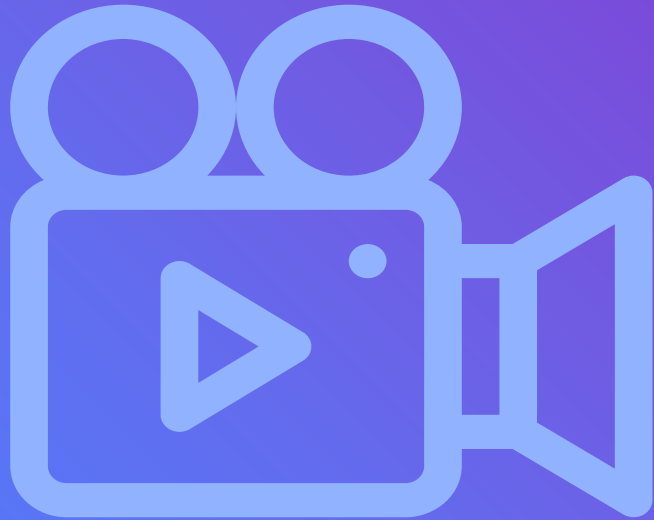


INICIO DE **FUNCIONES** EN OFF

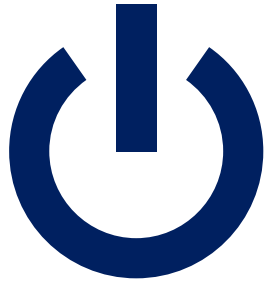


Antecedentes

- Efectos de Pandemia Post Covid-19
- Baja sustancial de asistentes
- Pérdida excesiva en utilidad operativa
- Reducción en ventana de operación



Iniciativas y Objetivo



Inicio de funciones en "Off"

Automatización Cancelación de Funciones

• Objetivo

Reducir el gasto de energía evitando el encendido de equipos para probables funciones canceladas (primeras horas de operación) así como cancelar de forma automática las funciones que no cuenten con venta de boletos después de **30 minutos** de iniciada la función

CONCEPTO DE INICIO DE FUNCIONES EN OFF

Inicio de funciones en “off”

1. Iniciar las funciones que no tengan venta de boletos con lo siguiente apagado:



Foco de proyector



Luces de cortesía
(Incluyendo mesas
de vip).



Aire acondicionado

2. Se enciende el rack de sonido pero se deja en “mute”.



3. El playlist se debe dejar correr de manera normal para no afectar las siguientes funciones.



Horarios en que aplica

Lunes a Viernes: Aplica para todas las funciones.

Sábado: Aplica para funciones antes de las 4:00 p.m.

Domingo: No aplica*

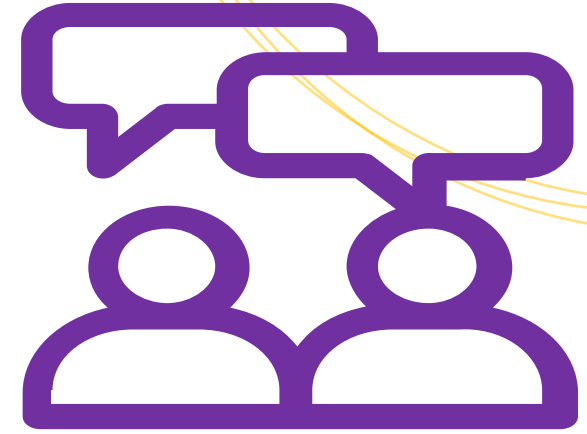
*Nota: En caso de existir una situación especial, se recomienda consultar con el Gerente regional.



Preoperación

1. Los días que aplique el inicio de funciones Off. El responsable de la proyección deberá validar con Gerente en turno la venta de boletos en las funciones que aplica el proceso , para identificar cuales no registran boletos vendidos y validar que se lleve a cabo el inicio en “off”.

2. En las funciones que reportan venta de boletos, habilitar los equipos necesarios.



Operación

1. De acuerdo al día de operación, en los horarios que aplique el inicio de funciones en Off., el responsable de Proyección deberá estar validando la venta de las funciones para saber si procede o no el inicio de funciones en "off".

2. Los vendedores de Taquilla o Dulcería (venta cruzada) deberán notificar al encargado de Proyección si se realiza la venta de boletos para alguna función que no tenía venta previa.

3. El encargado de Arquilla debe identificar a los primeros clientes con boletos que correspondan a una función que está apagada y notificarle al responsable de Proyección para conocer el estatus.

4. El encargado de Arquilla deberá dirigirse a los clientes diciendo: "Permítanme un momento por favor, su sala está en proceso de sanitización" y darles acceso una vez que reciba la confirmación por parte del responsable de Proyección que la sala se encuentra funcionando de manera normal.



Excepciones inicio de funciones en “off”

Conjuntos en Costa o Zonas de Alta Temperatura

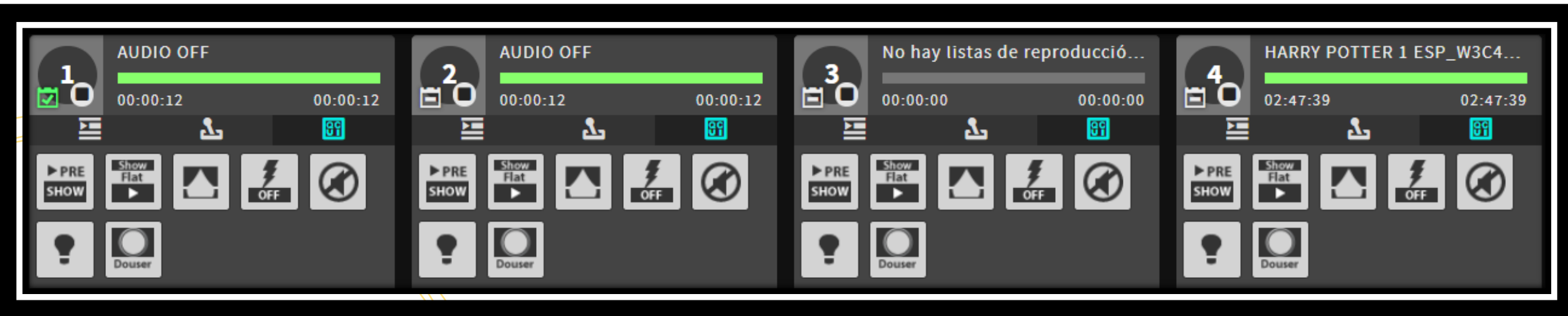
Inicio de Funciones en “Off” para foco de proyector y luces de cortesía pero se debe **encender** el **Aire Acondicionado**.



Nota: Revisar con GR que cines de sus regiones aplican para este tema.
Se deja encendido el aire acondicionado. *Set point* de 22 a 24.

Comandos Rápidos en Screenwriter

Para facilitar el trabajo del responsable de proyección y garantizar el inicio de funciones en OFF se han creado Nuevos comandos rápidos en Screenwriter



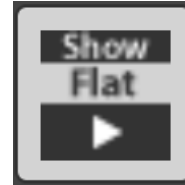
Descripción de botones y actividad que ejecutan

1.- PRE SHOW (BOTÓN PRE FUNCIÓN)



- **Luces de Cortesía Encendidas** (Dimmer)
 - **NonSync** (Radio en el Cine) o **Audio Digital** (IMS3000)
 - **Fader 3.5**(Dependiendo de la Sala y Conjunto)

2.- SHOW FLAT (BOTÓN PSI)



- **Luces de Cortesía Medias** (Dimmer)
- **Lámpara de Proyector Encendida**
 - **Audio Digital**
 - **Fader 4**

3.- FUNCIÓN (BOTÓN PI)



- **Luces de Cortesía Apagadas** (Dimmer)
 - **Audio Digital**
- **Lámpara de Proyector Encendida**
 - **Fader 4.5**

4.- LÁMPARA OFF (BOTÓN DE RESCATE)



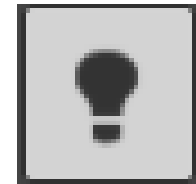
- **Lámpara de Proyector Apagada**

5.- FADER 0 (BOTÓN DE RESCATE)



- **Fader 0**

6.- Luces Apagadas (BOTÓN DE RESCATE)



- **Luces de Cortesía Apagadas** (Dimmer Apagado)

7.- Dowser Abierto (BOTÓN DE RESCATE)



- **Dowser Abierto**

Línea de tiempo para utilizar los *cues* rápidos

PRE SHOW (BOTÓN PRE FUNCIÓN)



SHOW FLAT (BOTÓN PSI)



FUNCIÓN (BOTÓN PI)



Hora de inicio de función: 8:00 pm



LOS BOTONES DE UNA SOLA ACCIÓN SE USAN CUANDO SEAN NECESARIOS



Nuevos reactivos en walkthru para inicio de funciones en off

Walk Thru Gerente de Conjunto													
Área	Reactivo	Criterios GC	Marca	Tópico	GC	EV	SRRHE	STI	SM	EM	ROT	ROD	ROP
Arquillas	Arranque en OFF	-Que estén asignados de acuerdo al criterio de L-V Todo el día arranques en OFF			X						X		
		-Sábado hasta antes de las 4:00 arranques en OFF, posterior a este horario arranques en ON.			X						X		
		-Domingo todo el día Funciones en ON			X						X		
		-Auditar dentro de las salas el arranque en OFF (al menos tomar 3 muestras).			X						X		

Comparativo de playlist en “On” y en “Off”

Cues Playlist función en Off

The screenshot shows the LMS interface for a playlist titled "OFF SALA 02 WONDER WOMAN 1984 DOB SEM 04". The playlist is in "Black" mode. The cues are:

Time	Event	Duration
00:00:00	Lampara OFF	00:00:00
00:00:02	Flat 2D 1998x1080	00:00:02
00:00:03	Dowser Abierto	00:00:03
00:00:04	Luces Apagadas	00:00:04
00:00:05	Audio Digital 5.1	00:00:05
00:00:06	FADER 0	00:00:06

Below the cues, there are several video segments listed with their start and end times.

Cues Playlist normal

The screenshot shows the LMS interface for a playlist titled "SALA 02 WONDER WOMAN 1984 DOB SEM 04". The playlist is in "Black" mode. The cues are:

Time	Event	Duration
00:00:00	Lampara ON	00:00:00
00:00:02	Masking Flat	00:00:02
00:00:03	Flat 2D 1998x1080	00:00:03
00:00:04	Dolby 5.1	00:00:04
00:00:05	FADER 4	00:00:05
00:00:06	Luces Medias	00:00:06
00:00:07	Dowser Abierto	00:00:07
00:00:08	Luces Pantalla Apagadas	00:00:08

Below the cues, there are several video segments listed with their start and end times.



AUTOMATIZACIÓN PARA CANCELACIÓN DE FUNCIONES

Automatización para cancelación de funciones

La automatización para cancelación de funciones es un proyecto que se implementó de manera paralela al inicio de funciones en OFF.

Está implementado en todos los conjuntos del país.

Es una iniciativa que garantiza el apagado de los equipos de proyección, para ahorrar energía, en caso de no haber ventas de boletos en alguna función.

Consiste en lo siguiente:

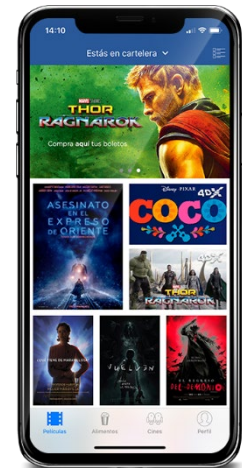
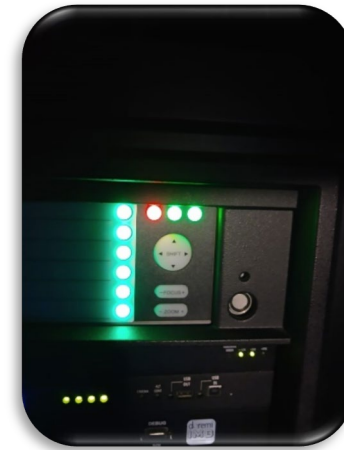


Automatización para cancelación de funciones

Se realiza el **apagado automático** del foco del proyector y se coloca el audio en **0.0** para funciones que no reporten venta de boletos durante los primeros **30 minutos** de iniciada la función (en las imágenes se observa como deben verse: el proyector y el equipo de sonido).

La Torre de P&S ya configuró todos los TMS. No es necesario realizar alguna configuración en el conjunto.

En Canales Digitales no se permite la venta de boletos pasados **20 minutos** desde el inicio de la función.



Operación

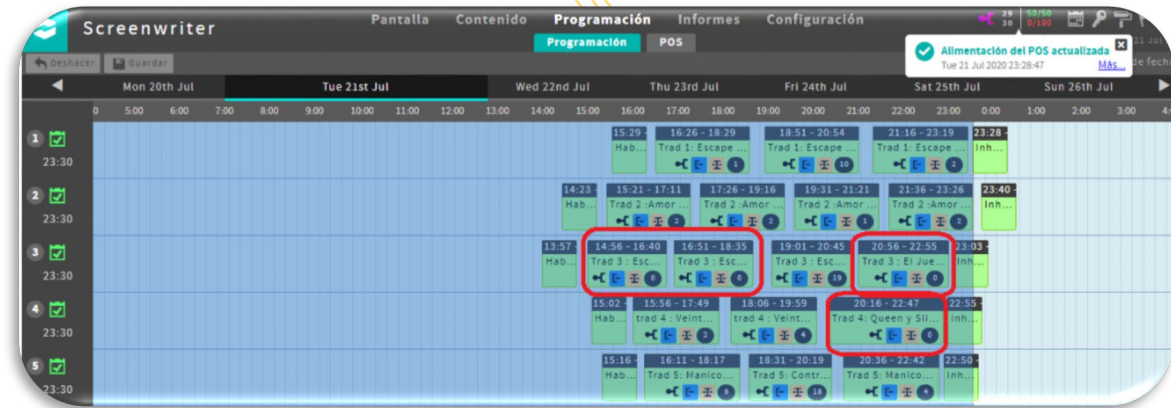
1. Se programará una restricción para que posterior a los 20 minutos de iniciada la función, se necesite la clave del supervisor para realizar la venta de boletos en POS.

2. En caso de realizar la venta, notificar al responsable de Proyección para realizar el encendido manual del foco del proyector y configurar el sonido al volumen original.



Automatización para cancelación de funciones

A los 30 minutos de haber iniciado la función el sistema Screenwriter va y “pregunta” a Vista cuantos boletos se vendieron.

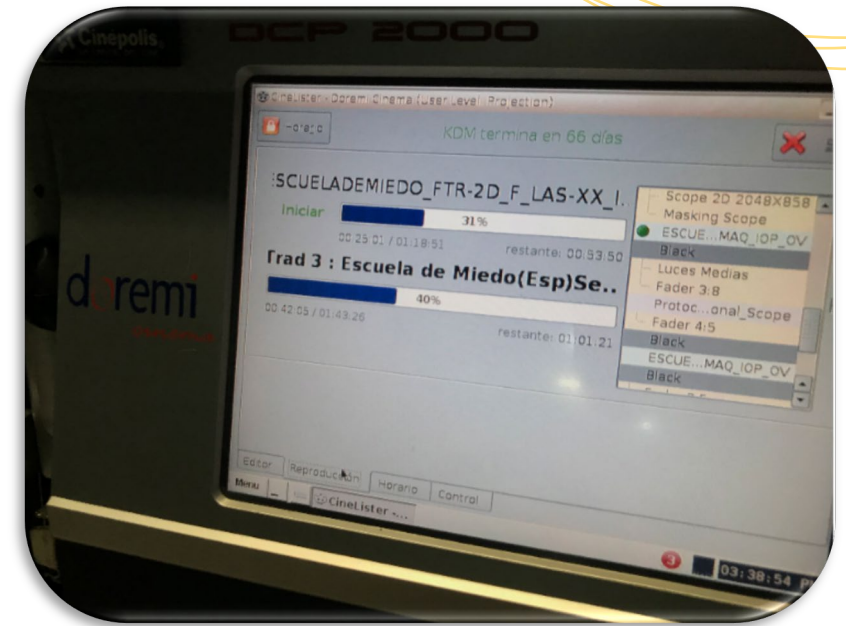


Si no hay venta de boletos, se envía la instrucción de cancelarla automáticamente y empieza a correr los comandos para apagar el foco y colocar el audio en 0.0



Automatización para cancelación de funciones

La lista de reproducción continúa hasta llegar al black final, ejecutando las automatizaciones (Radio en el cine, Masking FLAT, encendido de luces, etc.) y la sala esté lista para la siguiente función.



Nota: El tiempo que determina la cancelación de la función es a partir del inicio de cineminutos

