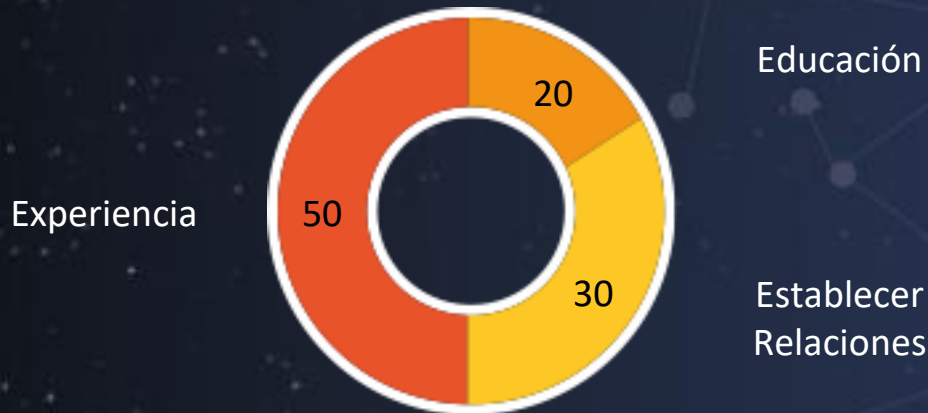


APLICACIÓN
ENFOQUE
EN RESULTADOS



Sin duda, la pieza angular del éxito en la organización es tener claro los objetivos, establecer indicadores que nos permitan evaluar el éxito de los mismos y por supuesto el mantenerte enfocado para que estos sean alcanzados.

Las personas que desarrollan esta competencia, poseen una motivación muy fuerte por cumplir sus objetivos y las exigencias que emanan de los mismos, no temen afrontar nuevos retos aunque éstos sean desafiantes e impliquen asumir riesgos calculados, recaban la información necesaria para tener claro las expectativas de aquello que se espera de ellos y de los resultados, con la intención de comprometerse y descubrir nuevas formas para llegar a la solución del problema.

Es a través del compromiso, la flexibilidad para vivir nuevas experiencias y de los altos estándares de cumplimiento que alcanzarás y saldrás victorioso en los proyectos que representas.

Ahora es momento de llevar a la práctica todo el conocimiento aprendido, la finalidad de los ejercicios de aplicación es apoyarte a integrar los conocimientos a tus responsabilidades y funciones de trabajo, así como mejorar tu desempeño y seguir desarrollando nuevas habilidades que impulsen tu crecimiento.

REFLEXIONA

- ¿Cuáles fueron los aprendizajes de mayor relevancia durante el módulo de Enfoque en los resultados?

- ¿Cómo puedes integrar la experiencia compartida por los sponsors a tu día a día? Menciona 3 ideas a implementar:

APLICA

A. Seguimiento Proyectos

Hoja de trabajo

1. Elige un proyecto en el cual participes activamente y sea relevante para tus funciones.

Este será el plan del proyecto donde deberás definir, programar las actividades que integran el mismo, así como identificar los recursos necesarios que permitirán realizar el seguimiento al proceso con la intención de lograr los resultados esperados.

Es importante considerar que este plan es modificable, es decir, podrás sumar o cambiar los ítems con la intención de que hagan sentido al proyecto descrito.

2. Sigue las indicaciones de cada apartado.

REFLEXIONA

A) PROYECTO

Descripción del proyecto:

Objetivo (s) del proyecto:

Involucrados en el proyecto (roles y responsabilidades):

Escribe tu meta:

Escribe tu ¿Tú meta es SMART?

Evalúa la meta descrita arriba de acuerdo a los criterios SMART.:

	SI	NO
Específica (Specific): ¿Se pueden describir los detalles que componen la meta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medible (Measurable): El resultado de la meta, ¿Se puede medir mediante evaluaciones cualitativas o cuantitativas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientada a la Acción (Achievable): ¿La meta es alcanzable?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realista (Realistic): ¿El resultado esperado es alcanzable tanto en los factores que favorecen el logro, como a los obstáculos del mismo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En un plazo concreto (Time-limited): ¿Se ha establecido un plazo para completar el resultado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si contestaste “no” a alguna de las interrogantes anteriores, será necesario que consideres replantear la meta.

3. Ahora será necesario que dividas el proyecto en etapas y tareas. Cada etapa del proyecto deberá tener un objetivo específico y resultados esperados. De igual forma, es importante que cada tarea sea dividida en cada uno de los elementos, esto te permitirá tener claridad. Tu proyecto podrá estar integrado de tantas etapas y tareas como sea necesario.

B) ETAPAS Y TAREAS

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Tarea 1:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo
Tarea 2:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Tarea 1:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo
Tarea 2:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Tarea 1:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo
Tarea 2:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo

ETAPA	OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS
Tarea 1:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo
Tarea 2:	Recursos necesarios	Posibles obstáculos
Resultados esperados	Instrumento de medición	Plazo

4. Al cierre del proyecto deberás reflexionar sobre los resultados y enmarcar los aprendizajes para futuros proyectos.

Realiza el ejercicio de manera individual y con el resto del equipo involucrado en el proyecto.

C) RESULTADOS

Resultado del proyecto. ¿Se alcanzó la meta? ¿Cumplió o superó las expectativas?

Describe el impacto del proyecto

¿Cuáles fueron los principales logros del proyecto?

¿Cuáles fueron los mayores desafíos durante el proyecto?

¿Qué fue lo que aprendiste del resultado? ¿Qué aprendiste del proyecto en general?

Tomando como base lo aprendido, ¿Qué harás en forma diferente en el futuro para tener un mejor resultado?

¿Qué sugerencias o consejos le darías a algún colaborador con un proyecto similar?

D) COMPARTE LOS RESULTADOS

1. Realiza una reunión con el equipo involucrado para compartir las ideas, resultados y aprendizajes del proyecto.

2. Comparte tus hallazgos con otros equipos. Tus lecciones aprendidas y resultados podrán apoyar a otros colaboradores en alcanzar sus resultados de manera más efectiva.

B. Seguimiento a Metas:

En esta sección, incluimos una guía para la revisión de las metas que estableciste a inicio de año. Sugerimos realizarla. Utiliza este formato para compartir los hallazgos con tu jefe inmediato:

E) REVISIÓN DE METAS

Meta (descripción):	Prioridad: (1. Muy Alta, 2. Alta, 3. Media)
----------------------------	--

Resultado esperado a la fecha:	¿Se cumplió?
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Hallazgos:

-
-
-

Obstáculos:

Solución:

- | | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Plan de acción:

-
-
-
-
-

PREPÁRATE

Identifica las 3 acciones que realizarás la próxima vez que arranques un proyecto.

TE SUGERIMOS

- Revisa esta información con tu jefe. Platica sobre los hallazgos y resultados de tu proyecto y tomen acción para futuros retos.
- Mantén siempre tu proyecto y metas visibles. Realiza las sesiones necesarias con tu/el equipo para hacer modificaciones o reestructuras que te permitan alcanzar tus objetivos.
- Asegúrate que tus metas estén siempre alineadas con las de tu jefe y las de la organización.
- Utiliza siempre la metodología SMART para establecer tus metas, esto te permite tener visibilidad completa de ellas y por ende definir las tareas que necesitarás realizar para alcanzarlas.
- Involucra a las personas necesarias para cada proyecto y potencializa sus fortalezas. Cada miembro del equipo tiene un talento que aportar al resultado.
- Mantente enfocado en el resultado a alcanzar. Dirige tus esfuerzos a aquellas acciones que promueven el logro del objetivo.