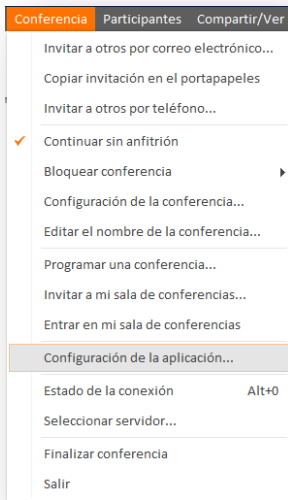
Audio/Video / Configuración de la Conexión / Voz sobre IP /Conectar



¿AT&T no reconoce el micrófono de mi diadema?

Dirígete a la barra de menú superior, ingresa a “Conferencia” y haz clic en “Configuración de la Aplicación”, se abrirá una nueva ventana localiza dentro de la misma “Dispositivos de audio y video” haz clic en botón de lista desplegable y elige el dispositivo de tu preferencia.

Conferencia / Configuración de la Aplicación / Audio y Video / Dispositivos de audio y vídeo



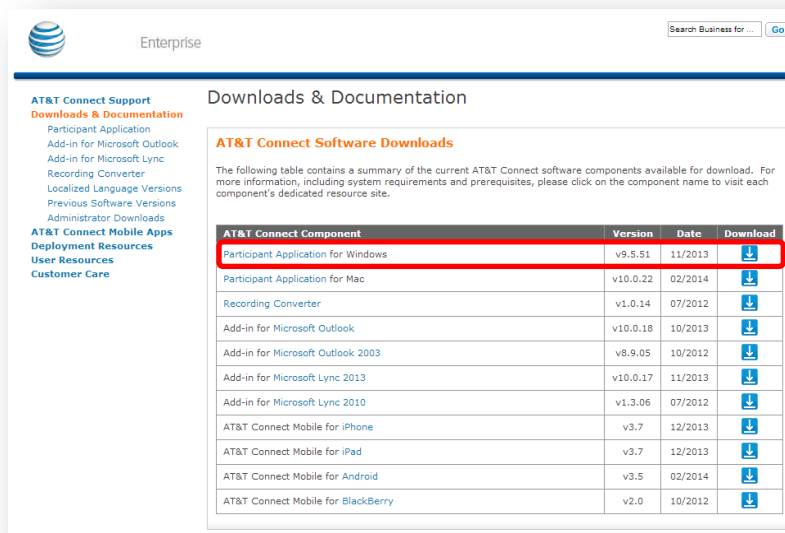
¿Qué hago si la aplicación no está instalada?

Haz clic en la siguiente liga: <http://www.corp.att.com/attconnectsupport/downloads/>

Una vez que se haya abierto la página, haz clic en el siguiente icono:



El sistema preguntará si quieres guardar o ejecutar, deberás primero guardar y posteriormente ejecutar el software.

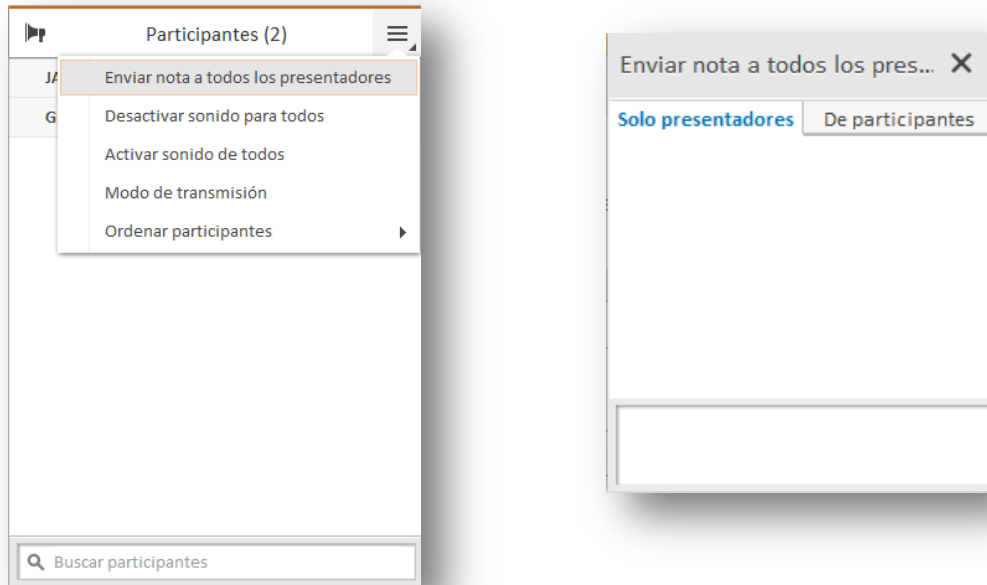


A screenshot of the AT&T Connect Software Downloads page. The page title is 'Downloads & Documentation'. It features a table of software components with columns for Component, Version, Date, and Download. The first row, 'Participant Application for Windows', is highlighted with a red border.

AT&T Connect Component	Version	Date	Download
Participant Application for Windows	v9.5.51	11/2013	↓
Participant Application for Mac	v10.0.22	02/2014	↓
Recording Converter	v1.0.14	07/2012	↓
Add-in for Microsoft Outlook	v10.0.18	10/2013	↓
Add-in for Microsoft Outlook 2003	v8.9.05	10/2012	↓
Add-in for Microsoft Lync 2013	v10.0.17	11/2013	↓
Add-in for Microsoft Lync 2010	v1.3.06	07/2012	↓
AT&T Connect Mobile for iPhone	v3.7	12/2013	↓
AT&T Connect Mobile for iPad	v3.7	12/2013	↓
AT&T Connect Mobile for Android	v3.5	02/2014	↓
AT&T Connect Mobile for BlackBerry	v2.0	10/2012	↓

¿Cómo envío notas a los expositores o participantes?

Si deseas enviar una nota al presentador o anfitriones de la reunión, dirígete al botón de “menú de acciones” y haz clic en “Enviar nota a todos los presentadores”. Se abrirá una nueva venta y desde ahí podrás enviar el mensaje que tú desees.

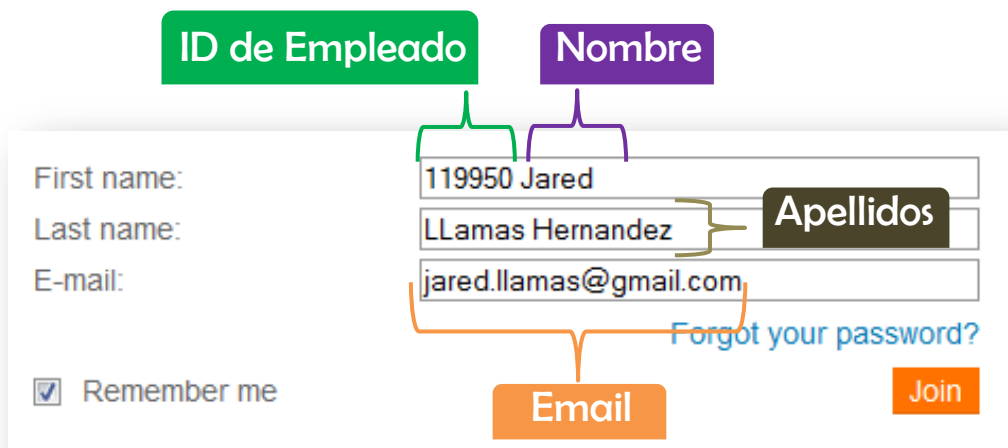


¿Cómo registrarme para ingresar a la reunión?

Es muy importante para nosotros que te registres correctamente antes de ingresar a la reunión, ya que esto permitirá tenerte contemplado dentro de los registros del webinar y que tu obtengas una calificación aprobatoria dentro de tu programa.

Es necesario que ingreses primero tu ID de empleado y la siguientes casillas con tus apellidos y posteriormente tu email. Aquí un ejemplo:

ID de empleado / Nombre /Apellido / Email



First name: 119950 Jared

Last name: LLamas Hernandez

E-mail: jared.llamas@gmail.com

Remember me

[Forgot your password?](#)

Join