



CLUSTERIZACIÓN RECURSOS HUMANOS

Time Tracker



Cinepolis
ENTRA



Manuel Cervantes Carranza
Jefe Estrategias de Operaciones
mcervantesc@cinopolis.com

¡Bienvenido a la guía de navegación de la plataforma Time Tracker!

El propósito de esta guía es mostrarte qué es Time Tracker y cómo navegar en este sistema para que conozcas las actividades y los procesos que debes llevar a cabo dentro de tus labores como Responsable de Recursos Humanos.



cinépolis

Introducción a la plataforma

Time Tracker es un sistema que permite verificar los tiempos y movimientos del personal que acude a cada conjunto, aumentando la productividad de los recursos con un control seguro eficiente y veraz

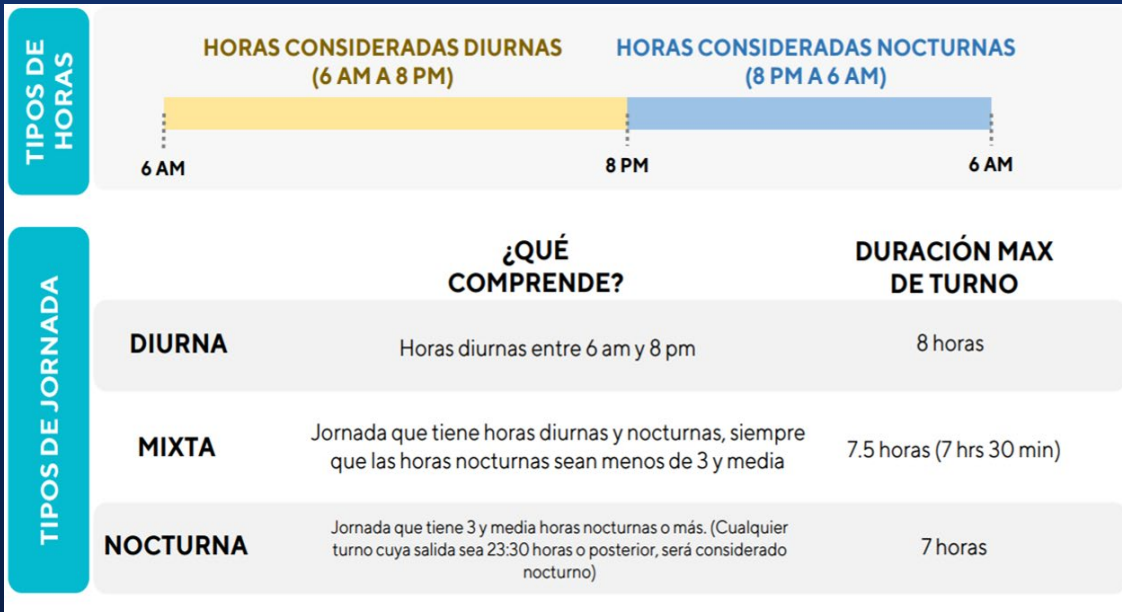
En esta guía podrás ver la funcionalidad del Programador Automático de Roles (PAR) temporal, herramienta que te permitirá optimizar el presupuesto de tu rol quincenal como Responsable de Recursos

También tiene el objetivo de mostrarte, a nivel general, el funcionamiento del PAR y cómo debes usarlo en tu conjunto. De esta manera, podemos asegurar la correcta programación de los turnos de los empleados operativos de acuerdo a las necesidades del conjunto.

Tipos de Jornada

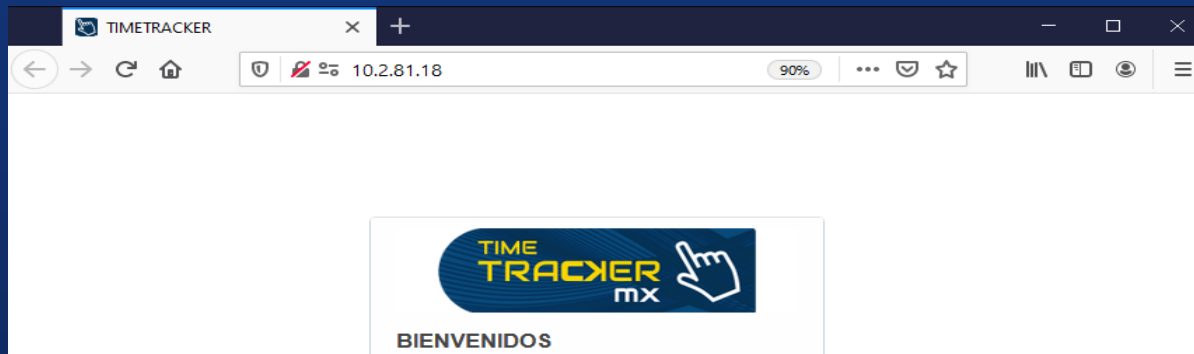
La duración de un rol programado estará limitada de acuerdo al tipo de jornada.

- Tipos de horas: diurnas y nocturnas.
- Tipos de jornada: diurna, mixta y nocturna.



Acceso a la plataforma

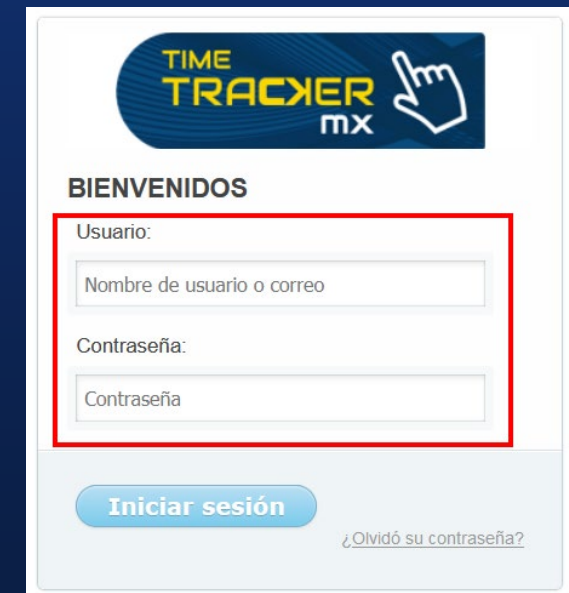
1. Para ingresar a la plataforma, entra a la siguiente liga: <http://10.2.81.18>



2. En la pantalla de bienvenida, deberás ingresar tus datos de usuario.

Usuario: ID

Contraseña: Clave genérica

A screenshot of the login form on the TIME TRACKER mx platform. The form is titled "BIENVENIDOS" and contains two input fields: "Usuario:" with a placeholder "Nombre de usuario o correo" and "Contraseña:" with a placeholder "Contraseña". A red rectangular box highlights these two input fields. Below the fields is a blue button labeled "Iniciar sesión" and a link that says "¿Olvidó su contraseña?".

Nota: En caso de olvidar la contraseña, puedes presionar el link “¿Olvidó su contraseña?”, en el cual solo requieres ingresar el correo electrónico del cine para que te sea enviada una nueva contraseña al mismo

PAR Temporal

El módulo PAR permite la programación de los horarios del personal operativo así como el control de presupuesto de horas operativas del cine y de Nuevos Negocios.



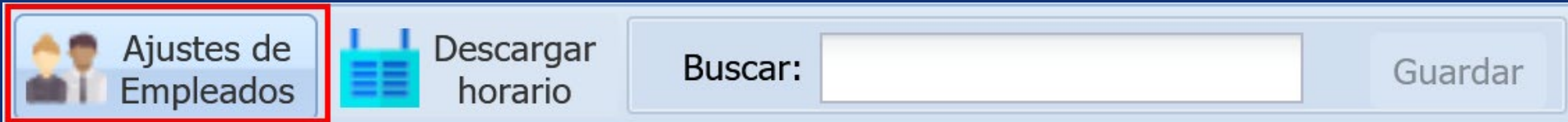
Acceso a PAR

Una vez que inicies sesión en Time Tracker, **haz clic en el botón “Menú”** en la pantalla de inicio para que se desplieguen los módulos de la plataforma. **Selecciona el de “Programador 2.0”**.



The screenshot displays the cinépolis Time Tracker interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: MENU, VACACIONES Y CASOS ESPECIALES, AUDITORIA DE EVENTOS, CARGA DE HORARIOS, REPORTE DE MARCACIONES 2.0, REPORTE DE ESTADIA, and CONSULTAR EMPLEADOS. A gear icon for settings is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing the following options: REGISTRO DE PERSONAL, REPORTES, VACACIONES Y CASOS ESPECIALES, PRENOMINA, USUARIOS CON HUELLA ILEGIBLES, PROGRAMADOR 2.0 (highlighted with a red border), PRENOMINA 2.0, and PAR QUINCENAL TEMPORAL. The main content area of the interface features the large cinépolis logo.

Ajustes de Empleados



The screenshot shows a navigation bar with three main items: 'Ajustes de Empleados' (highlighted with a red box), 'Descargar horario', and a search field. The search field contains the text 'Buscar:' followed by an empty input box, and a 'Guardar' button is located to the right of the input box.

Al dar de alta a un nuevo colaborador en PeopleSoft, se verá reflejado al día siguiente en el sistema Time Tracker. Una vez que tengas a los colaboradores en el sistema, deberás configurar su disponibilidad, día de descanso y el nivel de capacitación en la sección “Ajustes de Empleados”.

Ajustes de Empleados



1. En el lado izquierdo de la pantalla, encontrarás un listado de los colaboradores con los que cuenta el Conjunto y sus claves de PeopleSoft. Da clic sobre el nombre del colaborador que quieres configurar. (Los empleados que corresponden a una unidad de explotación de Islas de Nuevos Negocios se mostrará su clave de PeopleSoft subrayado en color amarillo).

Cinepolitos pertenecientes a Negocios Alternos



PS	Nombre	Configuración
226334	ORLE WARRICK CRISTOPHER	★ D ⌚
228717	ANDRÉS RICARDO ESTAR ALBERTO	★ D ⌚
<u>230398</u>	FRANCISCO GARCÍA CRISTIAN	★ D ⌚
<u>231206</u>	FRANCISCO GARCÍA CRISTIAN	★ D ⌚
233370	HERNÁNDEZ BERNARDO LUIS ANDRÉS	★ D ⌚
114023	CRISTÓBAL HERNÁNDEZ BERNARDO	★ D
117718	LUCIANO GARCÍA PABLO DEL CARMELO	★ D

PROGRAMADOR

AJUSTES DE EMPLEADOS

Para editar seleccione un empleado desde la columna de nombre.

- ★ Debe ingresar el nivel de capacitación del empleado (obligatorio).
- D Debe indicar al menos un día de descanso (obligatorio).
- ⌚ Puede indicar un rango de disponibilidad si es necesario.

Notas:

Al tener a los colaboradores precargados desde PeopleSoft, revisa a quién se tiene en nómina 200, ya que, si se encuentra en este grupo, no aparecerá en el listado. Recuerda que también, al solicitar la modificación de tipo de nómina, los cambios se verán reflejados hasta el día siguiente en el PAR.

En caso de que algún cinepolito no aparezca en el listado, deberás levantar un soporte vía OTRS.



Ajustes de Empleados

2. Ajustes de Empleados. En la sección “Nivel de capacitación”, debe seleccionar las estrellas acorde al nivel de capacitación que tiene el colaborador en cada estación (cinco estrellas es el nivel máximo).

Importante: Para empleados con UEXP de Negocios Alternos, deberás asignar niveles de capacitación únicamente en Spyral o Isla Coffee Tree en el campo de “Fijos”.

AJUSTES DE EMPLEADOS	
Nivel de capacitación	
DINÁMICOS	
COFFEE TREE	☆☆☆☆☆
APOYOS	☆☆☆☆☆
APOYOS DULCERÍA 2	☆☆☆☆☆
CINECAFE	☆☆☆☆☆
DULCERIA	☆☆☆☆☆
DULCERÍA 2	☆☆☆☆☆
TAQUILLA	☆☆☆☆☆
TAQUILLA 2	☆☆☆☆☆
FIJOS	
ACCESOS	☆☆☆☆☆
ALMACEN	☆☆☆☆☆
ANFITRION	☆☆☆☆☆
ARMADORES	☆☆☆☆☆
ATENCIÓN A CLIENTES	☆☆☆☆☆
BAGUIS	☆☆☆☆☆
BAÑOS HOMBRES	☆☆☆☆☆
BAÑOS MUJERES	☆☆☆☆☆

ATENCIÓN A CLIENTES



Ajustes de Empleados



3. En la sección “Configuración de horario”, se deben de configurar las 3 columnas siguientes:

a) Limitar disponibilidad, puedes limitar la disponibilidad de un colaborador o lo puedes dejar en blanco

Limitar disponibilidad	
Inicio	Fin
12:00	

b) Máximo horas laborales, coloca el máximo de horas a laborar por día en función de la disponibilidad del cinepolito

Máximo horas laborales
7

c) Día de descanso, Se debe palomear el día que se considerará como descanso

Día de descanso	
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Martes
<input type="checkbox"/>	

Datos generales

PS: [input]
Nombre: [input]

Configuración de horario

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes	12:00	10:00		<input type="checkbox"/>	
Sábado				<input type="checkbox"/>	
Domingo				<input type="checkbox"/>	
Lunes				<input type="checkbox"/>	
Martes				<input checked="" type="checkbox"/>	
Miércoles				<input type="checkbox"/>	
Jueves				<input type="checkbox"/>	

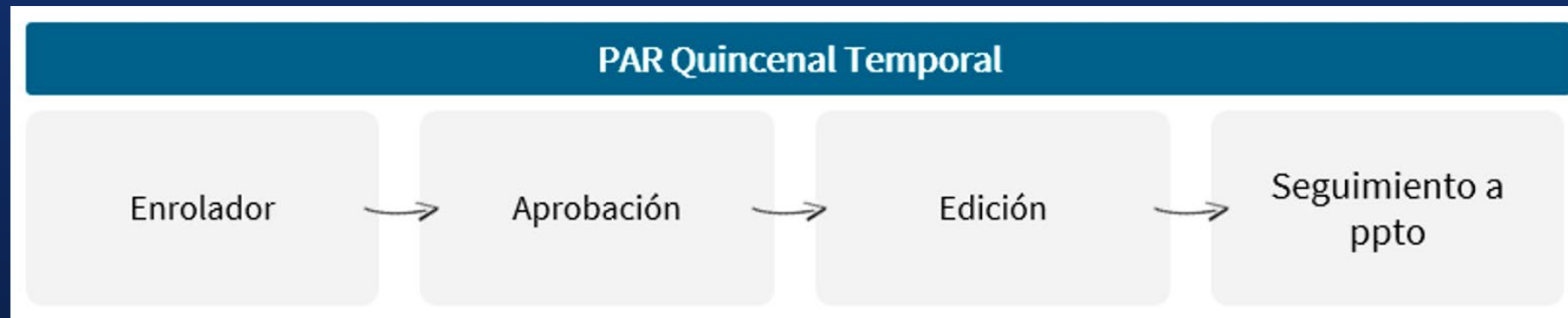
NOTA: Los campos modificados aparecerán con un triángulo rojo en la esquina.

IMPORTANTE: Es obligatorio que todos los colaboradores tengan asignado al menos un día de descanso porque si no el sistema no te permitirá generar horario.



PAR Temporal

Una vez que hayas realizado la configuración de usuarios podrás ingresar al PAR Quincenal Temporal, en base a tu presupuesto de Cine y Negocios Alternos podrás programar los horarios de tus empleados para toda la quincena siguiente



Fechas importantes

- * El módulo de programación se abrirá una semana antes* del día de inicio de la quincena.
- * Los horarios deberán ser aprobados a más tardar 1 día antes de que comience la quincena.
- **Dependerá de las fechas en que se comparta el presupuesto (normalmente 5 días antes del término de la quincena)*

Ejemplo:

Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
5	6	7	8	9 Se abre próxima quincena en PAR Quincenal Temporal	10	11
12	13	14	15 Último día para aprobación de horarios por GR	16 Inicio de quincena	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1 Prenómina	2

Próximas quincenas



Para evitar volver a generar desde 0 los horarios, en las próximas quincenas se replicarán los roles de estaciones fijas de la siguiente manera:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2



PAR Temporal

Cada cine y nuevo negocio tienen un presupuesto asignado de horas por quincena.

Los conceptos que consumen horas de presupuesto son:

- Horas programadas
- Permisos con goce de sueldo

Nota: las vacaciones no consumen horas de presupuesto.



Generar horario



7. Para editar o agregar alguna estación, haz clic sobre la celda a modificar. Inmediatamente se mostrará un menú desplegable. Selecciona la estación.

PAR QUINCENAL TEMPORAL

Quincena: Quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de Enero Descarga Editando quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de Enero

Empleados Estaciones Guardar Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25

PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021			sábado, 2 de enero de 2021			Estaci		
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada		Salida	Horas
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO
66280	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	DESCANSO		15	5h 00m	DESCANSO				PROYECC
232316	ARROYO BRIGADA LIZETH ANGELICA	35:45	7	TAQUILLA		45	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	DESCANSO
112908	BLANCA OLGA QUIZDA	30:00	6	DULCERIA				DESCANSO				DESCANSO
42940	CAPPECHANO NAVA LUIS VIDAL	45:00	9	APOYOS		45	5h 00m	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	SALAS
248904	CARRONA BELLO JORGE ULISES	35:00	7	CINECAFE		45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	LIMPIEZA
162471	CATALAN ASTURIELLO JOEL	35:00	7	COFFEE TREE				DESCANSO				DESCANSO
59204	CONTRENAS FLORES JORGE GONZALO	00:00	0	BAGUIS				DESCANSO				DESCANSO
62747	CORRO MUÑOZ MIGUEL MEDARDO	05:00	6	COMANDEROS				DESCANSO				DESCANSO
215872	SARDAN BRAGO KRISHA MICHELLE	30:45	6	CORREDORES		15	5h 00m	DESCANSO				DESCANSO
19886	ESTRADA NAVARRETE BRISEYDA	40:45	8	SPYRAL		45	5h 00m	LIDER DE SANI...	15:30	20:30	5h 00m	COFFEE 1
134186	FLORES VILLEGAS MARGA DEL CARMEN	70:30	13	DULCIPOLIS				SPYRAL	15:45	20:45	5h 00m	DESCANSO
116267	GARCIA DE LA CRUZ JORGE	35:00	7	YOGURISTA		00	5h 30m	APOYOS	17:00	22:00	5h 00m	APOYOS
238629	GOMEZ CRITZ BRAULIO IVAN	47:00	9	BAR		00	5h 00m	DESCANSO				DESCANSO
12712	GONZALEZ ROBERTO POLI RODRIGUEZ	30:00	6	ACCESOS		00	5h 00m	DESCANSO				LIDER DE
				ALMACEN				DESCANSO				DESCANSO

IMPORTANTE: Todos los colaboradores deben tener al menos un día de descanso. El sistema no permitirá editar un día de descanso de un colaborador cuando los otros seis días de la semana tenga un rol programado, y se mostrará la siguiente advertencia. Para programar un rol en un día de descanso, primero asigna otro día de descanso al colaborador.



Generar horario



8. Si quieres editar la hora de salida, da clic sobre la celda para ver el menú desplegable que te mostrará los horarios de salida que respetan los lineamientos de programación (mínimo 1 y máximo las horas del tipo de turno). Selecciona la hora de salida.

Empleados		Estaciones		Guardar Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25								
PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021				sábado, 2 de enero de 2021				
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	
23898	ALBERTO VALENTE MAURICIO	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				
46288	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	PROYECCION Y...	18:15	21:30	5h 00m	DESCANSO				
23836	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	35:45	7	DULCERIA	16:45	21:00	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	
18298	BLANCA OLEA QUETZALY	30:00	6	DESCANSO		21:15		DESCANSO				
42960	CARRERANO NAVA LUIS VIDAL	45:00	9	SALAS	13:45	21:30	5h 00m	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	
24894	CARRONA BELLO JORGE ULISES	35:00	7	LIMPIEZA PROF...	18:45	21:45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	
		35:00	7	DESCANSO		22:00		DESCANSO				

9. Los campos modificados aparecerán con un triángulo rojo en la esquina, da clic en “Guardar” para aplicar los cambios.

Empleados		Estaciones		Guardar Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25											
PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021				sábado, 2 de enero de 2021				domingo, 3 de enero de 2021			
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
23898	ALBERTO VALENTE MAURICIO	41:00	8	TAQUILLA	12:00	18:00	6h 00m	DESCANSO				DESCANSO			
46288	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	DESCANSO				PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m
23836	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	35:45	7	DULCERIA	16:45	21:45	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	DESCANSO			



Generar horario



10. Al realizar ediciones, podrías incurrir en alguna inconsistencia. Éstas se visualizarán por empleado y por día con un cuadro rojo. Coloca el cursor sobre los cuadros rojos para leer la(s) inconsistencia(s).

Empleados	Estaciones	Guardar		Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25								
PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021		domingo, 3 de enero de 2021						
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	41:00	8	SPYRAL	12:00	18:00	6h 00m	DESCANSO				
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	Turnos sin capacitación Empleados con UEXP del cine en Estación externa			5h 00m	DESCANSO				
220316	ARROYO BRIGADA LIZETH ANGELICA	35:45	7	DOLLERA	16:45	21:45	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	
									PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m

IMPORTANTE: Las inconsistencias en las que podrás incurrir son las siguientes:

- Se encuentran fuera de los límites de disponibilidad.
- El colaborador no tiene el nivel de capacitación para desempeñar sus labores.
- El colaborador no tiene un espacio mínimo de 10 horas entre un turno y otro del día siguiente.
- Empleados con UEXP externa en Estación del cine.
- Se refiere a casos en los que un colaborador dado de alta en una Unidad de Explotación de Negocios Alternos (Isla Coffee Tree, Spyral o Yogurista) está enrolado en una estación del cine.
- Empleados con UEXP del cine en Estación externa.
- Se refiere a casos en los que un colaborador dado de alta en una Unidad de Explotación del Conjunto está enrolado en una estación de Negocios Alternos (Isla Coffee Tree, Spyral y Yogurista).



Información de quincena en curso del empleado

1. Para ver la información de la quincena en curso de un empleado, haz doble clic sobre su nombre.

Aparecerá un recuadro donde verás lo siguiente:

- Semana y día (la semana que se está programando se indicará en negritas..)
- Estación en la que están/estuvieron enrolados
- Programación: qué horario se le programó y la duración de la jornada.
- Marcación: Hora de las marcaciones de entrada y salida y las horas laboradas dentro de lo programado
- Tipo de Turno laborado/programado
- Inconsistencias del día
- Resumen Semanal

220643 - MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA 25.91 UEXP: 1020224

Quincena No.12, del Domingo 16 de Junio al Domingo 30 de Junio, 2019

Sem	Día	Puesto	Programación		Marcacion		Tipo de turno	Inconsistencias PAR
			Horario	Total	Checkadas	Total		
26	Dom 23							
26	Lun 24							
26	Mar 25							
26	Mié 26							
26	Jue 27							
26	TOTAL SEMANAL							
27	Vie 28	TAQUILLA	10:45 - 18:15	7h 30m	---		●	
27	Sáb 29	COFFEE TREE	16:30 - 23:30	7h 0m	---		●	
27	Dom 30							
27	Lun 01	TAQUILLA	15:45 - 23:15	7h 30m	---		●	
27	Mar 02	TAQUILLA	14:30 - 22:00	7h 30m	---		●	
27	Mié 03	TAQUILLA	11:45 - 19:15	7h 30m	---		●	
27	Jue 04	TAQUILLA	11:45 - 19:15	7h 30m	---		●	
27	TOTAL SEMANAL			44h 30m				

a) b) c) d) e) f)

Información de quincena en curso del empleado



2. Para visualizar la información en pesos, haz clic en el botón **“Mostrar \$” (a)** en la parte superior izquierda de la vista. Al hacerlo, se desplegarán columnas al final de la sección Programación y Marcación que te indicarán el monto de las horas programadas vs. las marcadas **(b)**.

a)

02747 - CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO 25.91 UEXP: 1020224
Quincena No.11, del Sábado 01 de Junio al Sábado 15 de Junio, 2019

Sem	Día	Puesto	Programación		Checadas	Marcacion		Tipo de turno	Inconsistencias PAR
			Horario	Total		Total	\$		
20	Vie 10	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	16:06 - 22:00	05:53	\$152.48	MIXTO	
20	Sáb 11	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	16:10 - 22:00	05:49	\$150.72	MIXTO	
20	Dom 12	BAÑOS HOMBRES	15:00 - 22:30	07:30	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Lun 13	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Mar 14	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Mié 15	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Jue 16								
20	TOTAL SEMANAL			36:30		11:42	\$303.21		
21	Vie 17	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Sáb 18	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Dom 19	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Lun 20	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Mar 21	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	18:00 - 18:00			MIXTO	

b)



Cuadro de Totales



1. Una vez que hayas terminado de asignar horarios, despliega la pestaña “Totales” que se encuentra en el extremo derecho de la ventana.

PAR QUINCENAL TEMPORAL

Quincena: Quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de Enero Descarga Editando quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de Enero

Empleados Estaciones Guardar Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25

PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021				sábado, 2 de enero de 2021				domingo, 3 de enero de 2021			
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
68380	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	DESCANSO				PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m
228336	ARROYO BRIGADA LEZETH ANGELICA	35:45	7	DULCERIA	16:45	21:45	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	DESCANSO			
502908	BLANCO OLEA QUETZALY	30:00	6	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
42960	CAMPECHANO NAVA LUIS VIDAL	45:00	9	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m
248804	CARRONA BELLO JORGE ULISES	35:00	7	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
55884	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	00:00	0	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
62747	CORRO MUÑOZ MIGUEL PEDRADO	05:00	6	LOBBY	09:15	14:15	5h 00m	DESCANSO				DESCANSO			

Totales



Cuadro de Totales

2. Se abrirá el cuadro de totales para cines y Negocios Alternos; donde encontrarás :

- a) Horas de presupuesto: se establece un limite de horas quincenal para cine
- b) Horas Marcadas y Proyectadas: Contabiliza todas las horas checadas y completadas hasta el momento, también realiza la suma de las horas que están programadas a futuro
- c) Permisos especiales: Concentra el calculo total de todos los permisos especiales programados
- d) Horas Marcadas, Horas Proyectadas y Permisos especiales: es la suma de los 3 conceptos
- e) Horas a favor: Las horas se contabilizan hasta transcurrir 3 días después del horario programado en cuestión o al marcar falta
- f) Empleados sin y con horario: Se realiza la comparación de cuántos cinepolitos se les ha programado en la quincena y cuántos faltan por programar

Totales						
Quincena 1, Vie. 01 de Ene. a Vie. 15 de Ene. 2021						
	Cine:			Negocios Alternos:		
A)	Horas presupuesto:	1015.0	100 %	Horas presupuesto:	90.0	100 %
B)	Hrs marcadas/proyectadas:	974.4	96.0 %	Hrs marcadas/proyectadas:	78.7	87.4 %
C)	Permisos especiales:	36.5	3.6 %	Permisos especiales:	0.0	0.0 %
D)	Hrs marcadas/proy+permisos:	1010.9	99.6 %	Hrs marcadas/proy+permisos:	78.7	87.4 %
E)	Horas a favor:	4.1	0.4 %	Horas a favor:	11.3	12.6 %
F)	Empleados sin horario:	1	3.2 %	Empleados con horario:	30	96.8 %

Cuadro de Totales

3. Una vez que revises la información de tu cuadro de totales y horarios con tu Gerente de Cine, haz clic en el botón “Enviar para validación”, seguidamente el sistema enviará un correo al Conjunto notificando que se envió la programación a validación y otro al Gerente Regional para que valide o rechace la programación. El Gerente Regional tendrá hasta un día antes del inicio de la nueva quincena para aprobar o rechazar la programación; de esta manera, el Encargado de Recursos Humanos tendrá tiempo para realizar los ajustes pertinentes.

Nota: recuerda que los acuerdos de tiempos para enviar roles y aprobarlos varían entre cada Gerente Regional y sus cines por lo que cada región podrá manejar los tiempos de envío/aprobación a su conveniencia.

PAR QUINCENAL TEMPORAL															
Quincena: Quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de Enero		PDF Descarga		Editando quincena 1 - del 01 de Enero al 15 de E											
Empleados		Estaciones		Guardar		Horas Ppto:1015:00 Hrs proy/marcadas + hrs permisos: 1008:25				Enviar para validación					
PS	Nombre	Total quincenal	Días programad	viernes, 1 de enero de 2021				sábado, 2 de enero de 2021				domingo, 3 de enero de 2021			
				Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
258416	ALBERTO VALENTE MAURICIO	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
48368	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	40:00	8	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	DESCANSO				PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m
228316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	35:45	7	DULCERIA	16:45	21:45	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	DESCANSO			
102988	BLANCAS OLEA QUIETZALY	30:00	6	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
42968	CAMPECHANO NAVA LUIS VIDAL	45:00	9	SALAS	13:45	18:45	5h 00m	PROYECCION Y...	18:15	23:15	5h 00m	SALAS	13:45	18:45	5h 00m
248884	CARRONA BELLO JORGE ULISES	35:00	7	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m	LIMPIEZA PROF...	18:45	23:45	5h 00m
163471	CATALAN ASTUDELLO JOEL	35:00	7	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
15884	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	00:00	0	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO			
82747	CORRO MUÑOZ MIGUEL HEDARDO	05:00	6	LOBBY	09:15	14:15	5h 00m	DESCANSO				DESCANSO			

