

Los problemas referentes con: la aplicación web para la mesa de órdenes, impresión con reglas de tiempo, correo electrónico de confirmación, etc., es importante que se levante el soporte en **FootPrints**.

- Ingresar a la aplicación de "FootPrints" con la dirección <http://200.38.221.55:1024/MRcgi/MREntrancePage.pl>

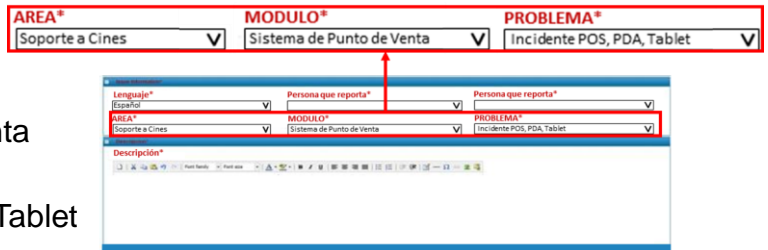


- Crear la nueva solicitud con el nombre del soporte y seleccionar lo siguiente en el campo correspondiente:

AREA*: Soporte a Cines

MODULO*: Sistema de Punto de Venta

PROBLEMA*: Incidente POS, PDA, Tablet



Ingresar una descripción detallada del incidente y adjuntar los siguientes archivos, según corresponda:

- Capturar la pantalla o fotografía de la mesa de órdenes.



- Fotografía de los *tickets* impresos.



- Correo electrónico de confirmación.



- Guardar la información de la solicitud y anotar el número de soporte que corresponde a la solicitud para consultas posteriores.

Nueva Solicitud registrada correctamente en la base de datos de Help_Desk ...
A esta Solicitud se le ha asignado el número 10536.

A esta Solicitud se le ha asignado el número 10536.

Esto con la finalidad de resolver de manera inmediata, documentar y hacer una base de datos de conocimiento para la liberación al resto de los conjuntos.