

TEMAS CLAVE

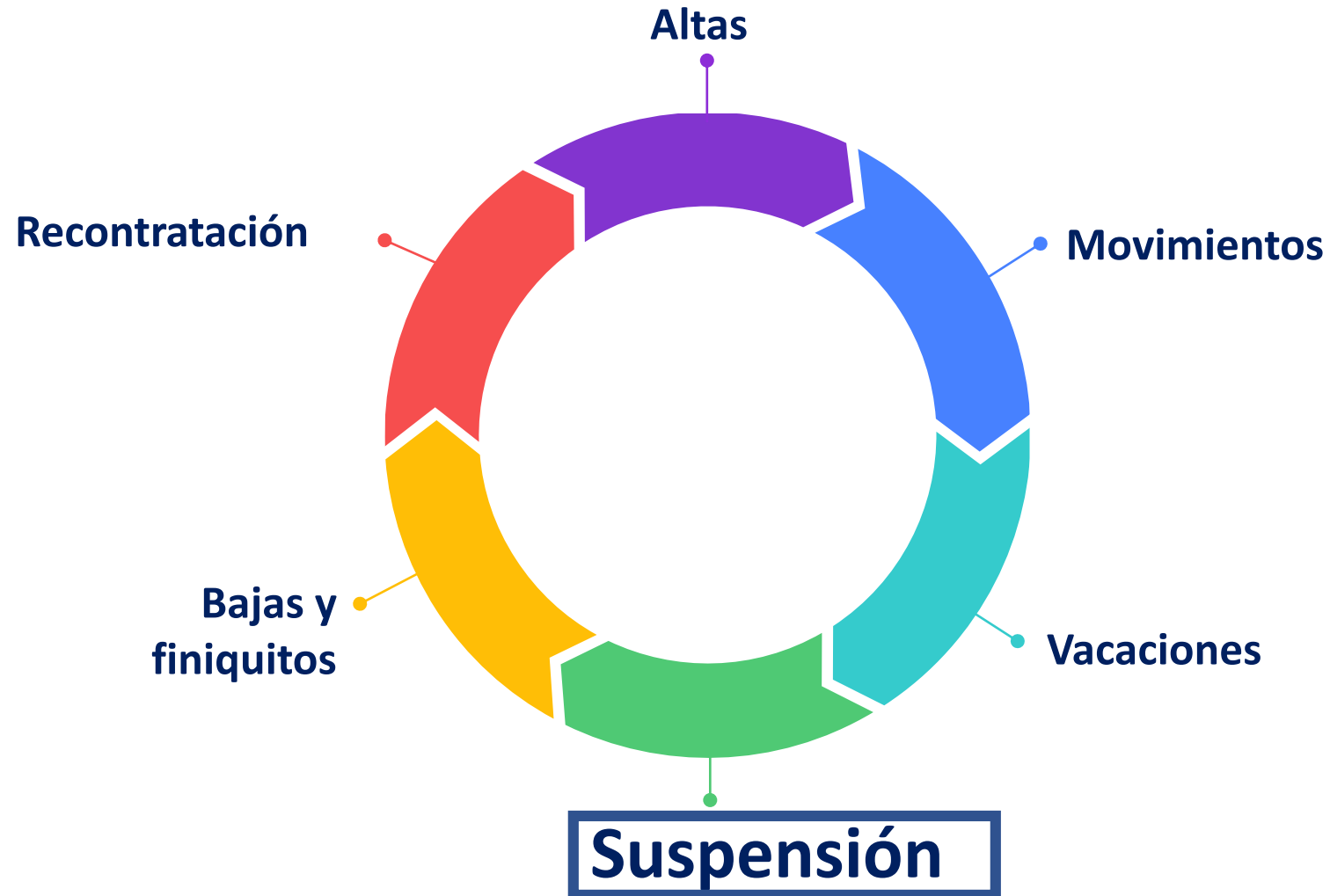
# RECURSOS HUMANOS

Suspensión de Pago



cinépolis | LEARNING CENTER

# Conoce el ciclo de administración de personal:



# Suspensión de Pago

Cuando el empleado empieza a **faltar sin justificación** (incapacidad, permiso autorizado) se deben empezar a **reportar las faltas** (para administrativos) o **dejarle de reportar horas trabajadas** (para operativos) a partir del primer día.

- Deberás dar **seguimiento** al caso con el **socio de RRHH**.
- El personal suspendido seguirá **ocupando la posición** en el conjunto (grupo 100 o grupo 200), y **no se podrá reemplazar** hasta tener la autorización de Relaciones Laborales.
  - **Grupo 200:** Suspensión de pagos (máximo 15 días)\*
  - **Grupo 100:** Demanda Laboral (tiempo indefinido)
- En el caso de colaboradores en grupo 200 se debe tratar de localizar para realizar el proceso de baja
- Los gastos de prestaciones de dicho colaborador durante los 15 días que está en grupo 200 afectan directamente la rentabilidad del conjunto.
- Para hacer el cambio a grupo 200 levanta un soporte en el Centro de Servicios de POP Center adjuntando las evidencias que has recabado de las faltas (actas administrativas que han documentado.)

Para dudas o asesoría, consulta a tu Socio de RRHH

• **Zonas 1 y 2:** Alinne Gómez – [mgomez@cinapolis.com](mailto:mgomez@cinapolis.com)

• **Zonas 3 y 4:** Jesús Kaised Ruvalcaba – [jruvalcaba@cinapolis.com](mailto:jruvalcaba@cinapolis.com)



# Asistencia y Soporte sobre este tema:

---

## Socios De Recursos Humanos

### *Zonas 1 y 2:*

Alinne Gómez – [mgomez@cinopolis.com](mailto:mgomez@cinopolis.com)

### *Zonas 3 y 4:*

Jesús Kaised Ruvalcaba – [jruvalcaba@cinopolis.com](mailto:jruvalcaba@cinopolis.com)

