

Rol de Recursos Humanos Gestión de Desempeño Conjuntos



Información

- Brindar información a los nuevos ingresos acerca de StarT y del establecimiento de metas correspondiente.
- Medios de apoyo: E-learning, trípticos, cartel informativo.

Reforzamiento

- Reforzar con el personal de nuevo ingreso que cuentan con un mes a partir de la fecha efectiva de ingreso para la definición de sus metas.
- Medio de apoyo: Tríptico

Involucramiento

- Involucrar al Gerente de Conjunto en el proceso de definición de metas y ajuste de ponderaciones, asegurando que sumen el 100%
- Medios de apoyo: Cartel informativo y trípticos.

Seguimiento a Gestión de Desempeño



Recordar a los colaboradores que deben reportar sus avances de metas en **StarT** cada trimestre, de acuerdo con la información que les proporcione el Gerente de Conjunto.



Fomentar el uso de los tutoriales disponibles en **StarT** para cada paso del proceso.



Proporcionar los recursos necesarios para que los colaboradores puedan dar seguimiento al proceso de **Gestión de Desempeño** a través de **StarT** (computadoras).

Apoyos por parte de Corporativo



Tu **Socio de RH** correspondiente, te estará compartiendo el listado del personal pendiente de subir metas.



El área de **Desarrollo Organizacional** estará enviando comunicados de manera periódica reforzando el proceso.



Se reforzará el proceso en los **Círculos de Venta y Foros de Servicio**.

To Rol como Recursos Humanos es sumamente importante en este proceso, así que contamos con tu Compromiso y seguimiento para lograrlo con éxito.



¡GRACIAS!