

Te pido de favor registrarse en la sesión de la siguiente manera:

First Name: Nombre del conjunto Ejemplo: Gal. Mty (abrevia)
Last Name: Puesto (RH/GC) y nombre Ejemplo: GC. Erika
Email: Email Ejemplo: c_galerias_mty@cinopolis.com

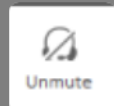
Tu nombre debe aparecer así: Gal MTY RH Eirka



Asegura conectarte con diadema / Audífonos y micrófono en buen estado, es importante tu participación.



On



Off

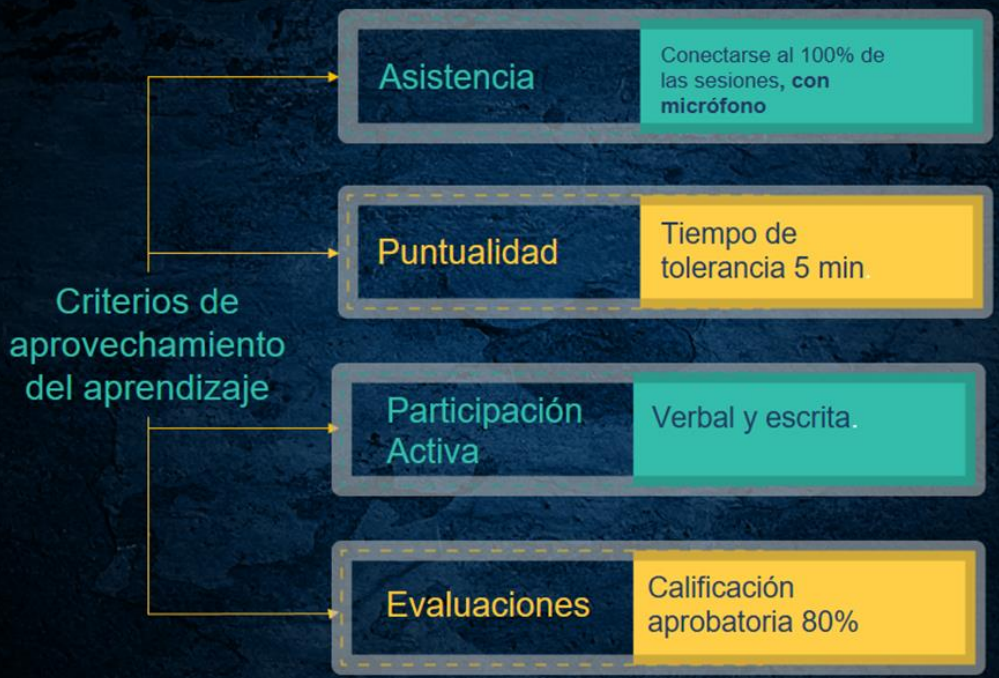
El botón cambia el color cuando está activo

Por favor, mantén tu micrófono desactivado, para garantizar la calidad de sonido para todo el grupo



**ESPECIALISTA
RH**

**Programa
profesionalización RH
Octubre 2017**



- Debe tomar la sesión el responsable de RH del conjunto, no puede tomarla en su lugar un cinepolito u otro administrativo.
- Si en la sesión no se identifica participación del RH después de 2 alertas, será expulsado de la sesión.
- El examen de conocimiento se realizará posterior a la sesión y tendrán un tiempo máximo de 30 minutos.
- La presentación la descargarán directamente de LMS a partir del día de mañana y contará para calificación.

Profesionalización RH



Planea y organiza tus actividades, **garantiza el tiempo** para tu capacitación.

Asistencia
100%
RH
100%
sesiones

Si es posible, toma la sesión en UC, **minimizando interrupciones y distracciones.**

Si tu **horario laboral no es compatible** con el horario de la **sesión**, **notifica** a tu Jefe de RH Zona.

Puntos a tomar en cuenta:

- Debe tomar la sesión el responsable de RH del conjunto, no puede tomarla en su lugar un cinepolito u otro administrativo.
- Si en la sesión no se identifica participación del RH después de 2 alertas, será expulsado de la sesión.

El proceso de Incorporación de Talento



Procesos Conjuntos



Fase de Reclutamiento



Fase de Selección



Fase de Contratación



Fase de On boarding

Puntos importantes:

1. La prueba de Honestidad **no sustituye a la Entrevista por Competencias**
2. Recuerda que los resultados de la prueba **demuestran tendencias**
3. Recuerda que en valores mientras mas alto sea el resultado es mejor **(arriba del 30% es viable)**
4. Recuerda que en antivalores mientras mas bajo sea el resultado es mejor **(abajo del 70% es viable)**
5. Es muy importante que **no juzgues a las personas tan solo por sus resultados**, la prueba es un apoyo para efficientar el proceso
6. Los resultados de la prueba **son confidenciales**
7. Si olvidas tu usuario y contraseña **solicítala a tu Jefe de Recursos Humanos**

Valores

Lealtad: es cumplir con los compromisos adquiridos, aún en circunstancias adversas, con las personas y la empresa en la que trabajo.

Verdad: es decir y sostener de manera sincera la realidad aún a costa de mi perjuicio.

Integridad: es comportarse respetuosamente, correcto, educado y con probidad hacia los demás, mi conducta es intachable reconozco la autoridad de mis superiores.

Respeto a Normas: es reconocer, aceptar y cumplir las normas y políticas sociales y organizacionales.

Justicia: es proceder y juzgar respetando la verdad y de poner en práctica el derecho que asiste a toda persona a que se respeten sus derechos, y las consecuencias de su comportamiento.

Antivalores

Manejo de la Información: es ofrecer y generar información de un acontecimiento concreto con una clara intencionalidad, la de poder favorecer a mis fines.

Robo: es intentar obtener de otras personas pertenencias, información o ideas con el fin de lucrar con ella, y obtener beneficios económicos.

Discriminación: es llegar a generar molestia por mi insistencia, mis peticiones y mis preguntas a mis clientes, a mis compañeros y/o subordinados (personales, laborales, emocionales), como medida de presión para lograr mis objetivos.

Corrupción: es entregar o aceptar dinero o regalos para conseguir un trato favorable o beneficioso para acelerar un trámite burocrático o para conseguir un bien o beneficio.

Alcoholismo: es no controlar el deseo de tomar bebidas alcohólicas, no reconocer que necesita ayuda para dejar el alcohol, no reconocer que el alcohol afecta su comportamiento.

Probidad: es utilizar el tiempo y recursos de otros (empresa, personas) para obtener beneficios propios.

Veracidad de la prueba

7 Casos prácticos con evidencia ética

CASO 1. Búsqueda de trabajo

Hace 6 meses perdí mi empleo y los gastos cotidianos me agobian porque mis ahorros se agotan. Para la búsqueda de trabajo he acudido a mis amigos para que me recomienden o me digan si saben de un empleo. Estoy preparando mi curriculum para enviarlo a empresas e ingresarlo a bolsas de trabajo. Le pedí ayuda a mi papá para que con su experiencia pudiéramos revisarlo y redefinirlo. Mi padre al terminar de leerlo, en tono molesto me dijo:

Papá: 'Tu curriculum está muy exagerado, contiene actividades y responsabilidades que no tienes, esto más que una ayuda es un error porque en la entrevista te preguntarán sobre esa experiencia'

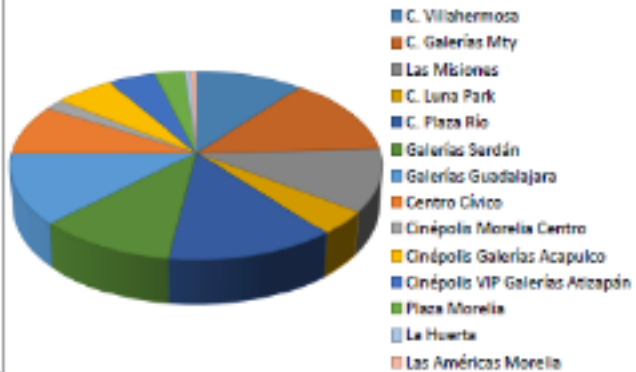
Yo: 'Pero la competencia es cada día más alta, los sueldos más bajos y necesito trabajar pronto, si pongo mis conocimientos y experiencia real no me llamarán para las vacantes que solicito'

Papá: 'La exageración equivale a decir mentiras para conseguir trabajo'

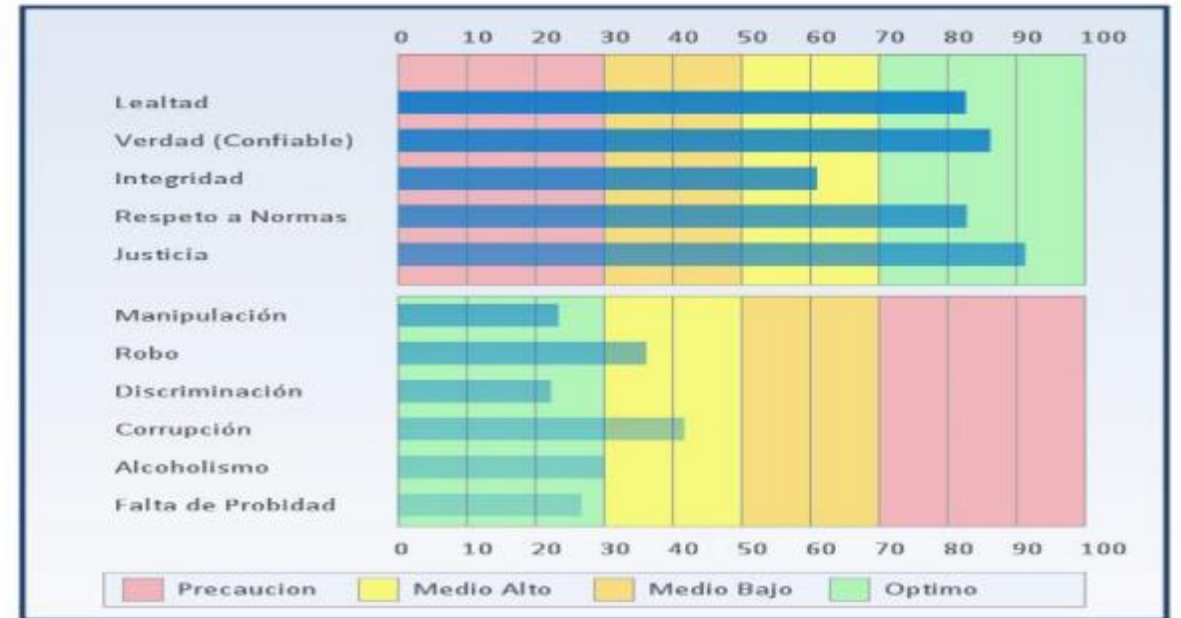
Yo: 'Es mi problema! y ya no deseo que me ayudes, yo me las arreglaré solo'

Ese mismo día un amigo tuyo te dice que venden una plaza en la empresa en la que él trabaja en un equivalente a tres meses de sueldo para 'comprarla', a lo que tú respondes que lo pensarás.

Sucursal



Valores		%
I. Lealtad	19	82.61%
II. Verdad	25	86.21%
III. Integridad	25	60.98%
IV. Respeto a Normas	24	82.76%
V. Justicia	21	91.30%
AntiValores		%
VI. Manipulación de Información	7	23.33%
VII. Robo	13	36.11%
VIII. Discriminación	8	22.22%
IX. Corrupción	15	41.67%
X. Alcoholismo	9	30.00%
XI. Falta de Probidad	8	26.67%
Indices		%
Índice de AntiValores	60	30.30%
Índice de Valores	114	78.62%



Criterios de selección:

Valores: Arriba de 30 es aceptable

AntiValores: Debajo de 70 es aceptable



Práctica Prueba de Honestidad





- Empleados Generales



- Corredores
- Comanderos



Contribuidores individuales

1. Enfoque en el Cliente
2. Enfoque en los Resultados
3. Crear Alianzas y Colaborar
4. Gestión del Cambio
5. Orientación a la Calidad
6. Autocrecimiento
7. Control Emocional

Response Style: **Genuino**

Explanation of response style:

Genuino: Si las preguntas se responden de una manera suficientemente variada.

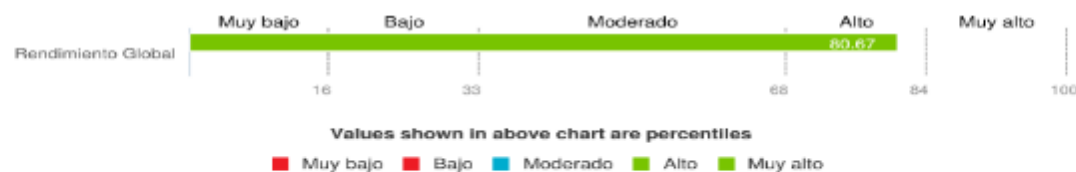
Deseabilidad social: Si las preguntas se responden de una manera socialmente deseable para más del 60% de las preguntas.

Tendencia central: Si más del 60% de las preguntas se responden como "ni de acuerdo no en desacuerdo".

Consentimiento: Si las preguntas se responden de una manera "completamente de acuerdo" o "de acuerdo" para más del 60% de las preguntas.

RESUMEN EJECUTIVO

Resumen gráfico de los resultados globales



Rendimiento Global: **Alto**

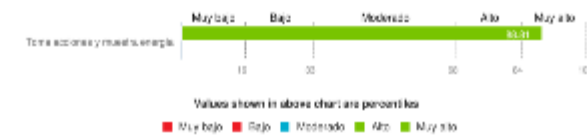
Enfoque al cliente

Se asegurará para que la perspectiva del cliente sea la fuerza impulsora detrás de las actividades y decisiones de negocio. Podrá entender mejor y cumplir las necesidades del cliente; podrá establecer relaciones productivas con el cliente; asumirá la responsabilidad de la satisfacción y lealtad de los clientes.



Enfoque en resultados

Siempre trabajará hacia el logro de un alto nivel de rendimiento para los individuos, equipos y organización; trabajará con tenacidad para cumplir o exceder las metas deseadas; obtendrá la satisfacción por el cumplimiento de los objetivos y la mejora continua.



- 26 Conjuntos utilizando la herramienta
- 541 Personas Evaluadas

Puntos importantes:

1. Los estilos de respuesta son:

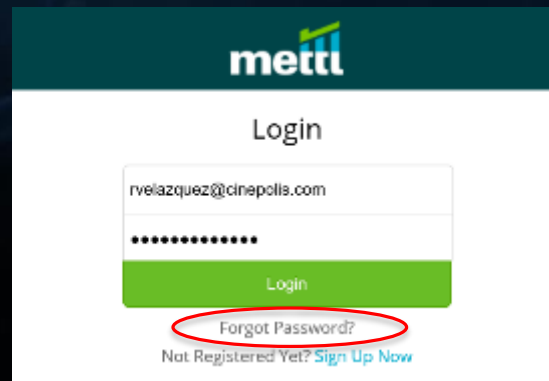
Genuino: Si las preguntas se responden de una manera suficientemente variada, este es el estilo de respuesta que debes buscar en tus candidatos

Deseabilidad social: Si las preguntas se responden de una manera socialmente deseable para más del 60% de las preguntas

Tendencia central: Si más del 60% de las preguntas se responden como "ni de acuerdo no en desacuerdo"

Consentimiento: Si las preguntas se responden de una manera "completamente de acuerdo" o "de acuerdo" para más del 60% de las preguntas.

2. El ingreso a esta prueba es con el e-mail de tu cine, si olvidas tu contraseña la plataforma tiene la opción de recuperar el password



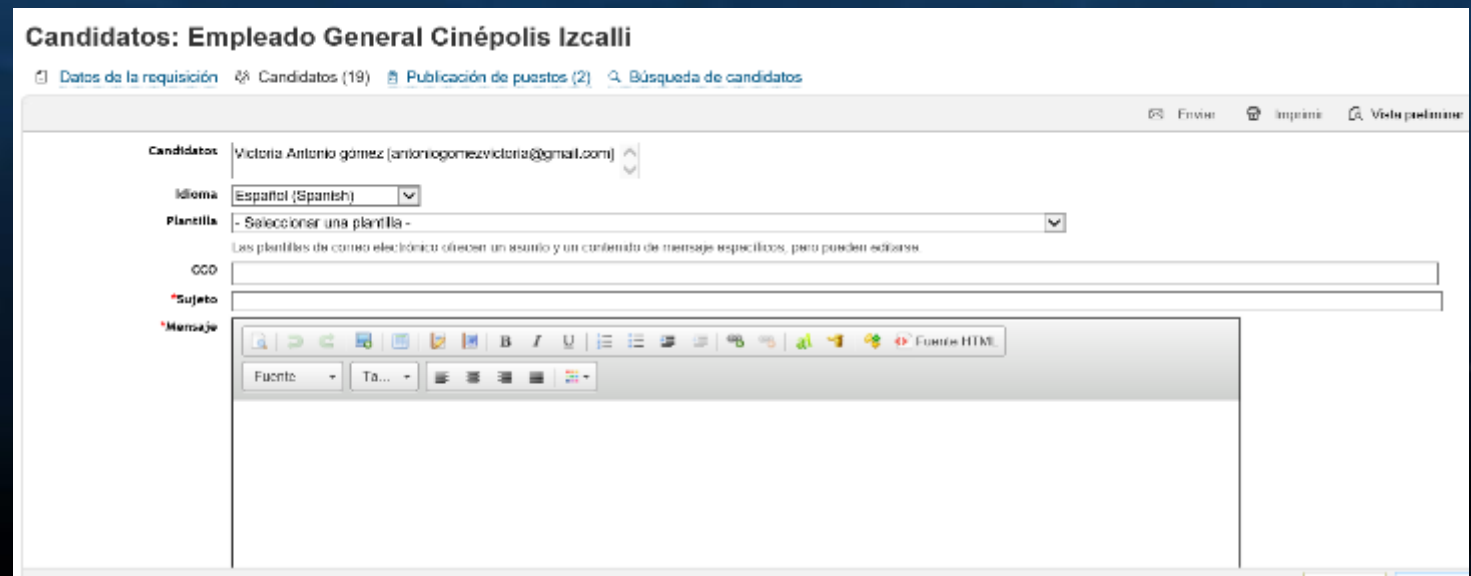


Práctica Tailored Test



Prueba de honestidad

Recuerda que debes notificar al candidato vía e-mail que las pruebas están disponibles para su aplicación, gestiónalo por StarT:



Manda en un solo correo las indicaciones para las dos evaluaciones.

NO

Círculo Laboral

APLICA



Manual de Pruebas

Herramientas



Honestidad



Psicometría



Ingresar a la siguiente dirección:

<http://69.94.137.252/pppcinepolis/pppLogin.asp>

PPP
Identificación de Usuario

1

Debe estar registrado y contar con los datos indicados para ingresar.

Persona
Administrador

Esta aplicación requiere Internet Explorer versión 6.0 o posterior.
Algunas funciones pueden requerir Flash

Selecciona la opción de Administrador

PPP
Identificación de Usuario
Administrador

2

Debe estar registrado y contar con los datos indicados para ingresar.

Clave de Usuario: Administrador General

Contraseña (password): ●●●●●●

Ingresar
[Persona]

Esta aplicación requiere Internet Explorer versión 6.0 o posterior.
Algunas funciones pueden requerir Flash

Ingresar el Usuario y Contraseña que te fue asignada por Atracción de Talento



Prueba de Honestidad

Agrega Personas

PPP
Menú Principal
Administrador General

Cerrar Sesión
Información
Imprimir

Panel de Control

Inventario de Personal

- Usuarios del Sistema
- Catálogos Generales del Sistema
- Catálogo de
- Catálogo de
- Exportación de Perfiles

3

Selecciona la opción Agregar Personas

- Inventario (Expedientes) [Búsqueda]
- Agregar Persona(s)
- Importación de Personas
- Exportación/Depuración

Psicometría y Habilidades

4

Nombre: Gerardo

Apellido Paterno: Mendez

Apellido Materno: Porras

Sucursal: Cinépolis La Huerta

Tipo de Persona: Personal Externo (EXT)

Clave numérica: Se asignará automáticamente.

Perfil base:

(*)Dirección de E-Mail: gmendez@hotmail.com

Dirección de E-Mail (repita para confirmar): gmendez@hotmail.com

El dato marcado con (*) se usará como clave de acceso al sistema.

Contraseña (password): ●●●●

Contraseña (password) (repita para confirmar): ●●●●

La contraseña siempre será 12345

Ingresar todos los datos que se te piden

Selecciona de la siguiente lista el perfil correspondiente

- 1. Auxiliar (06)
- 1. Gerente de Conjunto (01)
- 1. Subgerente de Conjunto (02)
- 1. Supervisor (03)
- 1. Empleado de Limpieza (07)
- 1. Empleado General (04)
- 1. Encargado (05)

Al finalizar coloca de guardar: Continuar Agregando


Asegúrate de colocar correctamente el correo de la persona

Aceptar Cancelar

2 Envío al candidato un correo con los datos para ingresar a la plataforma para aplicar la evaluación

Estimado Omar:

Te envío la liga de acceso, tu usuario y contraseña para que puedas realizar tu Prueba de Honestidad. Antes de iniciar es importante consideres los siguiente:

- Utiliza una computadora, no uses tu celular o cualquier otro dispositivo electrónico para la aplicación.
- Usa navegador Internet explorer 
- La prueba tiene un tiempo aproximado de 20 a 30 minutos.
- Deberás de llenar todos los campos del expediente de datos personales.

Pasos a seguir

1. Ingresa a la URL: <http://69.94.137.252/pppcinapolis>
2. Elige la opción "Persona"
3. Tu usuario es (mail): didieromar@hotmail.com
4. La Contraseña que deberás ingresar es: 12345

Si tienes alguna duda escríbenos y con gusto nos con gusto te apoyamos.



Prueba de Honestidad

Consulta del reporte

1

Selecciona la opción Inventario Expediente

Panel de Control Inventario de Personal

- Usuarios del Sistema
- Catálogos Generales del Sistema
- Catálogo de Competencias
- Catálogo de Perfiles
- Exportación de Perfiles
- Inventario (Expedientes) [Búsqueda]
- Agregar Persona(s)
- Importación de Personas
- Exportación/Depuración

Psicometría y Habilidades

Busca a la persona con su nombre

2

Consulta Guardada: - Seleccione Consulta Guardada -

Condiciones: [Establecer] [Mostrar/Ocultar] [Guardar como consulta] [Mostrar Todos]

Búsqueda directa: Todas las palabras Buscar Limpiar

Inicia con la Letra: espacio ABCDE [F (21)] GHIJLMNOPQRSTUWZ Todos

Nombre/Perfil - Sucursal	Identificación	Fecha	Estado	Opciones
<input type="checkbox"/> FABELA RODRIGUEZ MARIANA Piloto Prueba Nueva - Cinépolis Las Américas Morella	EXT000marifab	6/Oct/2016	Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> farias aguilar sergio adrian 1.Empleado General - GALERIAS D10 CUERNAVACA	EXT00001008 fariasadrian046@gmail.com	6/Oct/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> Felix Amador Ana Cristina 1.Empleado General - Cinépolis Velaria Aguascalientes	EXT00000711 ancrisfelix@gmail.com	20/Sep/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> Felix Orta Alan Alexis 1.Empleado General - Cinépolis Velaria Aguascalientes	EXT00000704 felixortaconalep2@gmail.com	21/Sep/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> Fernandez Rincon Alejandra Estephania 1.Empleado General - GALERIAS D10 CUERNAVACA	EXT00000997 ale_ferri98@hotmail.com	20/Sep/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> FIGUEROA OLVERA JOSE CARLOS Piloto Prueba Nueva - C. PLAZA RIO	EXT00000097 jco_jr97@hotmail.com	5/Oct/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> Flemate Negrete Prisyla Alejandra Piloto Prueba Nueva - CENTRO CIVICO	EXT00000152 alejandra@mail.com	5/Oct/2016	Pruebas Completas	[Opciones]
<input type="checkbox"/> Flores Martinez Martin Eduardo Piloto Prueba Nueva - CENTRO CIVICO	EXT00000184 maed07@hotmail.com	24/Feb/2016	Pruebas Completas	[Opciones]

En opciones busca Reporte Integral

3



Prueba de Honestidad

4

Datos Generales Recomendación

Persona: farias aguilar sergio adrian [Detalle]
 Perfil: 1.Empleado General [Detalle]
 Fecha: 6/Oct/2016 14:26

Compatibilidad: 0.0% [Detalle]
No compatible con el Perfil
 Excluir en impresión

Evaluación Practicada [Detalle]

Rasgos Evaluados	Resultado
Prueba de Honestidad	HONESTIDAD [Detalle]

Observaciones/Comentarios

Selecciona la opción Detalle

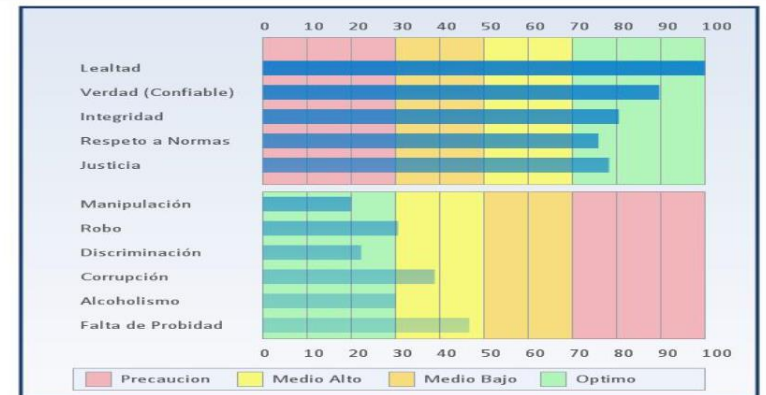
Guardar

Seleccionar Persona |
 Seleccionar Perfil |
 Regresar |
 Menú Principal

Despliega el reporte, guarda o imprime según sea el caso

5

Valores		%
I. Lealtad	23	100.00%
II. Verdad	26	89.66%
III. Integridad	33	80.49%
IV. Respeto a Normas	22	75.86%
V. Justicia	18	78.26%
AntiValores		%
VI. Manipulación de Información	6	20.00%
VII. Robo	11	30.56%
VIII. Discriminación	8	22.22%
IX. Corrupción	14	38.89%
X. Alcoholismo	9	30.00%
XI. Falta de Probidad	14	46.67%
Índices		%
Índice de AntiValores	62	31.31%
Índice de Valores	122	84.14%



Valores: Límite mínimo permitido 30

Antivalores: Límite máximo permitido 70

Herramientas



Honestidad



Psicometría



Link para ingresar a la plataforma:

<https://mettl.com/corporate/login?returnUrl=%2Fcorporate%2Fdashboard%3F1%3Dtrue>

1



mettl

Login

rvelazquez@cinopolis.com

.....

Login

Forgot Password?

Ingresas con tu usuario y contraseña

2



Cinépolis MY TESTS MY QUESTIONS TEST LIBRARY

Test name or test link

OPTIONS

CREATE NEW TEST

Cinepolis VIP Employee Behavioral Assessment

No Sections 56 x

60 Questions

15 min

Cinepolis General Employee Behavioral

No Sections 131 x

60 Questions

TEST LINK(S)

Remote Work Test

Cinepolis VIP Employee Behavioral Assessment

Sections 1 x

Questions

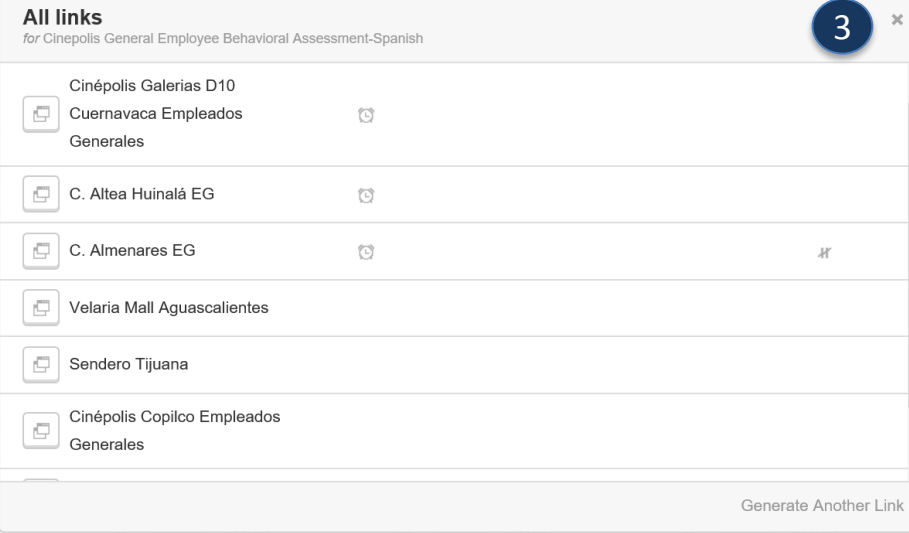
min

Selecciona la opción Test Links

Para empleados Administrativos, comanderos y corredores de VIP aplica esta evaluación

Para empleados generales de Tradicional y MiCine aplica esta evaluación

3



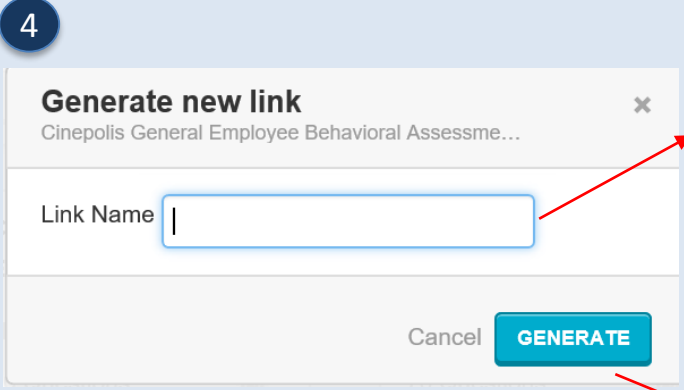
All links
for Cinépolis General Employee Behavioral Assessment-Spanish

- Cinépolis Galerias D10
- Cuernavaca Empleados Generales
- C. Altea Huinalá EG
- C. Almenares EG
- Velaria Mall Aguascalientes
- Sendero Tijuana
- Cinépolis Copilco Empleados Generales

Generate Another Link

Selecciona la opción Generate Another Link

4



Generate new link

Cinépolis General Employee Behavioral Assessment...


Link Name


Cancel GENERATE

Genera un link con el nombre de tu conjunto

Da click en la opción Generate





5


 Access time to ✕

 CENTRAL AMERICA ▼ Slot-wise

Browsing tolerance ? Not Applicable

Proctoring

- Webcam Proctored ?
Runs on :  
- Proctoring Lite **BETA** ?
Runs on :  
- Disabled

 OTP Protected ? Disabled

Configura el tiempo en que estará disponible el link

More Options ▼

Link to share ?

✕ 

Private access only

Copia la liga para que la envíes a tus candidatos por correo

Click to select URL and press Ctrl + C to copy

PAUSE ACCESS

Nota: La misma liga sirve para todos los candidatos, no tienes que generar una liga para cada uno de ellos y puedes usarlo el tiempo que consideres necesario solo cambiando las fechas



Plataforma START



El proceso de Incorporación de Talento



Procesos Conjuntos



Fase de Reclutamiento



Fase de Selección



Fase de Contratación



Fase de On boarding

1. **Realiza las requisiciones de tus vacantes operativas y administrativas**
2. Publica tus vacantes en StarT y verifica que se vean reflejadas en **cinepolisjobs.com**
3. Realiza **tu estrategia de reclutamiento**, valida los medios más efectivos de tu zona y haz los convenios necesarios
4. **Ubica tus fuentes de reclutamiento**, contacta universidades e instituciones, identifica los contactos de vinculación y mantén contacto constante con ellos
5. **Gestiona tus candidatos en StarT**
6. **Promueve la bolsa de trabajo cinepolisjobs.com**, asegura que todos tus candidatos se postulen por este medio
7. **Aplica la entrevista por competencias**
8. **Aplica a todos tus candidatos las pruebas de selección**

TABLA COMPARATIVA DE PERFILES DE PUESTOS

Puesto	Admisión	Operativo	Diferencia	Requisitos Humanos	Valores	Verificación	Preparación y Salida	Escolaridad	Nivel	Formación	Áreas de experiencia	Tiempo mínimo de experiencia
Subgerencia	X	X	X					Licenciatura	Concluida	Económico-Administrativa, Ingeniería Industrial	Atención y servicio a clientes, administrativas, almacén, manejo de personal, ventas, manejo de inventarios, administración de establecimientos, controles de mantenimiento de inmuebles, manejo de valores.	1 año
Subgerencia				X				Licenciatura	Concluida	Económico-Administrativa, Psicología, Ingeniería Industrial	En áreas de RH, conocimiento en reclutamiento y selección, entrevistas, nóminas, atención a empleados, conocimientos básicos de IMSS, Ley Federal del Trabajo, administración de personal.	1 año
Supervisión	X	X	X					Licenciatura	50% avance	Económico-administrativa, Ingeniería Industrial	Atención y servicio clientes, administrativas, almacén, manejo de personal, ventas, conocimiento básico en inventarios.	6 meses
Supervisión				X				Licenciatura	50% avance	Psicología, administración, relaciones industriales, Ing. Industrial	En áreas de RH, conocimiento en reclutamiento y selección, entrevistas, nóminas, atención a empleados.	6 meses
Supervisión					X			Licenciatura	50% avance	Económico- administrativa	Cajas, manejo de efectivo, cortes de caja (efectivo, transacciones electrónicas), arqueos, elaboración de fondos.	6 meses
Supervisión						X		Licenciatura	50% avance	Económico- administrativa	Servicio y atención a clientes, ventas, calidad en atención a clientes.	6 meses
Supervisión							X	Licenciatura, Ingeniería	50% avance	Ing. electromecánica, sistemas o afh.	Electrónica, electricidad, uso de equipo de cómputo y software, Manejo de equipos de audio y video.	6 meses
Encargado cocina								Licenciatura o carrera Técnica terminada	50% avance	Gastronomía, hotelería o afh.	Manejo de alimentos, Distintivos H o MHA, inventarios, almacén, proveedores, calidad de alimentos, control de tiempos y movimientos en cocina, manejo de personal.	6 meses
Encargado almacén								Licenciatura	50% avance	Económico - administrativa, Ingeniería Industrial, Ing. Sistemas o afh.	Inventarios, atención a proveedores, pedidos, mermas, abastecimiento, control de almacén.	1 año
Encargado mantenimiento								Carrera Técnica o Ingeniería	Concluida	Mantenimiento, electrónica, electromecánica, electricidad o afh.	Electricidad, Equipos electromecánicos, Plantas de Emergencia, Subestaciones, Sistemas de Filtrado, Aire Acondicionado, sistema Sistemas Hidráulicos, Manejo de computadora.	1 año
Auxiliar de Almacén								Carrera Técnica, Ingeniería, licenciatura	50% avance	Económico-administrativa, Ingeniería Industrial, o afh.	Inventarios, abastecimiento.	3 meses
Auxiliar de mantenimiento								Carrera técnica, Ingeniería	50% avance	Mantenimiento, electrónica, electromecánica, electricidad o afh.	Instalaciones eléctricas, aires acondicionados	6 meses
Auxiliar de mesa de órdenes								Carrera Técnica, Ingeniería, licenciatura	50% avance	Económico-administrativa, Ingeniería Industrial.	Deseable en atención y servicio a clientes, restaurantes.	3 meses
Empleado general								Preparatoria, carrera técnica, licenciatura	10% avance	No requerido	Deseable en atención y servicio a clientes	n/a
Empleado limpieza profunda								Primaria	Concluida	No requerido	Deseable en puesto de intendencia, limpieza o afh.	n/a

Roles



Jefe de la Vacante

El Gerente del Conjunto es el responsable de levantar la requisición

- Empleado General y de Limpieza se levanta una sola requisición
- Administrativos se levanta una requisición por cada vacante



Aprobador

Personal Administrativo:

El **Gerente Regional** es el responsable de aprobar.

Empleados Generales:

El **Jefe de RH de la zona** es el responsable de aprobar.



Líder de Selección

El Encargado de Recursos Humanos es el responsable de generar los cambios en la requisición para comenzar con la publicación



Candidato

Una vez publicada la vacante se ve reflejada en cinepolisjobs.com, los candidatos al momento de postularse se verán reflejados en StarT

Proceso de Selección

Creación de requisición → Aprobación → Completado

→ Enviar a aprobación final

Datos de la Requisición

- Número de la requisición: 16681
- Estado: Pendiente de Aprobación
- Nombre interno del puesto: Empleado General
- Descripción interna del puesto: Empleado General
- Nombre externo del puesto: Empleado General
- Descripción externa del puesto: Empleado General
- Descripción del puesto: [Adjuntar un documento](#) ?
- Número de vacantes:
- Horario: Cine - horario mixto
- Tipo de puesto: Cine -1 Contribuidor Individual
- Motivo de la requisición: Sustitución
- Años de experiencia requerida: Estudiante

Datos Académicos

- Nivel académico: Licenciatura
- Status académico: Cursando
- Área de estudio: Administración
- Habilidades informáticas: Cualquiera
- Nivel de dominio de la habilidad: Sin selección
- Idiomas: Cualquiera
- Nivel de dominio del idioma: Sin selección

Datos Geográficos

- País: México
- Región / Estado: Jalisco
- Ciudad: Guadalajara
- Idioma de la publicación: Español (España)

Información de la requisición:

- Adjuntar DPP de la posición
- **Número de vacantes:** Las que se requieran*
- **Horario:** Mixto
- **Tipo de puesto:** Contribuidor individual
- **Motivo de la requisición:** Sustitución
- **Sueldo:** Indicar el sueldo por hora
- **Años de experiencia:** Estudiante
- **Nivel académico:** Licenciatura
- **Status académico:** Cursando
- **Área de estudio:** Administración, psicología, etc.
- **País:** México
- **Región/Estado:** Seleccionar el que corresponda a tu cine
- **Ciudad:** Seleccionar el que corresponda a tu cine

* La requisición deberá mantenerse abierta hasta cubrir las vacantes, una vez cubiertas se cierra y se levanta una nueva requisición cuándo sea necesario.

Empleado General Cinépolis Izcalli

[← VOLVER A VACANTES](#)

!Felicidades, tu vacante está publicada en cinepolisjobs.com!

[Inicio](#) • [Vacantes](#)[Empleado General Cinépolis Izcalli](#)

Requisitos:

"El trabajo de tus sueños, no está en las películas, está aquí"

Cinépolis®, somos la empresa en exhibición cinematográfica más grande de América Latina y la cuarta a nivel mundial, tenemos presencia global en más de 12 países y reconocimiento como una súper empresa para trabajar.

¡Únete a nuestro gran equipo de trabajo!

Sección

Cines

Ubicación

Cuautitlán Izcalli

* Si quieres hacer pop

Necesitas:

Nivel de Estudios:

Preparatoria / Bachillerato

Experiencia: Estudiante

EXISTEN

73

VACANTES

DISPONIBLES

VER TODAS





GRACIAS