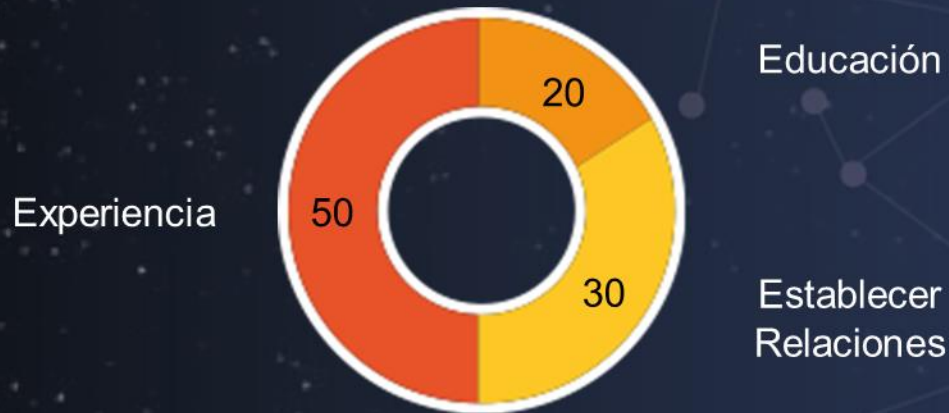


## APLICACIÓN ENFOQUE EN LOS RESULTADOS



Sin duda, la pieza angular del éxito en la Organización es tener claro los objetivos, establecer indicadores que nos permitan evaluar el éxito de los mismos y por supuesto el mantenerse enfocado para que estos sean alcanzados.

Las personas que desarrollan esta competencia, poseen una motivación muy fuerte por cumplir sus objetivos y las exigencias que emanan de los mismos, no temen afrontar nuevos retos aunque éstos sean desafiantes e impliquen asumir riesgos calculados, recaban la información necesaria para tener claro las expectativas de aquello que se espera de ellos y de los resultados, con la intención de comprometerse y descubrir nuevas formas para llegar a la solución del problema.

Es a través del compromiso, la flexibilidad para vivir nuevas experiencias y de los altos estándares de cumplimiento que alcanzarás y saldrás victorioso en los proyectos que representas.

Ahora es momento de llevar a la práctica todo el conocimiento aprendido, la finalidad de los ejercicios de aplicación es apoyarte a integrar los conocimientos a tus responsabilidades y funciones de trabajo, así como mejorar tu desempeño y seguir desarrollando nuevas habilidades que impulsen tu crecimiento.

## REFLEXIONA

- ¿Qué fes lo más relevante de tu aprendizaje durante el módulo de Enfoque en los resultados?

Pincha aquí y escribe

- ¿Cómo puedes integrar la experiencia compartida por los formadores del webinar a tu día a día? Menciona 3 ideas a implementar:

Pincha aquí y escribe

## APLICA

### A. Seguimiento Proyectos

Las actividades a realizar son:

1. Elige un proyecto en el cual participes activamente y sea relevante para tus funciones.

Este será el plan del proyecto donde deberás definir, programar las actividades que integran el mismo, así como identificar los recursos necesarios que permitirán realizar el seguimiento al proceso con la intención de cumplir los resultados esperados.

Es importante considerar que este plan es modificable, es decir, podrás sumar o cambiar los ítems con la intención de que le den sentido al proyecto descrito.

2. Sigue las indicaciones de cada apartado.

## REFLEXIONA

### A) PROYECTO

Descripción del proyecto:

Pincha aquí y escribe

Objetivo (s) del proyecto:

Pincha aquí y escribe

Involucrados en el proyecto (roles y responsabilidades):

Pincha aquí y escribe

Escribe tu meta:

Pincha aquí y escribe

**Escribe tu meta ¿Tú meta es SMART?**

Evalúa la meta descrita arriba de acuerdo a los criterios SMART.:

	SI		NO
Específica (Specific): ¿Se pueden describir los detalles que componen la meta?	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Medible (Measurable): El resultado de la meta, ¿Se puede medir mediante evaluaciones cualitativas o cuantitativas?	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Orientada a la Acción (Achievable): ¿La meta es alcanzable?	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Realista (Realistic): ¿El resultado esperado es alcanzable tanto en los factores que favorecen el logro, como a los obstáculos del mismo?	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
En un plazo concreto (Time-limited): ¿Se ha establecido un plazo para completar el resultado?	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

**Si contestaste “no” a alguna de las interrogantes anteriores, será necesario que consideres replantear la meta.**

3. Ahora será necesario que dividas el proyecto en etapas y tareas. Cada etapa del proyecto deberá tener un objetivo específico y resultados esperados. De igual forma, es importante que cada tarea sea dividida en cada uno de los elementos, esto te permitirá tener claridad en cada uno de los resultados esperados. Tu proyecto podrá estar integrado de tantas etapas y tareas como sea necesario.

## B) ETAPAS Y TAREAS

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Tarea 1:</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Posibles obstáculos</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Resultados esperados</b>	<b>Instrumento de medición</b>	<b>Plazo</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Tarea 2:</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Posibles obstáculos</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Resultados esperados</b>	<b>Instrumento de medición</b>	<b>Plazo</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Tarea 1:</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Posibles obstáculos</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Resultados esperados</b>	<b>Instrumento de medición</b>	<b>Plazo</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Tarea 2:</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Posibles obstáculos</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe
<b>Resultados esperados</b>	<b>Instrumento de medición</b>	<b>Plazo</b>
Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe	Pincha aquí y escribe

**ETAPA**

**OBJETIVO**

**RESULTADOS ESPERADOS**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Tarea 1:**

**Recursos necesarios**

**Posibles obstáculos**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Resultados esperados**

**Instrumento de medición**

**Plazo**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Tarea 2:**

**Recursos necesarios**

**Posibles obstáculos**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Resultados esperados**

**Instrumento de medición**

**Plazo**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**ETAPA**

**OBJETIVO**

**RESULTADOS ESPERADOS**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Tarea 1:**

**Recursos necesarios**

**Posibles obstáculos**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Resultados esperados**

**Instrumento de medición**

**Plazo**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Tarea 2:**

**Recursos necesarios**

**Posibles obstáculos**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

**Resultados esperados**

**Instrumento de medición**

**Plazo**

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

Pincha aquí y escribe

4. Al cierre del proyecto deberás reflexionar sobre los resultados y resaltar los aprendizajes para futuros proyectos.

Realiza el ejercicio de manera individual y/o con el resto del equipo involucrado en el proyecto.

### C) RESULTADOS

Resultado del proyecto. ¿Se alcanzó la meta? ¿Cumplió o superó las expectativas?

Pincha aquí y escribe

Describe el impacto del proyecto

Pincha aquí y escribe

¿Cuáles fueron los principales logros del proyecto?

Pincha aquí y escribe

¿Cuáles fueron los mayores desafíos durante el proyecto?

Pincha aquí y escribe

¿Qué fue lo que aprendiste del resultado? ¿Qué aprendiste del proyecto en general?

Pincha aquí y escribe

Tomando como base lo aprendido, ¿Qué harás en forma diferente en el futuro para tener un mejor resultado?

Pincha aquí y escribe

¿Qué sugerencias o consejos le darías a algún colaborador con un proyecto similar?

Pincha aquí y escribe

### D) COMPARTE LOS RESULTADOS

1. Realiza una reunión con el equipo involucrado para compartir las ideas, resultados y aprendizajes del proyecto.

2. Comparte tus hallazgos con otros equipos. Tus lecciones aprendidas y resultados podrán apoyar a otros colaboradores en alcanzar sus resultados de manera más efectiva.

**B. Seguimiento a Metas:**

En esta sección, incluimos una guía para la revisión de las metas que creaste a inicio de año. Sugerimos realizarla de forma mensual para conocer el avance y las acciones que debes de implementar para asegurar que lograrás dicha meta.

Utiliza este formato para compartir los hallazgos con tu jefe inmediato:

**E) REVISIÓN DE METAS**

<b>Meta (descripción):</b> Pincha aquí y escribe	<b>Prioridad:</b> (1. Muy Alta, 2. Alta, 3. Media) Pincha aquí y escribe
<b>Resultado esperado a la fecha:</b> Pincha aquí y escribe	<b>¿Se cumplió?</b> SI <input type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>

**Hallazgos:**

1. Pincha aquí y escribe
2. Pincha aquí y escribe
3. Pincha aquí y escribe

**Obstáculos:**

**Solución:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Pincha aquí y escribe |  |
| 2. Pincha aquí y escribe |  |
| 3. Pincha aquí y escribe |  |

**Plan de acción:**

1. Pincha aquí y escribe
2. Pincha aquí y escribe
3. Pincha aquí y escribe
4. Pincha aquí y escribe
5. Pincha aquí y escribe

## PREPÁRATE

Identifica las 3 acciones que realizarás la próxima vez que arranques un proyecto.

Pincha aquí y escribe

## TE SUGERIMOS

- Revisa esta información con tu jefe. Platica sobre los hallazgos y resultados de tu proyecto y tomen acción para futuros retos.
- Mantén siempre tu proyecto y metas visibles. Realiza las sesiones necesarias con tu/el equipo para hacer modificaciones o reestructuras que te permitan alcanzar tus objetivos.
- Asegúrate que tus metas estén siempre alineadas con las de tu jefe y las de la organización.
- Utiliza siempre la metodología SMART para establecer tus metas, esto te permite tener visibilidad completa de ellas y por ende definir las tareas que necesitarás realizar para alcanzarlas.
- Involucra a las personas necesarias para cada proyecto y potencializa sus fortalezas. Cada miembro del equipo tiene un talento que aportar al resultado.
- Mantente enfocado en el resultado a alcanzar. Dirige tus esfuerzos a aquellas acciones que promueven el logro del objetivo.