



Revisa que cumplas con los siguientes requisitos



- Gel antibacterial para el cliente
- Sistema UNIFILA, SIN postes y con señalización para distanciamiento social mediante floor graphics
- POS habilitados y que cuenten con su barrera acrílica
- Equipos y barra de servicio limpios y sanitizados
- Guardarropa inhabilitado (cines con aforos permitido menor al 50%)  
Guardarropa habilitado (cines con aforos permitidos mayor al 50%)
- Venta de boletos con restricción de lugares en sistema (bloqueo dinámico de butacas)
- Kioskos o taquillas automáticas separadas con 1.5 m de distancia
- PIN PAD con vista hacia el cliente
- Cinepolito con cofia, cubrebocas y careta facial o acrílico de protección
- Cinefila inhabilitada (primera fase)
- Cuenta con paño azul
- Cuenta con Sanitizante Alpha HP / Sanitizante #16L (para sanitizar después de cada transacción)



Es importante asegurar criterios higiénicos del área, se describen a continuación:

## Protocolo Operativo Post Covid19

### Taquillas Automáticas & Kioskos

- Rociar a un paño azul limpio Alpha HP / Sanitizante #16L y limpiar la superficie del equipo, haciendo énfasis en la pantalla, teclados, botones y superficies que tengan contacto con el cliente.

### Servicio de Guardarropa

- Los cines que tengan un aforo permitido superior al 50% podrán habilitar el servicio de guardarropa:
- Una vez que se reestablezca el servicio de guardarropa, el protocolo será el siguiente:
  - ☞ Sanitizar previamente la ficha de guardarropa
  - ☞ Se realiza de manera normal la recepción del paquete
  - ☞ Al momento en que se le regresa al cliente el paquete, sanitizar de nuevo la ficha
  - ☞ Sanitizar las manos.

### POS

Rociar a un paño azul limpio Alpha HP / Sanitizante #16L en:

- Pantalla del Cinepolito
- Pantalla del cara al cliente
- PIN PAD
- Barra de servicio
- **Se permite la utilización de todos los puntos de venta disponibles contando con su barrera acrílica.**

Toma en cuenta lo siguiente:

- No llamar al siguiente cliente de la fila para ser atendido, hasta que se haya retirado el que esta siendo atendido
- Si la autoridades de manera explícita exigen evitar aglomeraciones, recomendar a los clientes que sólo 1 haga fila
- **Al inicio de la transacción recomienda el pago con tarjeta de crédito o débito**
- Realizar a la vista del cliente de manera explícita, la sanitización de manos previo a la transacción.

### Operación

Toma en cuenta lo siguiente:

- Transacciones con TCC o membresía solicitar al cliente la coloque en el mostrador evitando contacto físico y para la devolución, de igual forma, colócala en el mostrador. **Para los cines que cuentan con lector habilitado para la TCC, utilizarlo pidiéndole al cliente que acerque el código de barras**
- Transacciones con efectivo solicitar al cliente que coloque el dinero en el mostrador evitando contacto físico y para la devolución, de igual forma, coloca el dinero en el mostrador.
- En cada transacción en taquilla el Cinepolito entregará únicamente la parte del boleto que le corresponde al cliente y la otra mitad resguardarla. **NOTA:** Recuerda dejar el boleto amablemente en mostrador.
- 20 minutos iniciada la función el personal del área deberá entregar la mitad del boleto (control interno) al Cinepolito de arquilla.

Químicos: Sanitizante Alpha HP / Sanitizante #16L