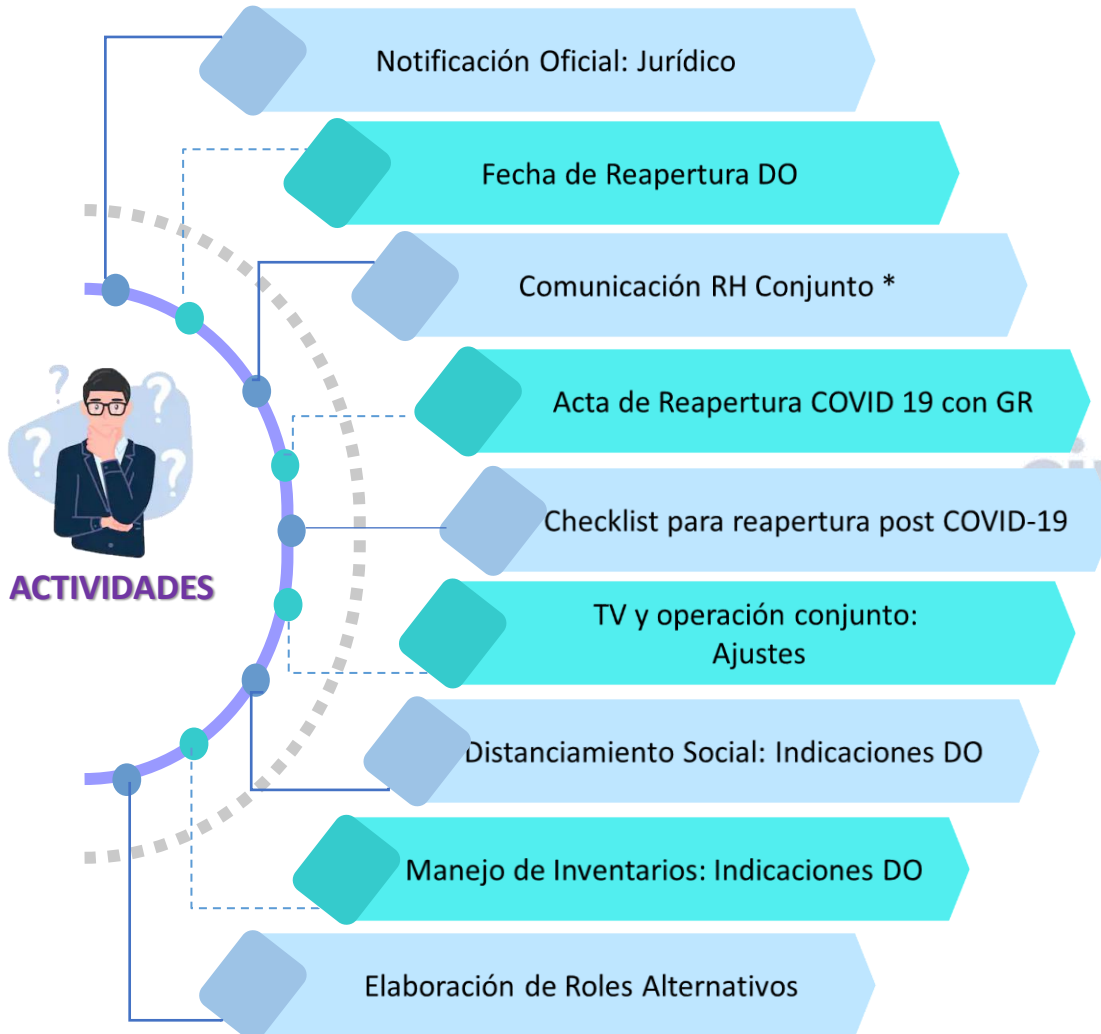




Protocolo Operativo Post Covid19

Reapertura

Gerente de Conjunto



El Encargado de Recursos Humanos en el Conjunto deberá comunicar a los Cinepolitos la fecha de reapertura.

Consideraciones Generales:

GERENTE no olvides:

- ✓ Verificar aforos restringidos de boletos en taquilla y canales de venta.
- ✓ Asegurar la correcta TV en taquilla (mapa restringido de butacas activas).
- ✓ Distanciamiento social: Autoridades sanitarias.



AUTORIDADES

- ✓ Mostrar el MPO: **Protocolo Operativo Post COVID 19**. Hacer de su conocimiento de manera general de actividades realizadas.
- ✓ Seguir Indicaciones de GR, las cuales podrían ser diferentes para cada conjunto.
- ✓ Mostrar químicos empleados si lo requieren las autoridades y asegurar el grado hospitalario 1:64.



COLABORADORES

- Mantener informados a los Cinepolitos sobre la situación de emergencia sanitaria de la ciudad.
- Evitar situaciones de temor y ansiedad.
- Monitorear información: compartida por Comunicación Interna.



CLIENTES

- Seguimiento a **Cronograma de Medios** anunciando medidas tomadas por Cinépolis.
- **Reforzar el uso del cubrebocas dentro del cine**, colocando el mini póster del **“uso obligatorio del cubre bocas”** en diferentes puntos como lobby, taquilla, dulcería, Coffee Tree, arquilla, etc.





PROVEEDORES

Respetar los lineamientos de distanciamiento social, así como contar con los accesorios de protección por la contingencia (cubre bocas y guantes).

CINEPOLITOS

CONSIDERACIONES GENERALES

- Horario de Entrada por bloques: aplicación de Filtro de acceso.
- Rol Administrativo para validar los Puntos de Revisión (Filtro).
- Uniforme limpio por separado | Administrativo: otro cambio de ropa sin corbata.
- Cabello recogido para evitar tocarse la cara al acomodarlo.
- Condiciones de Salud e higiene adecuada.

HIGIENE

- Lavarse las manos constantemente al menos **1 vez cada hora (GO Lavado de manos)**.
- Evitar tocarse el rostro, ojos, nariz y boca.
- Cubrirse con el ángulo interno del codo al toser o estornudar.
- Uso de Accesorios de contingencia (kit de protección personal).

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Evitar uso de áreas que no formen parte de actividades rutinarias, evitando reuniones innecesarias y aglomeración.
- Distancia de 1.5 m entre compañeros y evitar saludos con contacto directo.

ESTADO DE SALUD

Tomar acciones para los casos confirmados o posibles casos de COVID-19 dentro del personal administrativo y operativo del cine:

“Protocolo en caso o posible caso de COVID-19 Colaboradores de Conjunto”

TERCERA EDAD Y GRUPOS DE RIESGO

Las personas consideradas dentro de los grupos de Riesgo **NO** se reincorporan en la Primera Fase hasta que las autoridades lo autoricen y previa validación de áreas corporativas de Operaciones y Recursos Humanos

Estos lineamientos establecidos en este apartado, corresponden tanto para el **personal interno del conjunto** (personal operativo y administrativo), así como **personal externo al cine** (Gerente Regional, Supervisores o Técnicos Regionales de Tecnología, Dulcería y Mantenimiento).





Será responsabilidad del Gerente de Conjunto:

1. Conformar la Brigada de Salud de acuerdo a lo siguiente:

Responsable	Área	Actividad
Gerente	General	Se mantienen las áreas seguras y se respeta el protocolo operativo post COVID-19.
Encargado de RR.HH.	General	Asegurar que se cuenta con inventario suficiente de guantes y caretas, debidamente sanitizadas.
		Garantizar que se cuente con jerga o tapete de desinfección de calzado para colaboradores.
		Garantizar que se cuenta con la Bitácora de filtro de acceso para colaboradores y se cumple el proceso de forma correcta.
		Se realiza la entrega del kit de artículos de protección a cada colaborador.
Supervisor Operativo	Cuarto de Cinepolitos	Garantizar que se cuenta con gel antibacterial
		Asegurar la limpieza y sanitización de lockers, vestidores, y pisos en cambio de turno.

2. Verificar que la Brigada de Salud que **es coordinada por el Encargado de Recursos Humanos y Líderes de Limpieza y Sanitización**, asegure el cumplimiento de las medidas de seguridad.

3. Asegurar que los responsables de la Brigada llenen diariamente con el **Checklist Interno Brigada de Salud** ante contingencias Sanitarias de sus respectivas áreas.

4. Asegurar que los roles de **Líder de Sanitización** realicen diariamente tanto el formato de **Checklist Líder de Sanitización** durante sus recorridos, como la **Bitácora Hallazgos Recorrido Checklist LLS**, con la intención de corregir desviaciones al protocolo y garantizar la seguridad de clientes y colaboradores.

INSUMOS DE LIMPIEZA:

Área	Químico	Diversey	Equivalencia en 3M
Alimentos	Sanitizante para superficies en contacto con alimentos	Suma J 512	16L
	Desinfectante de tablas y superficies	Suma J 512	Blanqueador de tablas y superficies 3M
	Desinfectante de frutas y verduras	Suma Eden	NA (desinfectante de frutas y verduras)
Áreas generales	Sanitizante multisuperficies	Alpha- HP (dilución 1:64)*	Sanitizante #16L
	Desengrasante	Suma Break Up	Desengrasante #7L
	Limpiador multiusos	Alpha- HP (dilución 1:64)*	Scotchgard #17L
	Desinfección de baños	Virex II 256	Limpiador de baños no ácido #15L



La matriz de vida es de 12 Horas, por lo que se tendrán que preparar únicamente las soluciones para el día en curso.

ARTÍCULOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y EQUIPO DE MEDICIÓN DE TEMPERATURA

- ✓ Guantes.
- ✓ Termómetro contactless.
- ✓ Cubrebocas.
- ✓ Caretas para el rostro.
- ✓ Acrílico de Coca Cola de acuerdo con disponibilidad.



Stock mínimo de insumos y artículos de protección personal para la contingencia

Producto	Presentación	TRADICIONALES			MC	VIP	Observaciones
		Chicos	Medianos	Grandes			
		1 - 8 Salas 1 a 11 mil Asist. Sem	9 - 12 Salas 12 a 17 mil Asist. Sem	13 - 19 Salas ≥ 18 mil Asist. Sem			
Gel antibacterial	Caja con 6 Litros	4	5	7	3	2	
Suma J-512 Sanitizante	5 Litros (Rendimiento 2,565 lt.)	1	1	1	1	1	Rendimiento más de 2 meses.
Virex II 256	5 Litros (Rendimiento 1,285 lt.)	1	1	1	1	1	Rendimiento más de 2 meses.
Alpha HP RTD (dilución 1:64)	5 Litros (Rendimiento 325 lt.)	1	1	2	1	1	Rendimiento más de 2 meses.
Guantes	Caja con 100 piezas	2	2	3	1	4	
Distribución con base a Head count y Número de Puntos de Venta							
Cubre bocas lavable	Uno por Cinepolito					(Base Head Count)	
Caretas Diken	50% del Personal					Base Head Count al 50% solo para personal de Punto de Venta, Arquilla y personal de Salas que recibe charolas durante el proceso de despida a los clientes. En VIP, adicional a los anteriores, aplica para Comanderos y Corredores	
Acrílico para POS	50 % de los POS Taquilla y Dulcería					Considerar alternar el uso de POS uno SI, uno NO y Venta cruzada	