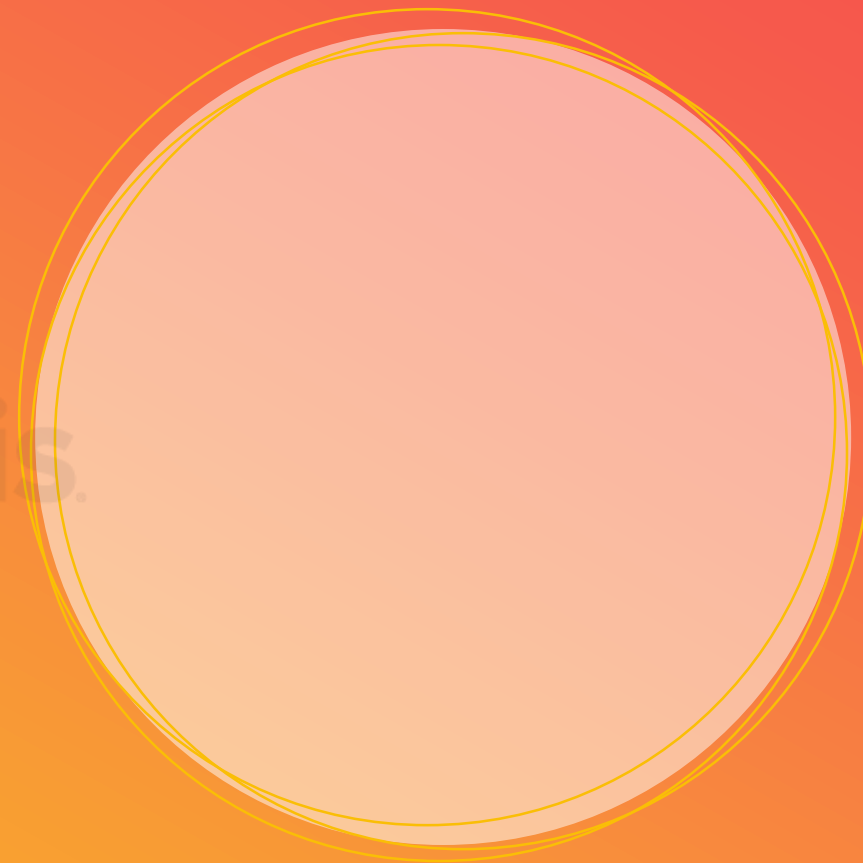


# Control de Salas

---

Inhabilitación



# Inhabilitación

Para inhabilitar arquilla Tradicional y VIP sigue los siguientes pasos:



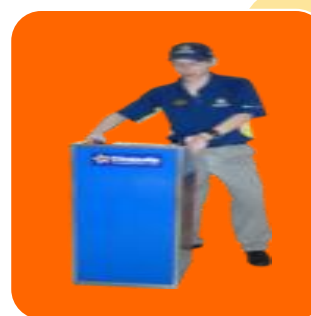
1. Inhabilitar **10 minutos** después del cierre de taquilla.



3. Resguardar en el lugar designado Laptop/Ipad, radio, bolígrafo, termómetro, programación, sinopsis light, bitácora de control de salas y el mapa de las salas.



2. Apaga Laptop/Ipad



4. Guarda la arquilla y unifilas en el lugar designado.

# Inhabilitación / Protocolo

cinépolis.

- Entrega la **Careta** para su limpieza y sanitización



- Resguarda la unifica habilitada con gel antibacterial en el lugar designado



- Los conjuntos VIP Deberán inhabilitar también el **tapete** para sanitizar el **calzado**



# Inhabilitación/Protocolo VIP

## Para la habilitación de las Salas VIP

- El carro de servicio debe inhabilitarse:

1. Valida si quedaron : **Menús limpios y sanitizados** estos deberán permanecer en el primer nivel para uso del siguiente día de operación
2. Retira los Artículos para uso de comanderos (**gel sanitizante, recipiente con sanitizante, trapos**) y llevalos al lugar designado para su limpieza.
3. Retira los **Menús utilizados por los clientes** en proceso de limpieza y colócalos en el lugar designado para este fin, estos deberán limpiarse y sanitizarse a la mañana siguiente

