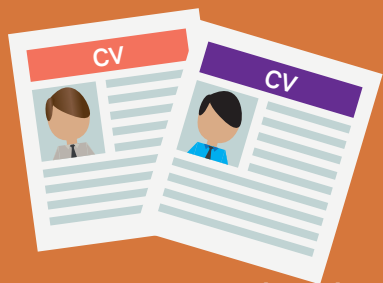


## Antes

### Prepara tu entrevista

- ✓ Revisa la información del candidato (solicitud de empleo y currículum).



### Revisa materiales de entrevista:

- ✓ Descripción del puesto/perfil de éxito.
- ✓ CV del candidato.
- ✓ Tu guía de entrevista.



- ✓ Administra tu tiempo y el espacio para la entrevista.

## Apertura

- ✓ Da la bienvenida y preséntate.
- ✓ Haz sentir cómodo a tu candidato.
- ✓ Platícale de tu rol, la organización y de tu experiencia en Cinépolis.
- ✓ Dirígete a él por su nombre.



- ✓ Coméntale que tomarás notas.

- ✓ Platica la estructura, el tiempo estimado y la dinámica de la entrevista.



## Durante



Toma notas

Haz comentarios positivos

Sonríe

Sé empático

Enfoca la atención de tu candidato

Redirige la entrevista cuando sientas que el candidato toma el control

## Cierre

- ✓ Formula preguntas adicionales que consideres te ayudarán a clarificar y complementar tus notas y, a la vez, abre un espacio para que el candidato exprese sus dudas.
- ✓ Finaliza la entrevista explicando los siguientes pasos en el proceso de selección.
- ✓ Agradece al candidato por su tiempo y acompáñalo a la salida de las instalaciones.



Recuerda que tu candidato es ya nuestro consumidor, tú eres nuestro embajador, ¡hazlo vivir una experiencia sorprendente!

Una vez que el candidato se ha retirado...



Revisa tus notas.



Date el tiempo de reflexionar... ¿imaginas a esta persona trabajando en Cinépolis y en tu equipo?



Completa la información que te haya quedado pendiente por anotar.



Asigna calificaciones a las competencias que evaluaste.



Si tienes otra entrevista, resguarda estos documentos y prepara los documentos del siguiente candidato.

