

**Avaliação - Bilheteria**

Nome: \_\_\_\_\_  
Conjunto: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**1. Quais informações se devem olhar em uma cortesia, cupom ou ingresso corporativo?**

- a) Validade, nome do filme, quando se aplica, dias e salas permitidos      b) Nome do filme, validade e nome do cliente      c) Filme que se aplica, sala e validade      d) Dia da semana e validade

**2. Qual o tempo de Atendimento na bilheteria?**

- a) 3 Minutos fila+2 minutos Atendimento      b) 4 Minutos de fila + 2 minutos de Atendimento.      c) 2 minutos de fila + 4 de Atendimento.      d) 3 minutos de fila + 3 minutos de atendimento.

**3. Qual é o primeiro passo no atendimento da bilheteria?**

- a) Vender combos      b) Vender Ingressos      c) Perguntar se o Cliente é Santander      d) Realizar o Script de boas-vindas

**4. Cliente que compra pela internet, pode retirar o ingresso:**

- a) Na Bilheteria      b) Na bomboniere      c) Na ATM e na Bilheteria      d) Não pode retirar no cinema

**5. As formas de pagamento da ATM são:**

- a) Cartão de Crédito      b) Dinheiro e voucher      c) Cartões de Débito e Crédito      d) Cortesia e passe

**6. Descreva o fluxo de atendimento da bilheteria:**