

Vista

Procesos de Inventario

Equipo de Inventarios y Distribución México

Ana Rosa Soria

Axel López Bárcenas

Arizbeth Marquez Santiago

Esmeralda Gonzalez Ramírez

Monica Maldonado Castillo



cinépolis

cinépolis^{VIP}



cinépolis

Índice

Esta guía te permitirá resolver tus dudas sobre los procesos que hacemos Peoplesoft, tanto de compras como de almacenes.

Cualquier duda que tengas, no dudes en acercarte a tu Analista de Zona.

DESCRIPCION	PAGINA
<u>Recepciones</u>	3
<u>Toma de Inventario</u>	5
<u>Ajustes Manuales</u>	11
Abastecimiento	12
Traspaso Saliente	13
Decrementos	14
Mermas	16
<u>Guía de Reportes</u>	18
Recepción de Inventario	19
Recibo de Inventario	21
Transferencias de Inventario	23
Inventario Desechado	25
Historical Valuación	27
Historical Variación y sus variantes	29





Recepciones



Recuerda que todas las recepciones tales como *Recepción de Proveedor, Traspasos Entrantes y Compras en Plaza* (*Si aplica que se refleje en Vista*) se hacen en Peoplesoft y por Interfaz, deberán reflejarse de 10 a 15 minutos. Si no se refleja la recepción en un periodo de 2 horas, deberás levantar un soporte Footprints dirigido a Alberto Becerra para que te ayude a revisar este problema.

Para revisar si se reflejó correctamente (verifica que todas las recepciones se reflejen en el Almacén General) tendrás que irte al reporte de Recepción de Inventario.


Recuerda guardar este reporte por temas de auditoría y validar que las cantidades que recibiste coincidan con la cantidad física.







Toma de Inventario



1. Genera el Reporte Historical Variación del sub-almacen que desees con la fecha que necesites para hacer el conteo físico del 100% de tus insumos (Guía más adelante)
2. Imprímelo y comienza a hacer el conteo físico de todos los insumos del sub-almacen.
3. Una vez que termines el conteo físico, deberás abrir la aplicación de  **Toma de Inventario** .

4. Deberás seleccionar la opción  **Set Stocktake Date/Time** .
5. Seleccionarás  **Start a New Stocktake** , después el Subalmacen deseado y al final la fecha y hora correcta (Evidencias al costado)
6. Dar clic en “Terminar” y te abrirá una nueva ventana:

Asistente Entrada de Inventario

Por favor elija que Items aparecerán en este Inventario

	Filter By	Stocktake Includes
...	Ubicación Inventario	SUB-TAQUILLA
*		

Asistente Entrada de Inventario

Por favor introduzca la fecha y hora de inventario

Fecha/Hora Inventario: mié 27/05/2020 03:29:33 p.m.

Asistente Entrada de Inventario

Confirmar selección

Esta a punto de...

Establezca la fecha y hora dei Inventario para:

27/05/2020 03:29:33 p.m.

- Después te lo desglosará la pantalla con este submenú por familias/Item Class (DUL/BEBIDAS, DUL/CONSUMIBLES, DUL/PALOMAS, etc.).

Stock Location: Item Class: Stocktake Group:



- Después **tendrás que capturar las cantidades reales físicas de los productos** que encuentre diferencias para que se cuadren tu inventario final (Sistema y físico deben cuadrar).
- Una vez terminada una familia, hacer la siguiente hasta terminar con todas las familias de ese Subalmacen.
- En la siguiente diapositiva, adjunto un ejemplo de como se debe ver la pantalla. En la **columna verde**, verán los artículos, seguidos de su Unidad de Medida.
- En la **columna roja** deberán ingresar la cantidad física real del producto que tengamos actualmente. Ejemplo: Si en sistema dice 15 LTS de Jarabe Coca Cola y físico tenemos 10, en la columna roja ingresar 10.

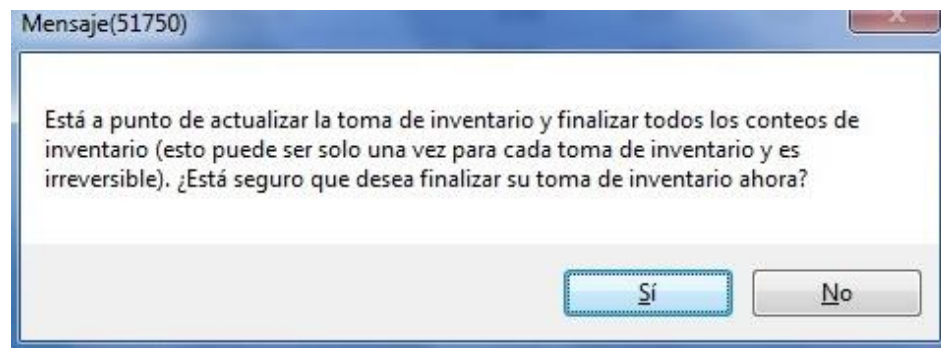
VISTA TIP: Recuerden validar la unidad de medida y capturar las cantidades correctas

Item #	Descripción	UDM	Última Fecha Inventario	Apertura de Balance	Ingresos de Inventario	Diferencias	Más Ajustes	Menos Perdicios	Menos Usado	Actual Sales	Closing Balance	Contar
304	AGUA 600 ML	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
305	HERSHEY COOKIES AND CREAM	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.0000
306	HERSHEY ALMENDRA	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	150.0000
307	CRUNCH	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
308	M&M AMARILLO	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	528.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	528.00	528.0000
309	M&M CAFE	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	264.00	264.0000
310	PONPONS	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.0000
311	Jarabe Ref Cola Light BIB G.	LTS	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
312	SNICKERS	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00	144.0000
313	Jarabe Ref Lima Limon BIB G.	LTS	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
314	PELON PELONAZO	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.0000
315	PELONETE	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
316	NERDS	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	108.0000
317	AGUA 1LT	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	780.00	780.0000
318	Jarabe Refresco Cola BIB G.	LTS	05/05/2020 07:55 p.m.	342.00	0.00	0.00	0.00	342.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
319	Queso P/Nachos G.	ONZ	05/05/2020 07:55 p.m.	22400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22400.00	22400.0000
320	Canasta Palomita Grande	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	6600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6600.00	6600.0000
321	Almendra Confitada G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
322	Lengua de Gato Cafe G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	4000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4000.00	4000.0000
323	Pasa Trapada Granel G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	22000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22000.00	22000.0000
324	Chilimix G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5000.00	5000.0000
325	Mango Enchilado G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5000.00	5000.0000
326	Canasta Palomita Mediana	PZA	05/05/2020 07:55 p.m.	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	600.0000
327	Pica Piña G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
328	Tamarindo Enchilado G.	GRS	05/05/2020 07:55 p.m.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0000
Totales: (En Base UDM)				555188.50	0.00	-57000.00	-19269.00	793.00	0.00	0.00	1478126.50	478126.5000

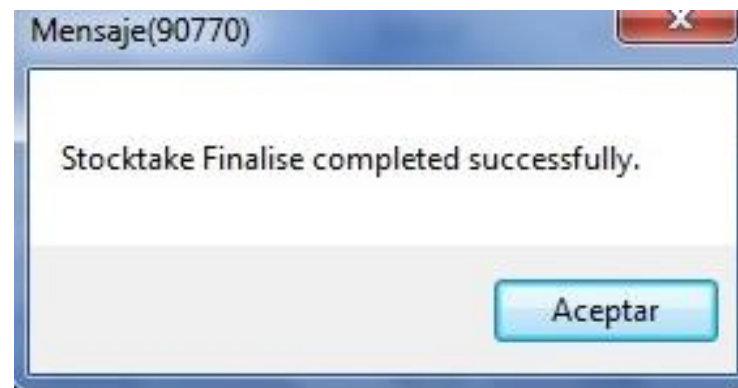
DESCRIPCIÓN:
Columna donde aparecen los artículos y su UDM

CONTAR:
Columna donde actualizamos las cantidades físicas reales

- 8. Una vez terminado este paso, validar que los ajustes sean correctos. Si llegase a trabarse o no reflejarse darle clic en  Actualizar Movimientos de Inventario .
- 9. Para finalizar dar clic en  Finalizar Toma de Inventario . Te arrojará esta ventana y dar clic en Sí:



- 8. Y te avisará lo siguiente y te arrojará la pantalla en blanco la cual deberás cerrar (Evidencia en la siguiente diapositiva).



Toma de Inventario

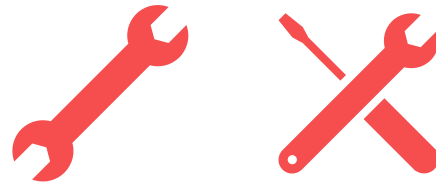
Item #	Descripción	Ubicación Inventario	UDM	Última Fecha Inventario	Apertura de Balance	Ingresos de Inventario	Diferencias	Más Ajustes	Menos desperdicios	Menos Usado	Actual Sales	Closing Balance	Contar
Totales: (En Base UDM)													


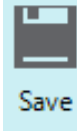
VISTA TIP:

Debes esperar 10 minutos para volver a generar el Historical de la toma que acabas de hacer para verificar que los ajustes físicos se hayan reflejado correctamente.


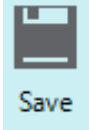


Ajustes Manuales





1. Ir a la aplicación de  Ajustes de Inventario
2. Seleccionas *el artículo, el Almacén General de ubicación*, seleccionar *la acción (Stock Location Move o Mover Ubicación Stock)*, después *el Sub-Almacén al cual irá dirigido, ingresas la cantidad* a abastecer y al final agregas un comentario del porque del movimiento (opcional).
3. Revisas que la información sea correcta y das clic en . Te aparecerá una ventana confirmando el movimiento correcto.
4. Imprimes el reporte del abastecimiento para que la persona que entrega y la recibe estén de acuerdo en las cantidades tanto físicas como en sistema.

Descripción Item	HO Item Code	Ubicación Inventario	Acción	Ubicación Inventario Mover a Destino	UDM	Cantidad	Costo	Valot (Total)	Retail Value	Reference
Queso P/Nachos G.	070104026	ALMACEN GENERAL	Mover Ubicación Inventario	SUB-DULCERIA	ONZ	560.00	0.6500	364.0000	0.00	

1. Ir a la aplicación de  Ajustes de Inventario
2. Seleccionas el artículo, el Almacén General de ubicación, seleccionar la acción (Output Transfer o Transferencia Saliente), después ingresas la cantidad a enviar, agregas en descripción el ID Interunidad de People antes generado y como referencia a que UN se esta enviando el producto.
3. Revisas que la información sea correcta y das clic en  . Te aparecerá una ventana confirmando el movimiento correcto.
4. Guardas el reporte de transferencias y este se envía por correo al cine receptor.

Descripción Item	HO Item Code	Ubicación Inventario	Acción	Ubicación Inventario Mover a Destino	UDM	Cantidad	Costo	Descripción
Aceite P/Palmitas	070101025	ALMACEN	Transferencia Saliente		LTS	30.00	21.7600	PEÑAFLOR ID: A000000310

1. Ir a la aplicación de  Ajustes de Inventario
2. Seleccionas el artículo, el Almacén General de ubicación, seleccionar la acción (Decrease o Decremento), después ingresas la cantidad a ajustar, agregas un Motivo y en referencia algún comentario para especificar el movimiento. En la siguiente lámina se explican los motivos.
3. Revisas que la información sea correcta y das clic en  . Te aparecerá una ventana confirmando el movimiento correcto.

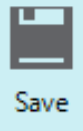


Descripción Item	HO Item Code	Ubicación Inventario	Acción	Ubicación Inventario Mover a Destino	UDM	Cantidad	Costo	Valot (Total)	Retail Value	Total Retail Value	Reference	Reas
GORRA PROMOCIONAL BATMAN (30 ANIVERSARIO)	1001070740	ALMACEN GENERAL	Decrease		PZA	1.00	11.2000	11.2000	129.00	129.00	0000002759	RTV

Nombre del Motivo	Descripción (Autorización previa para su uso)
<i>Ajuste por Auditoría</i>	Registros que se validan por Auditoría en sus revisiones de procesos
<i>Correcciones a Error de Registro</i>	Registro que se realizó de forma errónea y se debe corregir
<i>Cargas Iniciales Autorizadas</i>	Registro para apertura de cine o casos extemporáneos
<i>Donaciones</i>	Registro por una donación (VTC entre otros)
<i>Faltante de Compra</i>	Registro por conta mercancía incompleta de un proveedor
<i>Problemas de Interfaz</i>	Registro por no reflejarse una recepción que se realizó en People/Sistema no sincronizado
<i>Problema APP</i>	Registro por problemas técnicos con la APP Cinépolis
<i>Pruebas Comercialización</i>	Registro por eventos organizados por el equipo de Comercialización
<i>RTV</i>	Registro para ajustar la cantidad decrementada en People y cuadrar ambos sistemas
<i>Sobrante Operativo</i>	Registro por producto sobrante por temas operativos
<i>Sobrante de Compra</i>	Registro por conta mercancía de más de un proveedor
<i>Venta Corporativa</i>	Registro por una venta de boletos PP y otras ventas realizadas por parte de Corporativo
<i>Venta no Reflejada</i>	Registro por problemas técnicos con el sistema y/o Pinpad

1. Ir a la aplicación de  Ajustes de Inventario
2. Seleccionas el artículo, el Almacén o Sub-Almacén de ubicación, seleccionar la acción (Waste), después ingresas la cantidad a mermar y al final agregas un Motivo del porque el movimiento. Aquí las opciones:

Nombre del Motivo	Descripción (Autorización previa para su uso)
<i>Ajenas a Operación</i>	Mermas ocasionadas por causas inherentes al conjunto
<i>Caducidad</i>	Producto que alcanzó su fecha de caducidad y/o Consumo preferente
<i>Causas por Cliente</i>	Detalles con el cliente
<i>Compensación WOOW</i>	Programa servicio WOOW
<i>Errores/Mala preparación</i>	Productos elaborados para pruebas (Creperas, nachos, etc).
<i>Mal estado/ Calidad</i>	Producto que no cuenta con las características Organolépticas para su uso o consumo.

3. Revisas que la información sea correcta y das clic en . Te aparecerá una ventana confirmando el movimiento correcto.

Descripción Item	HO Item Code	Ubicación Inventario	Acción	Ubicación Inventario Mover a Destino	UDM	Cantidad	Costo	Descripción	Reason
Jarabe Refresco Naranja BIB G.	070102044	ALMACEN	Waste		LTS	9	35.3200		

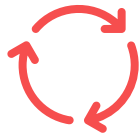
VISTA TIPS:

En el caso de error en una merma, existe una opción que está PROHIBIDA y esta es: Waste Reversal.


El Waste Reversal funciona para regresar una merma realizada erróneamente, pero al realizarla, es posible que te descuadre tu inventario, ya que no es tan efectiva en el sistema, por lo que te pido, no realizar este movimiento y si tuviste un error de merma, dirígete con tu analista de Servicio a Conjuntos.



Guía de Reportes



Recepción de Inventario

1. Generar el reporte de  **Recepción Inventario** .
2. Seleccionas el rango de fechas deseado y las opciones que deseas elegir y das clic en "Preview".
3. Te generará todos los productos que has recibido en la fecha establecida por fecha.
4. Recuerda que este reporte debes guardarlo en tu Paperless por cuestiones de auditoría.

Recepción Inventario

Rango de Fecha

para

→ Rango de fechas a seleccionar

Ubicación de Inventario

→ Ubicación del Inventario a elegir

Vendedor

→ Seleccionar siempre (Todo)

Cost Variances

Cost

Categoría de Item

→ Categoría de Ítem (o Familia) a elegir

Display and Group by Item Class



Recepción de Inventario

EJEMPLO DE REPORTE



Stock Receipts



CINEPOLIS BOULEVARD PUEBLA
 Blvd. Heroes del 5 de Mayo
 #907 Col. Centro
 CP. 72000
 Puebla Puebla

From Viernes 05/07/2019 06:00 am Until Viernes 12/07/2019 06:00 am Stock Location: ALMACEN GENERAL Vendor: Todo % to highlight Receipt cost Variances: 0.00% Cost: Standard Cost Item Class 1: Todo

Receipt Reference	Item Code	Item Description	Stock Location	Reference	Quantity	UOM	Standard Cost (Net)	Receipt Cost UOM (Net)	Receipt Cost Total (Net)	Receipt Cost Total (Gross)
Vendor: CINEPOLI CINEPOLIS										
07/05/2018-1	428	Nachos G.	ALMACEN GENERAL		522,000.0000	GRS	0.0330	0.0330	17,226.00	18,604.08
Transaction Number	5630059	Received	05/07/2019 05:40p.	Type:					17,226.00	18,604.08
Invoice No		Invoice Date:								
Purchase Order No		Purchase Order Date:								
07/06/2018-1	384	Pan P/Hindog G.	ALMACEN GENERAL		1,112.0000	PZA	3.0785	3.0785	3,420.85	3,420.85
Transaction Number	5640416	Received	06/07/2019 11:40a.	Type:					3,420.85	3,420.85
Invoice No		Invoice Date:								
Purchase Order No		Purchase Order Date:								
07/06/2018-1	8498	Platano entero G.	ALMACEN GENERAL		10.0000	PZA	3.1280	3.1280	31.28	31.28
Transaction Number	5642549	Received	06/07/2019 07:40p.	Type:					31.28	31.28
Invoice No		Invoice Date:								
Purchase Order No		Purchase Order Date:								
07/08/2018-1	13875	VASO LA VIDA SECRETA DE TUS MASCOTAS 2	ALMACEN GENERAL		200.0000	PZA	13.9490	13.9490	2,789.80	3,236.17
Transaction Number	5647372	Received	08/07/2019 05:40p.	Type:					2,789.80	3,236.17
Invoice No		Invoice Date:								
Purchase Order No		Purchase Order Date:								
07/08/2018-1	13874	CUBETA LA VIDA SECRETA DE TUS MASCOTAS 2	ALMACEN GENERAL		60.0000	PZA	28.7563	28.7563	1,725.38	2,001.44
Transaction Number	5647373	Received	08/07/2019 05:40p.	Type:					1,725.38	2,001.44
Invoice No		Invoice Date:								
Purchase Order No		Purchase Order Date:								

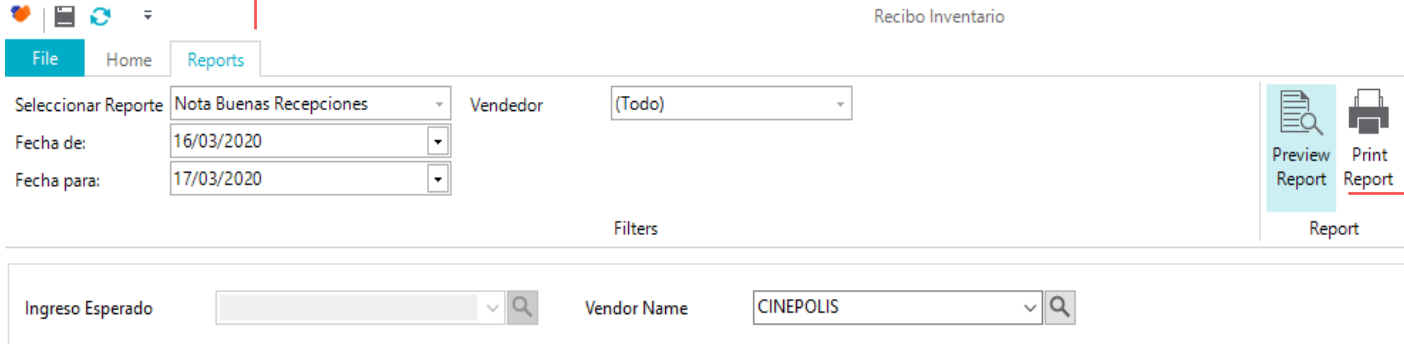


Recibo de Inventario

1. Generar el reporte de  Recibo Inventario .
2. Seleccionas la pestaña "Reportes" e indicas el rango de fechas deseado y das clic en  Preview Report .
3. Te generará todos los productos que has recibido en la fecha establecida por fecha.
4. Recuerda que este reporte debes guardarlo en tu Paperless por cuestiones de auditoría.

Usar la pestaña "Reportes"

Elegir el rango de fecha requerido



Recibo Inventario

File Home Reports

Seleccionar Reporte: Nota Buenas Recepciones Vendedor: (Todo)

Fecha de: 16/03/2020

Fecha para: 17/03/2020

Filters

Ingreso Esperado Vendor Name: CINEPOLIS

Preview Report Print Report

Vista Previa del Reporte

EJEMPLO DE REPORTE

MI CINE SAN JUAN DEL RIO


Goods Receipt Note

Receipt Details							
Vendor:		CINEPOLIS			Type:		
Transaction:		1987151					
Reference:		03/16/2020-1			Received: 16/03/2020 02:43:51p. m.		
Invoice No:					Invoice Date:		
Purchase Order No:					Purchase Order Date:		
Item Code	Item Description	Stock Location	Reference	UOM	Quantity	Receipt Cost UOM (Net)	Receipt Cost Total (Net)
Goods Received							
384	Pan P/Hotdog G.	ALMACEN GENERAL		PZA	160.0000	3.0763	492.21
Goods Received Total					160.0000		492.21
Total					160.0000		492.21





Transferencias de Inventario

1. Generar el reporte de  **Transferencias Inventario** .
2. Seleccionas el rango de fechas deseado, el almacén deseado y das clic en “Preview”.
3. Recuerda que este reporte debes guardarlo en tu Paperless por cuestiones de auditoría.

Transferencias Inventario

Rango de Fecha

mar., 11 feb. 2020 06:00 a. m. ▼ para mié., 12 feb. 2020 06:00 a. m. ▼

→ Seleccionar el rango de fechas a elegir

Ubicación

ALMACEN GENERAL ▼

→ Seleccionar el Sub-almacen
(Casi siempre es el Almacén Gral.)

Cost

Last Cost ▼

→ Dejar predeterminado

EJEMPLO DE REPORTE

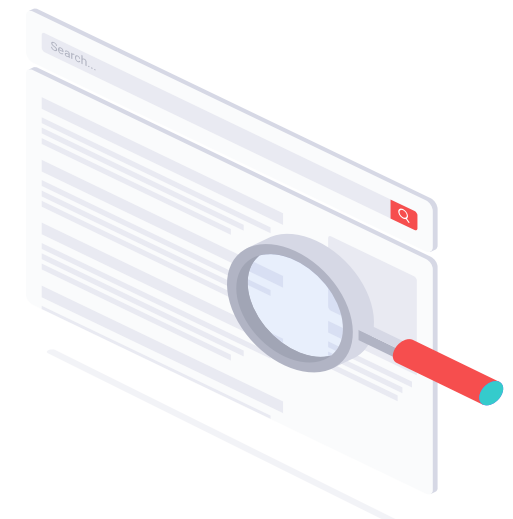


STOCK TRANSFER REPORT


CINEPOLIS BOULEVARD PUEBLA
 Blvd. Heroes del 5 de Mayo
 #907 Col. Centro
 CP. 72000
 Puebla Puebla

From Viernes 05/07/2019 06:00 am Until Viernes 12/07/2019 06:00 am Cost: Standard Cost

Item	Item Description	Quantity	UOM	Net Cost	Value	Location	Date	Time	Remote Site	Reference	Description	User
5335	Sazonador Cheddar Palomitas G.	-2.0000	KGS	58.5500	-117.10	ALMACEN GENERAL	05/07/2019	9:50AM		A00005747	TRASPASO LORETO	HUMBERTO MENDOZA
2171	Salchicha Mega	-18.0000	PZA	13.5000	-243.00	ALMACEN GENERAL	05/07/2019	9:50AM		A00005747	TRASPASO LORETO	HUMBERTO MENDOZA
691	TARJETA CLUB CINEPOLIS	100.0000	PZA	1.3200	132.00	ALMACEN GENERAL	05/07/2019	3:00PM			RCP0141107-07/05/2019-1	WEBSERVER
2171	Salchicha Mega	-90.0000	PZA	13.5000	-1,215.00	ALMACEN GENERAL	07/07/2019	4:11PM		ID: A000057814	TRASPASO SAN DIEGO	ARTURO VICTORIANO
691	TARJETA CLUB CINEPOLIS	100.0000	PZA	1.3200	132.00	ALMACEN GENERAL	07/07/2019	7:40PM			RCP0142140-07/07/2019-1	WEBSERVER
5335	Sazonador Cheddar Palomitas G.	3.0000	KGS	84.8630	254.59	ALMACEN GENERAL	11/07/2019	1:00PM			RCP0143084-07/11/2019-1	WEBSERVER
10388	SPINNER PROMOCIONAL MUNDIALISTA	100.0000	PZA	20.2700	2,027.00	ALMACEN GENERAL	11/07/2019	3:40PM			RCP0143100-07/11/2019-1	WEBSERVER
10388	SPINNER PROMOCIONAL MUNDIALISTA	30.0000	PZA	20.2700	608.10	ALMACEN GENERAL	11/07/2019	6:20PM			RCP0143283-07/11/2019-1	WEBSERVER
10987	CROMS FUTBOLEROS	70.0000	PZA	28.8637	2,020.46	ALMACEN GENERAL	11/07/2019	6:20PM			RCP0143283-07/11/2019-1	WEBSERVER
475	Queso Crema Philadelphia G.	11,400.0000	GRS	0.1106	1,260.84	ALMACEN GENERAL	11/07/2019	6:20PM			RCP0143293-07/11/2019-1	WEBSERVER
					4,868.89							



VISTA TIPS: Recuerda que todas las recepciones y transferencias se deben reflejar en el Almacén General.

1. Generar el reporte de  **Inventario Desechado** .
2. Seleccionas el rango de fechas deseado y el subalmacén deseado y das clic en “ejecutar”.
3. Recuerda que este reporte debes guardarlo en tu Paperless por cuestiones de auditoría.

Inventario Desechado

Rango de Fecha

mar., 28 ene. 2020 06:00 a. m. ▼ para mié., 29 ene. 2020 06:00 a. m. ▼

→ Seleccionar el rango de fechas deseable

Ubicación

ALMACEN GENERAL ▼

→ Seleccionar el Subalmacen deseable

Categoría de Ítem

(todo) ▼

→ Seleccionar la Categoría (Familia) en específico

Ítem

(todo) ▼

→ Seleccionar Ítem en específico

EJEMPLO DE REPORTE




STOCK WASTAGE REPORT

CINEPOLIS BOULEVARD PUEBLA
 Blvd. Heroes del 5 de Mayo
 #907 Col. Centro
 CP. 72000
 Puebla Puebla




From Viernes 05/07/2019 06:00 am Until Viernes 12/07/2019 06:00 am Location SUB-DULCERIA Item Class Todo Item Todo

Item	User	Quantity	UOM	Net Cost	Value	Date	Time	Reference	Description
Items Included In Stocktake									
482 Maiz Palomero G.	AXEL SORIA	12.8800	KGS	11.3100	145.6728	05/07/2019	11:17pm	Elaboración	Mal Estado / Calidad
428 Nachos G.	AXEL SORIA	7,620.0000	GRS	0.0185	148.5200	05/07/2019	11:22pm	Elaboración	Mal Estado / Calidad
302 Vaso 44 Oz Genefico Extreme G.	AXEL SORIA	1.0000	PZA	0.9100	0.9100	05/07/2019	11:22pm	Roto	Mal Estado / Calidad
384 Pan P/Hotdog G.	AXEL SORIA	2.0000	PZA	2.4700	4.9400	05/07/2019	11:22pm	Roto	Mal Estado / Calidad
428 Nachos G.	AXEL SORIA	8,580.0000	GRS	0.0185	158.7300	07/07/2019	4:20pm	Elaboración	Mal Estado / Calidad
482 Maiz Palomero G.	RICARDO GARCIA	11.0000	KGS	11.3100	125.4279	07/07/2019	11:50pm	Merma	Mal Estado / Calidad
428 Nachos G.	RICARDO GARCIA	8,860.0000	GRS	0.0185	160.2100	07/07/2019	11:50pm	Elaboración	Mal Estado / Calidad
194 AGUA 600 ML	RICARDO GARCIA	1.0000	PZA	3.3800	3.3800	07/07/2019	11:50pm	Perforada	Mal Estado / Calidad
428 Nachos G.	RICARDO GARCIA	7,060.0000	GRS	0.0185	130.6100	08/07/2019	6:21pm	ELABORACION	Mal Estado / Calidad
7972 CORNETTO CHEESECAKE FRUTOS SECOS	RICARDO GARCIA	1.0000	PZA	8.6019	8.6019	08/07/2019	6:21pm	ROTO	Mal Estado / Calidad
1789 MAGNUM CLASSIC	RICARDO GARCIA	1.0000	PZA	9.0517	9.0517	08/07/2019	6:21pm	ROTO	Mal Estado / Calidad
482 Maiz Palomero G.	AXEL SORIA	3,6300	KGS	11.3100	41.0553	08/07/2019	11:50pm	Merma	Mal Estado / Calidad
194 AGUA 600 ML	AXEL SORIA	1.0000	PZA	3.3800	3.3800	08/07/2019	11:50pm		Mal Estado / Calidad
428 Nachos G.	ALBERTO VAZQUEZ	8,010.0000	GRS	0.0185	148.1850	09/07/2019	2:10pm	ELABORACION	Mal Estado / Calidad
482 Maiz Palomero G.	RICARDO GARCIA	11.0200	KGS	11.3100	124.6382	09/07/2019	11:37pm	MERMA	Mal Estado / Calidad
431 Vaso lowe 32 onz G.	RICARDO GARCIA	1.0000	PZA	0.6700	0.6700	09/07/2019	11:37pm	ROTO	Mal Estado / Calidad
482 Maiz Palomero G.	AXEL SORIA	12.4300	KGS	11.3100	140.5833	10/07/2019	11:38pm	Merma	Mal Estado / Calidad
302 Vaso 44 Oz Genefico Extreme G.	AXEL SORIA	3.0000	PZA	0.9100	2.7300	10/07/2019	11:38pm	Rotas	Mal Estado / Calidad
293 Canasta Palomita Grande	AXEL SORIA	2.0000	PZA	1.4800	2.9600	10/07/2019	11:38pm	Rotas	Mal Estado / Calidad
2104 Charola p/Nachos Grande G.	AXEL SORIA	1.0000	PZA	1.3600	1.3600	10/07/2019	11:38pm	Wow	Compensacion WOW (POPCORN)
482 Maiz Palomero G.	AXEL SORIA	9.3200	KGS	11.3100	105.4092	12/07/2019	0:01am	Merma	Mal Estado / Calidad
					1,465.2233				

1. Generar el reporte de  **Historial - Valuación Inventario**.
2. Seleccionas el rango de fechas deseado y el subalmacén deseado y das clic en “Preview”.

Seleccionar el rango de fechas deseable

Seleccionar el Subalmacen deseable

 Preview  Imprimir Language

Historial - Valuación Inventario

Rango de Fecha para

Ubicación de Inventario

Grupo de Inventario

Categoría de Item

Vendedor

Frecuencia de Inventario

Ocultar filas con cero

Cost

EJEMPLO DE REPORTE

Informe Valoración de Inventario

MI CINE SAN JUAN DEL RIO

From: Viernes, 13/03/2020 06:00 am Until: Viernes, 20/03/2020 06:00 am Location: ALMACEN GENERAL
 Stocktake Group: Todo Item Class: Todo Vendor: Todo Frequency: Todo Cost: Standard Cost

	Base		Stocking Unit 1		Saldo Inicial		Saldo Final	
	Standard Cost	Unidad	Standard Cost	Unidad	Quantity	Net Value	Quantity	Net Value
ALMACEN GENERAL								
DUL / PAL								
293	Canasta Palomita Grande	1.48 PZA	1.48 PZA		8,450.00	14,655.44	7,500.00	13,249.44
359	Canasta Palomita Mediana	0.97 PZA	0.97 PZA		2,950.00	2,861.50	2,800.00	2,716.00
452	Vaso Papas Fritas Dulceria	1.08 PZA	1.08 PZA		400.00	595.50	375.00	568.50
456	Cajita Feliz de Cartón G.	2.13 PZA	2.13 PZA		700.00	1,491.00	700.00	1,491.00
457	Aceite Canola G.	27.98 LTS	27.98 LTS		120.00	3,357.60	120.00	3,357.60
458	Aceite P/Palomitas G.	21.76 LTS	21.76 LTS		180.00	4,743.33	135.00	3,764.13
461	Glaze Pop G.	0.03 GRS	0.03 GRS		276,312.00	10,113.02	247,728.00	9,255.50
462	Maiz Palomero G.	11.31 KGS	11.31 KGS		652.80	13,119.20	562.50	12,497.23
464	Sal P/Palomitas Bachi G.	17.08 KGS	17.08 KGS		40.00	683.20	40.00	683.20
5335	Sazonador Cheddar Palomitas G.	58.55 KGS	58.55 KGS		35.00	2,658.15	35.00	2,658.15
5622	Canasta para palomitas para llevar	2.58 PZA	2.58 PZA		650.00	4,621.34	500.00	4,234.70
11014	Sazonador Takis Fuego p/Palomitas	0.11 GRS	0.11 GRS		49,990.00	5,602.33	48,490.00	5,434.23
11015	Takis Fuego	0.05 GRS	0.05 GRS		42,750.00	2,708.98	33,250.00	2,269.17
11661	Canasta Palomitas Chica	1.48 PZA	1.48 PZA		2,400.00	3,221.55	2,300.00	3,073.55
14174	Canasta Jumbo 180 oz Cinépolis	1.48 PZA	1.48 PZA		3,400.00	7,366.60	3,350.00	7,292.60
	Total Categoría					77,798.74		72,545.00
DUL / BEBIDAS								
194	AGUA 600 ML	3.38 PZA	3.38 PZA		48.00	186.72	24.00	105.60
230	Jarabe Ref Cola Light BIB G.	46.89 LTS	46.89 LTS		9.00	1,390.41	9.00	1,528.76
275	AGUA 1LT	5.83 PZA	5.83 PZA		108.00	-236.17	60.00	-559.85
286	Jarabe Refresco Cola BIB G.	30.45 LTS	30.45 LTS		266.00	33,623.36	209.00	33,545.22
392	Vaso 44 Oz Generico Extreme G.	0.91 PZA	0.91 PZA		3,875.00	8,582.15	3,350.00	8,370.50
431	Vaso Icee 32 onz G.	0.87 PZA	0.87 PZA		3,080.00	3,826.99	2,600.00	3,409.39
438	Vaso Refresco 16 Oz G.	0.44 PZA	0.44 PZA		2,550.00	1,440.00	2,500.00	1,418.00
441	Vaso Refresco 20 Oz G.	0.58 PZA	0.58 PZA		4,200.00	2,436.00	4,000.00	2,320.00
443	Vaso Refresco 32 Oz G.	0.60 PZA	0.60 PZA		1,900.00	1,954.35	1,550.00	1,744.35
451	Jarabe Fuze Tea En Bag In Box G.	36.49 LTS	36.49 LTS		36.00	6,914.49	18.00	6,413.22
463	Jarabe Refresco Naranja BIB G.	30.45 LTS	30.45 LTS		45.00	5,217.28	36.00	4,943.24
467	Jarabe Icee De Cereza G.	70.69 LTS	70.69 LTS		57.00	9,138.73	38.00	7,795.63
570	Jarabe Icee Uva - Manzana G.	70.69 LTS	70.69 LTS		228.00	16,117.24	228.00	16,117.24

página actual: 1


Nº total de páginas: 5

Factor de zoom: Ancho de página

Vista Tip: Este reporte te muestra las valuaciones de los artículos de tus almacenes y sub almacenes. Estas son meramente informativas. Recuerda que para fines contables, en Cinépolis ocupamos las valuaciones que se generan en Peoplesoft.



Historical Variación y sus variantes

1. Generar el reporte de  **Historial - Variación Inventario**.
2. Seleccionas el rango de fechas deseado y el subalmacén deseado y das clic en "Preview".
3. Recuerda que estos reportes debes guardarlos en tu Paperless por cuestiones de auditoría.
4. A continuación te explico los diferentes reportes que podemos sacar con este Historical Variación

Seleccionar el rango de fechas deseable →

Seleccionar el reporte deseable →

Historial - Variación Inventario

Seleccionar Rango de Fecha

vie., 17 abr. 2020 06:00 a. m. para vie., 24 abr. 2020 06:00 a. m.

OR Seleccionar Inventario

Use Date Range

Ubicación de Inventario

ALMACEN GENERAL

Grupo de Inventario

(todo)

Categoría de Item

(todo)

Vendedor

(todo)

Frecuencia de Inventario

(todo)

Ocultar filas con cero

Sí

Cost

Last Cost



Historical Variación y sus variantes

Estos son los reportes que puedes generar del Historical Variación:

Reporte	Descripción
HVI – Del Todo	Reporte que muestra todo el inventario del conjunto desglosado por Subalmacenes
HVI – Del Todo Resumido	Reporte que muestra todo el inventario globalizado por familia y artículo
HVI – Almacén General	Reporte que muestra el inventario solamente del Almacén General
HVI – Cada Subalmacen	Reporte que muestra el inventario de un Subalmacen en específico que tu elijas

Te generará todos los productos por familia que tienes en tu sistema y te lo desglosará de la siguiente manera:

SKU y Artículo	UM	Saldo Inicial	Más Ingresado (Recepciones)	Mas Transferencias (Traspasos/ Abastecimientos)	Plus Adjusts (Ajustes Manuales)	Menos Desperdicio (Merma)	Less Sales y Usage (Ventas)	Inv. Final	Valor Conteo (N/A)	Variación (Ajustes Físicos)	Std Cost (N/A)	Variance Cost (N/A)
----------------	----	---------------	-----------------------------	---	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------	--------------------	-----------------------------	----------------	---------------------

Historical Variación y sus variantes

EJEMPLO DE REPORTE

MI CINE SAN JUAN DEL RIO

Informe Variación de Inventario

Please take stock at least once a year, to make sure calculations are right!

From: Viernes, 17/04/2020 06:00 am Until: Viernes, 24/04/2020 06:00 am Stock Location: ALMACEN GENERAL
 Stocktake Group: Todo Item Class: Todo Vendor: Todo Frequency: Todo Cost: Last Cost (excl Tax)

	Unidad	Saldo Inicial	Más Ingresado	Más Transferencias	Plus Adjusts	Menos Desperdiciado	Less Sales	Less Usage	Inventario Final	Valor Conteo	Variación	Last Cost (excl Tax)	Variance Cost (Net)
ALMACEN GENERAL BAGUIS / PAPA													
620 Canasta P/Papas G.	PZA	1,200.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,200.0000	1,171.44	0.0000	0.9762	0.00
		1,200.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,200.0000	1,171.44	0.0000		0.00
DUL / BEBIDAS													
15117 Jarabe ICEE Uva Punch	LTS	76.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	76.0000	10,257.08	0.0000	134.9616	0.00
15474 Jarabe sprite sin azucar	LTS	27.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	27.0000	1,083.00	0.0000	40.1111	0.00
194 AGUA 600 ML	PZA	24.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	24.0000	84.00	0.0000	3.5000	0.00
230 Jarabe Ref Cola Light BIB G.	LTS	9.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	9.0000	422.00	0.0000	46.8889	0.00
275 AGUA 1LT	PZA	60.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	60.0000	295.00	0.0000	4.9167	0.00
286 Jarabe Refresco Cola BIB G.	LTS	209.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	209.0000	10,009.99	0.0000	47.8947	0.00
392 Vaso 44 Oz Generico Extreme G.	PZA	3,250.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3,250.0000	4,687.15	0.0000	1.4422	0.00
431 Vaso Icee 32 onz G.	PZA	2,520.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2,520.0000	3,698.35	0.0000	1.4676	0.00
438 Vaso Refresco 16 Oz G.	PZA	2,450.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2,450.0000	1,467.55	0.0000	0.5990	0.00
441 Vaso Refresco 20 Oz G.	PZA	4,000.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	4,000.0000	2,974.00	0.0000	0.7435	0.00
443 Vaso Refresco 32 Oz G.	PZA	1,450.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,450.0000	1,657.21	0.0000	1.1429	0.00
451 Jarabe Fuze Tea En Bag In Box G.	LTS	18.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	18.0000	968.00	0.0000	53.7778	0.00
463 Jarabe Refresco Naranja BIB G.	LTS	27.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	27.0000	1,266.00	0.0000	46.8889	0.00

de página actual: 1

Nº total de páginas: 9

Factor de zoom: Ancho de página