

TEMAS CLAVE

RECURSOS HUMANOS

Recontratación



cinépolis | LEARNING CENTER

Conoce el ciclo de administración de personal:



Tipos de reingreso

Reingreso Fijo

- Se puede solicitar en cualquier momento
- Utiliza el centro de servicios POP Center para solicitar el reingreso de tus colaboradores
- Adjunta la documentación completa en el soporte

Reingreso por Temporada

- Se les estará notificando cuando esté habilitado el reingreso por temporada
- Se habilitará la opción de reingreso temporal en el centro de servicios POP Center
- El área de Operaciones define los tiempos de acuerdo a temporada o estrenos importantes



Documentación de reingreso

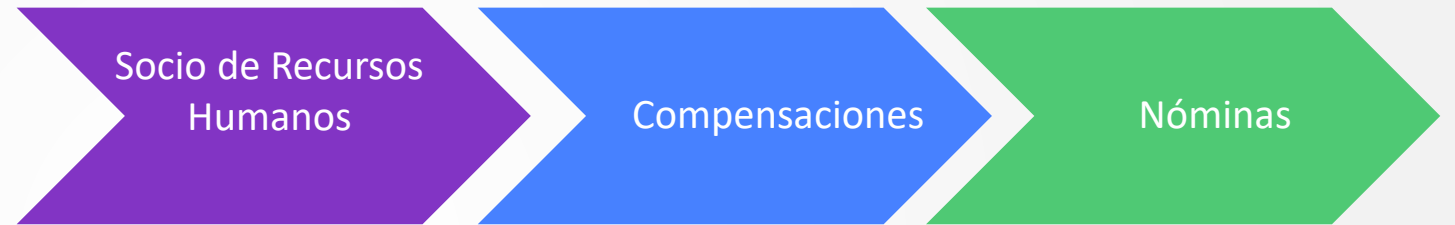
- Formato de Reingreso.
- Copia de renuncia firmada (debes adjuntar una renuncia con la fecha del último día laborado y una con la fecha de baja en People, en caso de que sean diferentes)
- Copia de carátula de finiquito firmado
- Copia de la credencial de elector
- Constancia de baja en PS (pantallazo)
- Contrato Banamex Perfil Ejecutivo (actualizado)/Documento con Cuenta CLABE
- Visto bueno del Gerente Regional



Flujo de autorización de reingresos



**Personal
Administrativo**



**Personal
Operativo**



*Si el candidato a reingresar es ex colaborador administrativo se validarán también adeudos con el área de Servicios al Personal



Motivos de Rechazo de reingresos



- **Tiempo transcurrido entre baja y solicitud de reingreso menor a 1 mes para operativos y administrativos 3 meses**

- **Fechas de documentación sin correspondencia (baja, finiquito, renuncia)**

- **Sin cuenta CLABE o cuenta no actualizada**

- **Información incorrecta/incompleta**

GLOSARIO MOTIVOS DE BAJA

MOTIVOS DE BAJA	RAZÓN
Ren. Vol. por Horario de Trabajo	Cuando el colaborador manifieste que el horario de trabajo no le permite permanecer en el empleo
Ren. Vol. por distancia al trabajo	Cuando el colaborador manifieste que la distancia de escuela a trabajo o viceversa le resulte complicado seguir presentándose a laborar
Ren. Vol. mejor sueldo y prestaciones	Cuando el colaborador manifieste una oportunidad de empleo con mejores prestaciones a las actuales
Ren. Vol. por carga escolar	Cuando el colaborador manifieste dificultad para cumplir con horarios de trabajo (cambio de horarios o carga escolar)
Ren. Vol. por reincorp. Estudios	Cuando el colaborador se incorpore o inicie actividades escolares que le impidan cumplir con sus horarios laborales.
Ren. Vol./No recontratable	Cuando el colaborador tiene contrato Indeterminado y su desempeño no fue favorable y no es viable para recontratación
Ren. Vol. cambio de Residencia	Cuando el colaborador manifiesta haber cambiado de residencia y no fue posible reubicarlo en otro conjunto
Ren. Vol. por cuidado de hijos	Cuando el colaborador manifiesta dificultad para continuar sus labores por cuidado de hijos
Renuncia por motivos de salud	Cuando el colaborador manifiesta dificultad para seguir sus labores debido a motivos de salud
En caso de baja por faltas se tendrá que identificar la causa por la cual el colaborador dejó de presentarse a laborar	
* Fin Contrato Determinado/No renovación	Cuando la empresa decida no renovar un contrato por los siguientes motivos: Bajo desempeño, temporada alta y el colaborador no es viable para recontratación
Fin Contrato Temp Alta	Cuando la empresa decida no renovar un contrato determinado de contratación por temporada alta y el colaborador si es recontratable
* Deshonestidad	Cuando el colaborador realice actos de robo (product, efectivo, accesorios)
* Mala Actitud	Cuando la empresa decida terminar la relación laboral por los siguientes motivos: Bajo desempeño, indisciplina
Defunción	Defunción
Jubilación	Jubilación
Incapacidad Parcial/Total	Incapacidad Parcial/Total
* Fin Demanda Renuncia Vol. c/Gratificación Liquidación Empleado no Localizable	Estos motivos de baja son sólo utilizados por relaciones laborales.

"RECUERDA APLICAR CORRECTAMENTE LOS MOTIVOS DE BAJA DEL COLABORADOR, SIENDO ÉTICO EN TU GESTIÓN COMO RRHH."

*** ESTOS MOTIVOS DE BAJA NO APLICAN PARA REINGRESOS EN LA COMPAÑÍA.**

cinépolis

Para dudas o asesoría, consulta a tu Socio de RRHH

• Zonas 1 y 2: Alinne Gómez – mgomez@cinépolis.com

• Zonas 3 y 4: Jesús Kaised Ruvalcaba – jruvalcaba@cinépolis.com



Asistencia y Soporte sobre este tema:

Socios De Recursos Humanos

Zonas 1 y 2:

Alinne Gómez – mgomez@cinopolis.com

Zonas 3 y 4:

Jesús Kaised Ruvalcaba – jruvalcaba@cinopolis.com

