

# Programador Automático de Roles (PAR)

*Guía Rápida*


Time Tracker / **Par 2.0**

21/06/19

**cinépolis**

# Índice

<b>Introducción</b> .....	3
Tipos de Estación.....	4
Tipos de Jornada.....	5
<b>Acceso a PAR</b> .....	7
<b>Ajustes de Sucursal</b> .....	10
<b>Ajustes de Empleados</b> .....	18
<b>Control de Fijos</b> .....	24
<b>Generar Horario</b> .....	42

 Módulos con actualización por PAR 2.0

# Introducción

Time Tracker es un sistema que permite programar de manera eficiente los roles del personal, así como verificar el apego a dichos roles para el cálculo de la pre Nómina quincenal.

En esta guía se mostrará la funcionalidad del **Programador Automático de Roles Versión 2.0**, herramienta dentro de Time Tracker que permitirá a los Encargados de Recursos Humanos realizar sus roles semanales de manera más eficiente.

Esta guía tiene el objetivo de mostrar a nivel general el funcionamiento del Programador Automático de Roles y el cómo deben usarlo en los conjuntos para asegurar la correcta programación de los turnos de los empleados operativos de acuerdo con las necesidades del conjunto.

# Introducción: Tipos de Estación



## DINÁMICAS

QUÉ ES?

El # de colaboradores depende del volumen de asistentes y transacciones proyectados

CUÁLES?

Taquilla, Dulcería, Coffee Tree, Comanderos, Corredores

CÓMO SE PROGRAMA?

Automáticamente al Generar Horario



## FIJAS

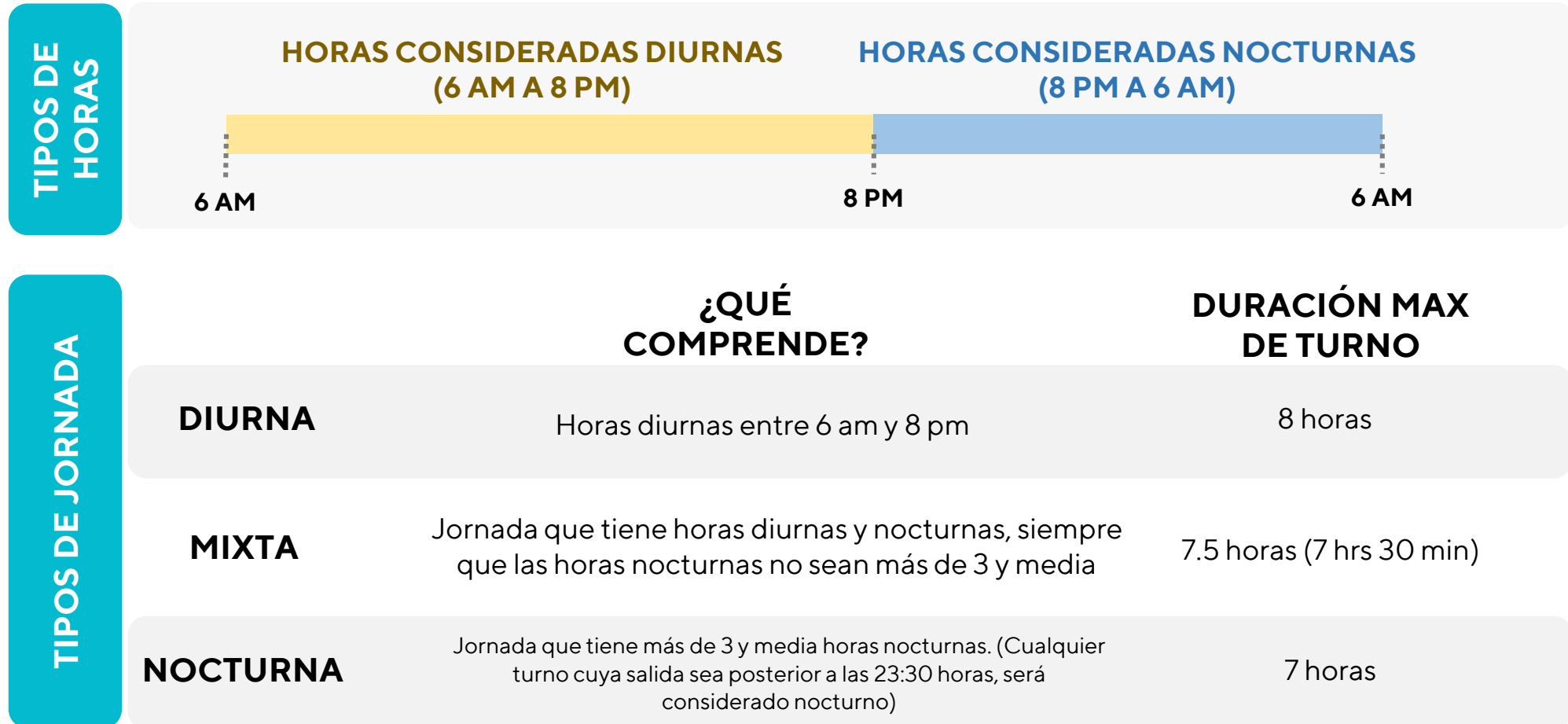
Debe haber alguien en esa estación, independientemente del volumen de asistentes

Accesos, Almacén, Limpieza Profunda, Salas, Baños, Lobby, P&S, etc.

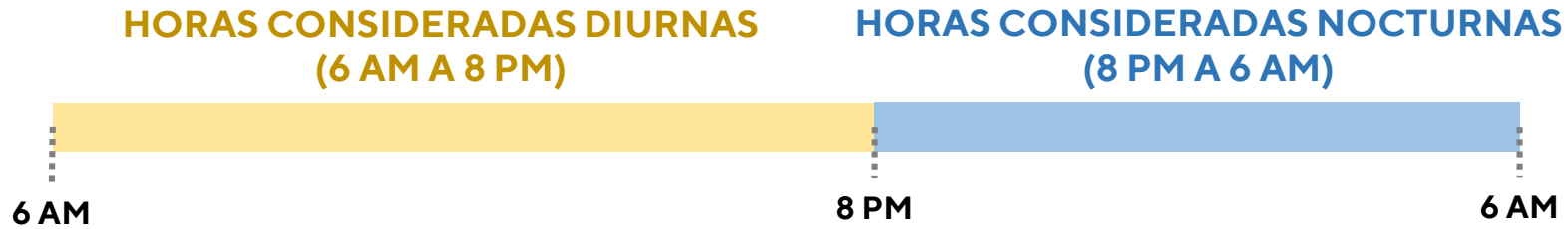
En módulo Control de Fijos

# Introducción: Tipos de Jornada

La duración de un rol programado estará limitada de acuerdo al tipo de jornada. Hay dos tipos de horas (diurnas y nocturnas) y tres tipos de jornada (diurna, mixta y nocturna) dependiendo de los tipos de horas abarque el horario:



# Introducción: Tipos de Jornada



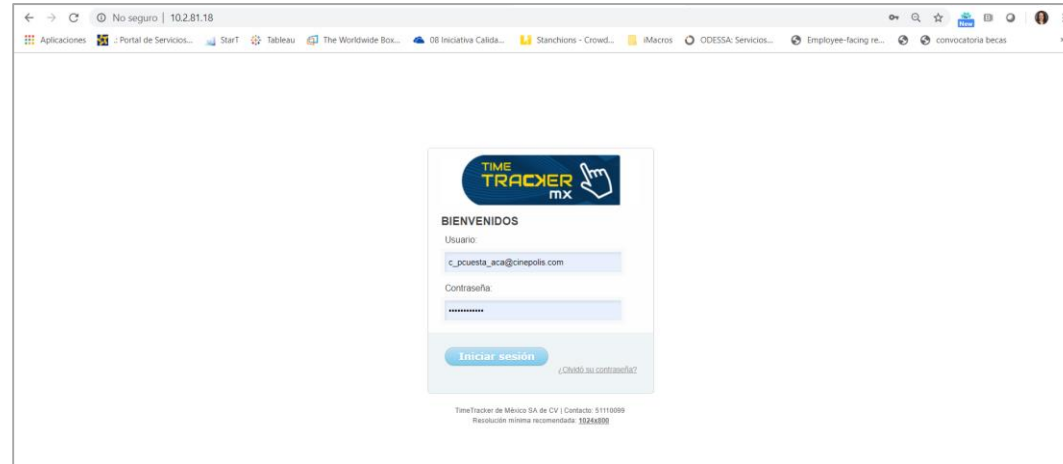
Ejemplos:

			TOTAL	DURACIÓN MAX DE TURNO	
<b>DIURNA</b>	Entrada: 9 am	<b>8 HRAS DIURNAS</b>	Salida: 5 pm	8 horas  8 horas	
<b>MIXTA</b>	Entrada: 3 pm	<b>5 HRAS DIURNAS</b>	<b>2.5 HRS NOCTURNAS</b>	Salida: 10:30 pm	7.5 horas  7.5 horas
<b>NOCTURNA</b>	Entrada: 7 pm	<b>1HR DIU</b>	<b>6 HRS NOCTURNAS</b>	Salida: 2 am	7 horas  7 horas

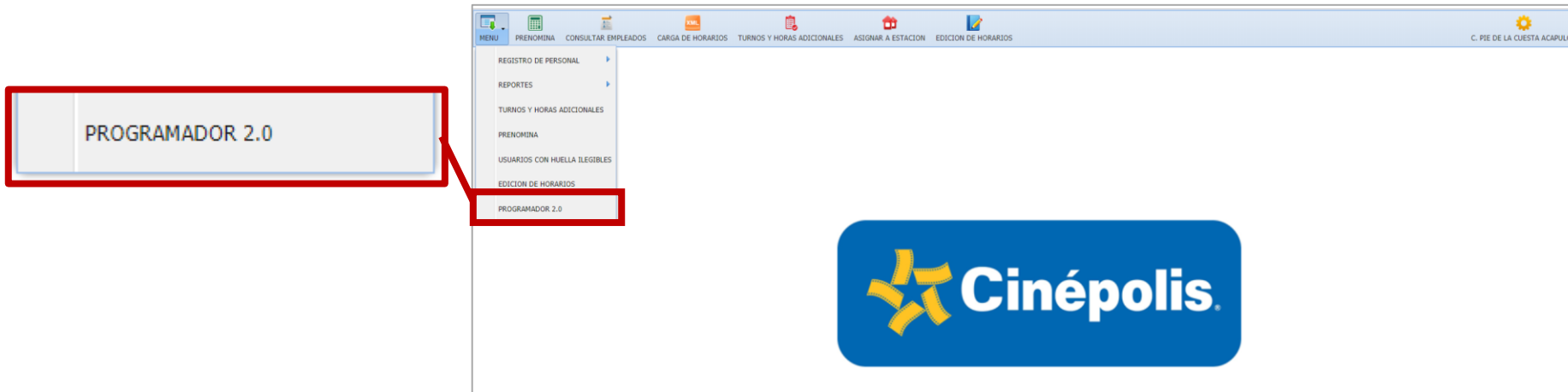
# Acceso a PAR

1. El Encargado de Recursos Humanos, deberá ingresar a la liga de Time Tracker con su usuario y contraseña asignados.

**NOTA:** En caso de no contar con ella, favor de levantar un soporte via FootPrints.



2. Ingresar al “MENÚ” y dar clic en “PROGRAMADOR 2.0”



3. En la pantalla podremos observar lo siguiente:
  - a) Pestañas para realizar los ajustes
  - b) Semana que iniciará y para la cual generarás rol

The screenshot displays the PAR 2.0 interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ajustes de Sucursal', 'Ajustes de Empleados', 'Control de fijos', and 'Generar horario'. Below these is a menu bar with options like 'MENU', 'PRENOMINA', 'CONSULTAR EMPLEADOS', 'CARGA DE HORARIOS', 'TURNOS Y HORAS ADICIONALES', 'ASIGNAR A ESTACION', and 'EDICION DE HORARIOS'. The user role 'PROGRAMADOR' is shown in the center. A secondary navigation bar includes 'Ajustes de Sucursal', 'Ajustes de Empleados', 'Control de fijos', 'Generar horario', 'Descargar horario', and 'Guardar'. The main content area is titled 'AJUSTES DE SUCURSAL' and features a table for 'HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN' and a 'FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS' table. The week 'Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio' is selected and highlighted in red boxes.

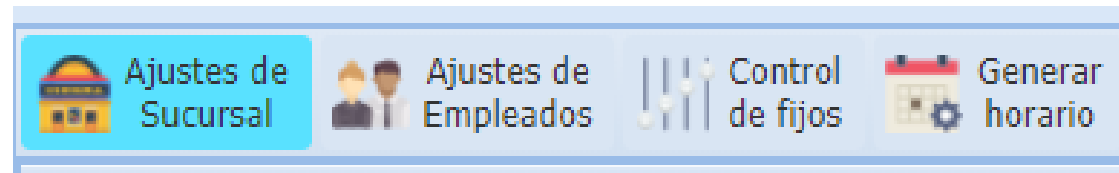
**HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN**

Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Revisa tus horarios de primera y última función
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

**FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS**

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves			
			Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																														
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																														
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																														
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

# Ajustes de Sucursal



Para configurar las condiciones del conjunto, se deberá ajustar el “Horario de la primera y última función” y la “Ficha técnica estaciones dinámicas” de la siguiente manera:

## Horario de Primera y Última Función

1. Colocar en “Primera Función” la hora de la primera función de cada uno de los días de la semana, tomando en cuenta que se distingue entre AM y PM.

The screenshot displays the 'PROGRAMADOR' interface for 'AJUSTES DE SUCURSAL' for 'Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio'. A red box highlights the 'Primera Función' dropdown menu, which is set to '12:00 PM'. The main table shows the schedule for 'Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio'.

HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN															
	Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		
	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función
	12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS																										
Departamento	PDV	Apoyos	Viernes			Sábado			Domingo			Lunes			Martes			Miércoles			Jueves					
			Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																										
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																										
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																										
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

**Nota:** En caso de que el horario de la primera y última función no coincida con el formato de cada 15 minutos, se deberá colocar el horario próximo más cercano. Ej. Horario de primera función: 11:40 am, colocar el horario de cada 15 min más cercano que sería 11:45.

2. Colocar en “Última Función” la hora de la última función de cada uno de los días de la semana.

**PROGRAMADOR** C. PIE DE LA CUESTA ACAPULCO

**AJUSTES DE SUCURSAL** Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

**HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN**

	Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función	
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	

**FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS**

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves			
			Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																														
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																														
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																														
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

3. Dar click en el campo “Revisa tus horarios de primera y última función” después de haber confirmado que los horarios colocados son los correctos.

**PROGRAMADOR** C. PIE DE LA CUESTA ACAPULCO

**AJUSTES DE SUCURSAL** Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

**HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN**

	Martes		Miércoles		Jueves		
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función	
1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>	

**FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS**

	Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves			
No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1

### Ficha Técnica Estaciones Dinámicas

4. Seleccionar los departamentos (negocios) que se tengan en cada conjunto. Aquellos que tengan "ISLA DE COFFEE TREE", no deberán marcar "COFFEE TREE" ni "CINECAFÉ" ya que la ISLA será considerada dentro de los turnos FIJOS.

Departamento

TAQUILLA

TAQUILLA 2

DULCERÍA

DULCERÍA 2

CINECAFÉ

COFFEE TREE

MENU PRENOMINA CONSULTAR EMPLEADOS CARGA DE HORARIOS TURNOS Y HORAS ADICIONALES ASIGNAR A ESTACION EDICION DE HORARIOS

C. PIE DE LA CUESTA ACAPULCO

PROGRAMADOR

Ajustes de Sucursal Ajustes de Empleados Control de Fijos Generar horario Descargar horario Guardar

AJUSTES DE SUCURSAL Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN

Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves			
			Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																														
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																														
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																														
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

5. En el campo "PDV" (puntos de venta) colocar la capacidad instalada máxima en el conjunto con ayuda de las flechas.

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves											
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:30	1	09:50	1	23:30	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

**Nota:** Para los departamentos "DULCERÍA" y para los "COMANDEROS" que cuenten con apoyos, el sistema arrojará la cantidad automáticamente dependiendo de los puntos de venta colocados. Es decir, si se tienen 12 puntos de venta, la cantidad de apoyos que arrojará el sistema serán 6 (la mitad), si es un número impar, arrojará el mayor.

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves											
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:30	1	09:50	1	23:30	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	14	7	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

6. En caso de “Coffee Tree” o “Cinecafé” los apoyos se deben colocar de manera manual de acuerdo al número máximo de personas en el área de Coffee Tree autorizadas por el Gerente y el Gerente Regional.

COFFEE TREE      2      7

		Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves		
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

		Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves				
Departamento	PDV	Apoyos	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																		
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	14	7	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																		
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																		
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

7. Los campos apertura y cierre se llenarán automáticamente de acuerdo con los horarios colocados en el recuadro “HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN” y a los tiempos de habilitación y cierre que se tienen para cada uno de los departamentos.

		Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves		
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Revisa tus horarios de primera y última función
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

		Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves				
Departamento	PDV	Apoyos	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																		
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																		
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																		
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

8. En el campo “No.” Colocar con ayuda de las flechas, cuántas personas se requieren para habilitar y cerrar el departamento que se está modificando. Realizar lo mismo en todos los días de la semana.

The screenshot shows the 'AJUSTES DE SUCURSAL' interface for 'Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio'. A red box highlights a numeric input field on the left with the value '1'. Red arrows point from this field to the 'No.' columns in the 'FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS' table. The table shows data for departments like TAQUILLA, DULCERÍA, and COFFEE TREE across days of the week, with 'No.' values of 1, 2, and 3 respectively.

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Revisa tus horarios de primera y última función		
			Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función			
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	5		10:50	1	23:15	2	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																			
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	11	6	10:20	1	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																			
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																			
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	2	7	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>

**Nota:** el sistema puede que no respete el total de personas que se colocan para abrir o cerrar por día ya que al momento de generar la proyección de volumen dependerá también del número de transacciones proyectadas.

9. Realizar los pasos del 5 al 8 con cada uno de los departamentos que se tenga.

10. Los campos modificados aparecerán con un triángulo rojo en la esquina, dar clic en “Guardar” para aplicar los cambios.

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes			
			Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	4		10:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2						
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	10	5	10:20	2	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2						
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ						
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	3	8	09:50	2	00:00	3

MENU
PRENOMINA
CONSULTAR EMPLEADOS
CARGA DE HORARIOS
TURNOS Y HORAS ADICIONALES
ASIGNAR A ESTACION
EDICION DE HORARIOS

C. PIE DE LA CUESTA ACAPULCO

**PROGRAMADOR**
?
X

Ajustes de Sucursal
Ajustes de Empleados
Control de fijos
Generar horario
Descargar horario
Guardar

**AJUSTES DE SUCURSAL**

Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

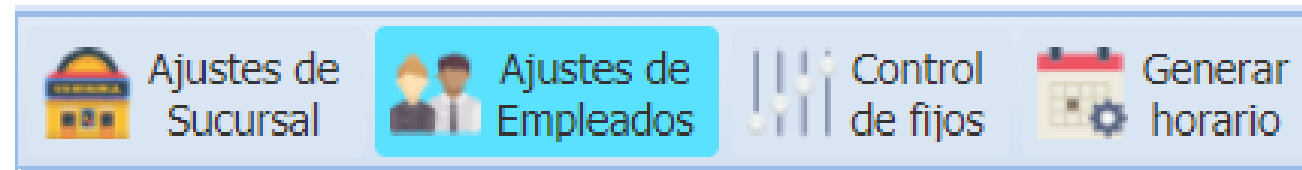
HORARIO DE PRIMERA Y ÚLTIMA FUNCIÓN

Viernes		Sábado		Domingo		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Revisa tus horarios de primera y última función
Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	Primera Función	Última Función	
12:00 PM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	11:00 AM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	1:00 PM	10:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

FICHA TÉCNICA ESTACIONES DINÁMICAS

Departamento	PDV	Apoyos	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Martes				Miércoles				Jueves			
			Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.	Apertura	No.	Cierre	No.
<input checked="" type="checkbox"/> TAQUILLA	4		10:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	09:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1	11:50	1	23:15	1
<input type="checkbox"/> TAQUILLA 2																														
<input checked="" type="checkbox"/> DULCERÍA	10	5	10:20	2	23:30	1	09:20	2	23:30	3	09:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1	11:20	1	23:30	1
<input type="checkbox"/> DULCERÍA 2																														
<input type="checkbox"/> CINECAFÉ																														
<input checked="" type="checkbox"/> COFFEE TREE	3	8	09:50	2	00:00	3	08:50	2	00:00	3	08:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1	10:50	1	00:00	1

# Ajustes de Empleados



Al dar de alta a un nuevo colaborador en PeopleSoft, se verá reflejado hasta el día siguiente en el sistema Time Tracker. Una vez que se tengan los colaboradores en el sistema, se deberá configurar su disponibilidad, día de descanso y el nivel de capacitación en la pestaña Ajustes de Sucursal.

1. Del lado izquierdo se podrán observar cada uno de los colaboradores con los que cuenta el conjunto y su clave de PeopleSoft.

**NOTA:** Los empleados que corresponden a una Unidad de Explotación de Islas de Nuevos Negocios se indicarán en color amarillo.

Para editar seleccione un empleado desde la columna de nombre.

- ★ Debe ingresar el nivel de capacitación del empleado (obligatorio).
- 📅 Debe indicar al menos un día de descanso (obligatorio).
- 🕒 Puede indicar un rango de disponibilidad si es necesario.

PS	Nombre	Configuración
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	★ 📅 🕒
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	★ 📅 🕒
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	★ 📅 🕒
215872	DAMIAN BRAVO KRYSHA MICHELLE	★ 📅 🕒
216086	NUÑEZ BRAVO EMMANUEL	★ 📅 🕒
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	★ 📅 🕒
216766	SALDAÑA SALMERON YAMSI EDITH	★ 📅 🕒
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	★ 📅 🕒
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	★ 📅 🕒
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA	★ 📅 🕒
218464	BENITEZ HERNANDEZ VICTOR JAVIER	★ 📅 🕒
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	★ 📅 🕒
219420	SALAZAR GALINDO ARELY NOHEMY	★ 📅 🕒

Empleado de UEXP  
de Negocios Alternos

#### Notas:

- Al tener los colaboradores ya precargados desde People Soft, revisar a quien se tiene en nómina 200, ya que, si se encuentra en este grupo, no aparecerá en el listado. Recordar que también al solicitar la modificación de tipo de nómina, los cambios se verán reflejados hasta el día siguiente en el PAR.
- En caso de que algún cinopolito no aparezca en el listado, se deberá levantar un soporte vía FootPrints.

2. Dar click sobre el nombre del colaborador.

PS	Nombre	Configuración
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	★ D ⌚
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	★ D ⌚
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	★ D ⌚
215872	DAMIAN BRAVO KRYSHA MICHELLE	★ D ⌚
216086	NUÑEZ BRAVO EMMANUEL	★ D ⌚

 Para editar sele  
 ★ Debe ingresar el i  
 D Debe indicar al m

3. En el campo “Nivel de capacitación”, “Fijos” o “Dinámicos”, colocar las estrellas correspondientes al nivel de capacitación con el que cuenta el colaborador, tomando en cuenta que 5 estrellas es el nivel máximo de capacitación. Para los empleados con capacitación en estaciones variables, el sistema priorizará la programación de los cinepolitos con mayor número de estrellas.

**IMPORTANTE:** Para empleados con UEXP de Negocios Alternos deberás asignar niveles de capacitación únicamente en Spyril o Isla Coffee Tree en la sección Fijos.

AJUSTES DE EMPLEADOS

Nivel de capacitación

**ATENCIÓN A CLIENTES** ★ ★ ★ ★ ★

COFFEE TREE ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

DULCERÍA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

DULCERÍA 2 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

TAQUILLA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

**FIJOS**

ACCESOS ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ALMACÉN ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ANFITRIÓN ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

APYOS DULCERÍA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ATENCIÓN A CLIENTES ★ ★ ★ ★ ★

BAÑOS HOMBRERES ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

BAÑOS MUJERES ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

BODEGA DE INSUMOS ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

CARRITO CREPAS ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

CARRITO DULCERÍA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

CHAROLAS ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

COCINA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

CONDIMENTERO ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

LENTES ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

LIMPIEZA PROFUNDA ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

LOBBY ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

MANTENIMIENTO ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

PALOMERAS ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

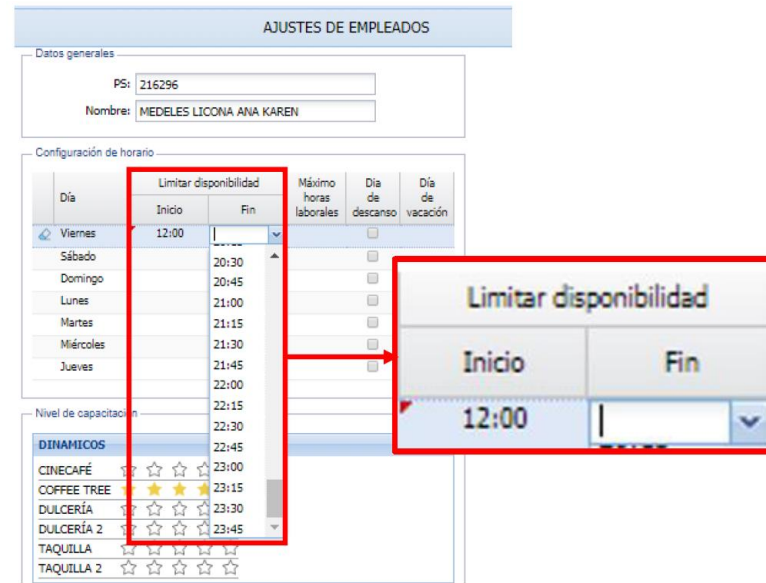
PROYECCIÓN & SONIDO ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

PUBLICIDAD ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

REALIDAD VIRTUAL (VR) ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

SALAS (LIMPIEZA ENTRE FUNCIONES) ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

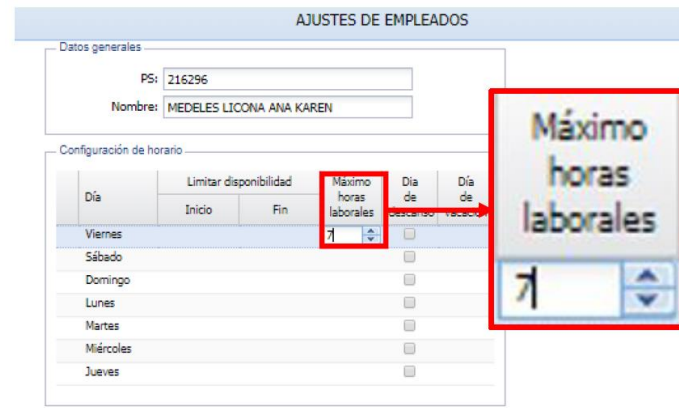
4. En el campo “Configuración de horario”, “Limitar disponibilidad”, se puede limitar la disponibilidad de un colaborador o se puede dejar en blanco.



The screenshot shows the 'AJUSTES DE EMPLEADOS' form. The 'Configuración de horario' section contains a table with columns for 'Día', 'Limitar disponibilidad', 'Máximo horas laborales', 'Día de descanso', and 'Día de vacación'. The 'Limitar disponibilidad' column is highlighted with a red box. A callout window titled 'Limitar disponibilidad' shows the 'Inicio' and 'Fin' input fields. The 'Inicio' field is set to 12:00.

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes	12:00			<input type="checkbox"/>	
Sábado		20:30		<input type="checkbox"/>	
Domingo		20:45		<input type="checkbox"/>	
Lunes		21:00		<input type="checkbox"/>	
Martes		21:15		<input type="checkbox"/>	
Miércoles		21:30		<input type="checkbox"/>	
Jueves		21:45		<input type="checkbox"/>	

5. En el campo “Configuración de horario”, “Máximo horas laborales”, colocar el máximo de horas a laborar con ayuda de las flechas.



The screenshot shows the 'AJUSTES DE EMPLEADOS' form. The 'Configuración de horario' section contains a table with columns for 'Día', 'Limitar disponibilidad', 'Máximo horas laborales', 'Día de descanso', and 'Día de vacación'. The 'Máximo horas laborales' column is highlighted with a red box. A callout window titled 'Máximo horas laborales' shows the input field with a value of 7 and up/down arrow controls.

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes			7	<input type="checkbox"/>	
Sábado				<input type="checkbox"/>	
Domingo				<input type="checkbox"/>	
Lunes				<input type="checkbox"/>	
Martes				<input type="checkbox"/>	
Miércoles				<input type="checkbox"/>	
Jueves				<input type="checkbox"/>	

6. En la columna “Día de descanso”, marcar el día de descanso del colaborador y/o los días en que no se desea que el sistema lo programe.

**AJUSTES DE EMPLEADOS**

— Datos generales —

PS: 216296

Nombre: MEDELES LICONA ANA KAREN

— Configuración de horario —

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes	12:00	10:00		<input type="checkbox"/>	
Sábado				<input type="checkbox"/>	
Domingo				<input type="checkbox"/>	
Lunes				<input type="checkbox"/>	
Martes				<input checked="" type="checkbox"/>	
Miércoles				<input type="checkbox"/>	
Jueves				<input type="checkbox"/>	

Día de descanso

Martes

**IMPORTANTE:** Es obligatorio que todos los colaboradores tengan asignado al menos un día de descanso. De lo contrario, el sistema no te permitirá generar horario.

7. Los campos modificados aparecerán con un triángulo rojo en la esquina, dar clic en “Guardar” para aplicar los cambios

**PROGRAMADOR**

Ajustes de Sucursal | Ajustes de Empleados | Control de fijos | Generar horario | Descargar horario | Buscar: \_\_\_\_\_

**Guardar**

**AJUSTES DE EMPLEADOS**

PS: 21214

Nombre: RAYO MADRID CARLOS ADOLFO

— Configuración de horario —

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Sábado	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Domingo	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Lunes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Martes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	

**Guardar**

8. Validar que, al guardar los cambios de un colaborador, aparezcan los siguientes símbolos al costado derecho de su nombre dependiendo de la configuración que se le haya asignado:



Nivel de capacitación



Día de descanso asignado



Se le colocó una disponibilidad

**PROGRAMADOR**

Ajustes de Sucursal | Ajustes de Empleados | Control de fijos | Generar horario | Descargar horario

Buscar:   **AJUSTES DE EMPLEADOS**

PS	Nombre	Configuración
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	★ D ⌚
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	★ D ⌚
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	★ D ⌚
215872	DAMIAN BRAVO KRYSHA MICHELLE	★ D ⌚
216086	NUÑEZ BRAVO EMMANUEL	★ D ⌚
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	★ D ⌚
216766	SALDAÑA SALMERON YAMSI EDITH	★ D ⌚
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	★ D ⌚
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	★ D ⌚
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA	★ D ⌚
218464	BENITEZ HERNANDEZ VICTOR JAVIER	★ D ⌚
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	★ D ⌚
219420	SALAZAR GALINDO ARELY NOHEMY	★ D ⌚

Datos generales

PS:

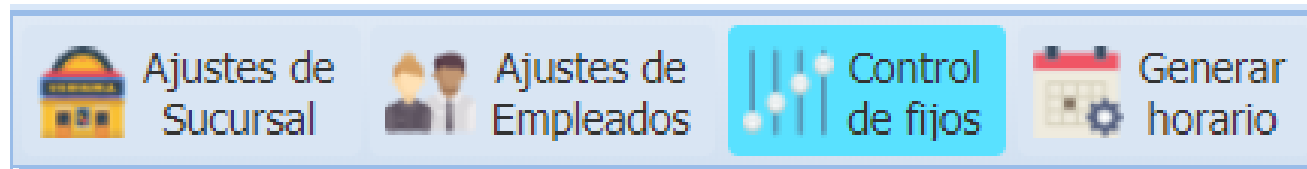
Nombre:

Configuración de horario

Día	Limitar disponibilidad		Máximo horas laborales	Día de descanso	Día de vacación
	Inicio	Fin			
Viernes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Sábado	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Domingo	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Lunes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Martes	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Miércoles	06:00	23:30	6	<input type="checkbox"/>	
Jueves				<input checked="" type="checkbox"/>	

9. Repetir pasos del 2 al 8 por cada colaborador que se tenga.

# Control de Fijos



La asignación de horarios en estaciones fijas se realizará a través de **plantillas por tipo de semana** que deberás crear desde cero por una única ocasión y podrás actualizar conforme consideres conveniente. Esto te permitirá con un solo click, hacer cambios de plantillas fijas acorde a la afluencia que esperes, por ejemplo, de una semana media a una semana super alta.

Al seleccionar *Control de Fijos*, se visualizarán 4 pestañas con cada tipo de semana (Baja, Media, Alta y Súper Alta), que a su vez tendrán una sub-pestaña por cada día de la semana y una pestaña de resumen semanal.

**NOTA:** En caso de no conocer las diferencias entre tipos de semana, consúltalo con el Gerente de conjunto.

PS	Empleado	Estación	Capacitación	Disponibilidad		Descanso	Max
				Inicio	Fin		
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	LIDER DE SERVICIO	★★★★	07:00	23:30		6
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	ACCESOS	★★★★	07:00	00:45		7
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	PROYECCION Y SO...	★★★★★	07:00	00:45		7
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	ACCESOS	★★★★★			Descanso	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	SALAS	★★★★★			Descanso	
134151	AYALA HERNANDEZ ANDREA	ACCESOS	★★★★★	07:00	23:00		8

1. En las pestañas, seleccionar el tipo de semana y el día a llenar.

2. Del lado izquierdo aparecerá un recuadro en blanco indicando que aún no se cuenta con una plantilla generada. Este espacio se irá llenando conforme se vayan agregando roles en los siguientes pasos.

Si ya se generó una plantilla en semanas previas, este espacio mostrará todos los roles que se hayan agregado.

PROGRAMADOR

CONTROL DE FIJOS

Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

Baja Media Alta Super Alta

Viernes Sábado Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Resumen

Empleados: 0 Estaciones: 0 Horas: 0

PS	Empleado	Estación	Capacitación	Disponibilidad		Descanso	Max
				Inicio	Fin		
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	LIDER DE SERVICIO	★★★★	07:00	23:30		6
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	ACCESOS	★★★★	07:00	00:45		7
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	PROYECCION Y SO...	★★★★★	07:00	00:45		7
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	ACCESOS	★★★★★			Descanso	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	SALAS	★★★★★			Descanso	
134151	AYALA HERNANDEZ ANDREA	ACCESOS	★★★★★	07:00	23:00		8
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	ACCESOS	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	COCINA	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	PROYECCION Y SO...	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	BAÑOS MUJERES	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	SALAS	★★★★	06:00	00:30		6

Del lado derecho aparecerá un listado con todos los cinepolitos que previamente fueron dados de alta en PS y a los cuales se les haya agregado un nivel de capacitación en al menos una estación de fijos en *Ajustes de Empleados*. Aquí se podrá visualizar:

- a) ID de PS y nombre del empleado
- b) Estaciones en donde está capacitado y nivel de capacitación (cada empleado tendrá tantas líneas como capacitaciones tenga en estaciones fijas)
- c) Restricciones de disponibilidad, día de descanso y máximo de horas laborables de acuerdo a lo establecido en la pestaña *Ajustes de Empleados*

PROGRAMADOR

CONTROL DE FIJOS Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

Ajustes de Sucursal | Ajustes de Empleados | **Control de fijos** | Generar horario | Descargar horario

Baja | Media | Alta | Super Alta

Viernes | Sábado | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Resumen

Empleados: 0 Estaciones: 0 Horas: 0

PS	Empleado	Estación	Entrada	Salida	Horas

a)
b)
c)

PS	Empleado	Estación	Capacitación	Disponibilidad		Descanso	Max
				Inicio	Fin		
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	LIDER DE SERVICIO	★★★★	07:00	23:30		6
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	ACCESOS	★★★★	07:00	00:45		7
68360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	PROYECCION Y SO...	★★★★★	07:00	00:45		7
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	ACCESOS	★★★★★			Descanso	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	SALAS	★★★★★			Descanso	
134151	AYALA HERNANDEZ ANDREA	ACCESOS	★★★★★	07:00	23:00		8
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	ACCESOS	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	COCINA	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	PROYECCION Y SO...	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	BAÑOS MUJERES	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	SALAS	★★★★	06:00	00:30		6

3. Para visualizar a un empleado, o a todos los colaboradores con capacitación en alguna estación, utilizar los filtros en la parte superior.

Empleados:  Estaciones:

Empleados:  Estaciones:

PS	Empleado	Estacion	Capacitacion	Disponibilidad		Descanso	Max
				inicio	fin		
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	ACCESOS	★★★★★	06:00	23:00		7
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	BAÑOS HOMBRES	★★★★★	06:00	23:00		7
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	LOBBY	★★★★★	06:00	23:00		7
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	SALAS	★★★★★	06:00	23:00		7
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	LIMPIEZA PROFUNDA	★★★★★	06:00	23:00		7

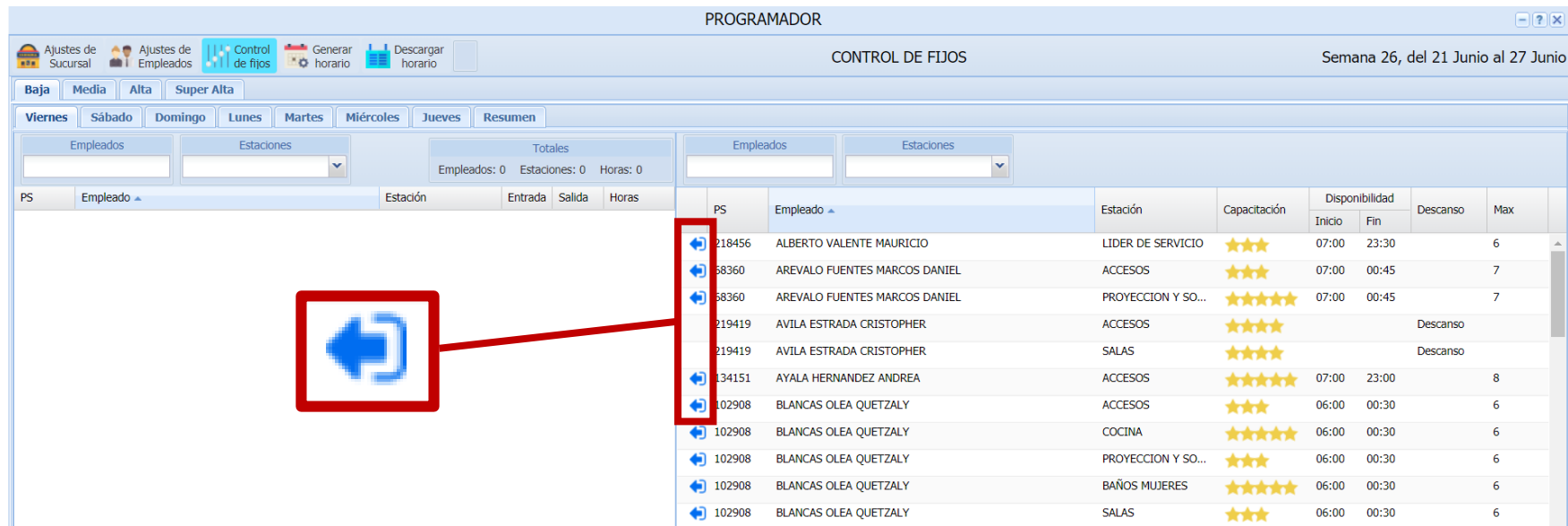
Estaciones:

Empleados:  Estaciones:

PS	Empleado	Estacion	Capacitacion	Disponibilidad		Descanso	Max
				inicio	fin		
119047	TUN UITZ DANIEL DE JESUS	ACCESOS	★★★★★				8
135270	MAY EK RODOLFO EDUARDO	ACCESOS	★★★★★				8
135755	HUCHIM CHAN OSCAR SAMUEL	ACCESOS	★★★★★	06:00	23:00		7
157113	ZAMORA HOY SAUL	ACCESOS	★★★★★	06:00	15:00		
163105	MAY PARRA CARLOS JOEL	ACCESOS	★★★★★	06:00	15:30		
169270	PAT CHAN IRIDIAN GUADALUPE	ACCESOS	★★★★★	09:00	00:00		
169272	RODRIGUEZ JUAREZ GONZALO ALBERTO	ACCESOS	★★★★★	06:00	00:00		
171129	TOVAR CHI JESUS ANTONIO	ACCESOS	★★★★★				8
171630	MARTINEZ CRUZ JOSE ALEJANDRO	ACCESOS	★★★★★				8
172572	BARRERA HOIL GUADALUPE ROSARIO	ACCESOS	★★★★★	06:00	00:00	Descanso	
190621	CASTILLO PECH FAUSTA SARAI	ACCESOS	★★★★★	16:00	00:00		
191167	GARCIA TAMAYO PEDRO ANTONIO	ACCESOS	★★★★★	06:00	00:00		
208910	GONZALEZ COQUET LUIS FRANCISCO	ACCESOS	★★★★★	06:00	00:00		
221082	PUC MUKUL INGRID BERENICE	ACCESOS	★★★★★	06:00	15:00		
222363	MALDONADO KU SELENY JUDITH	ACCESOS	★★★				
224630	KAUIL AGUILAR MARIA GUADALUPE	ACCESOS	★★★				

4. Para agregar a un colaborador a la plantilla del día y tipo de semana que se seleccionó, hacer click en la flecha azul que se encuentra a un lado del ID de Peoplesoft del cinopolito.

**IMPORTANTE:** Si un colaborador tiene descanso o vacaciones el día elegido, la flecha azul no aparecerá.



The screenshot displays the 'PROGRAMADOR' application window, titled 'CONTROL DE FIJOS' for 'Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio'. The interface includes navigation tabs for days of the week (Viernes, Sábado, Domingo, Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Resumen) and buttons for 'Baja', 'Media', 'Alta', and 'Super Alta'. A table lists employees with columns for PS, Empleado, Estación, Capacitación, Disponibilidad (Inicio, Fin), Descanso, and Max. A red box highlights a blue arrow icon next to the employee ID '218456'.

PS	Empleado	Estación	Capacitación	Disponibilidad		Descanso	Max
				Inicio	Fin		
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	LIDER DE SERVICIO	★★★★	07:00	23:30		6
88360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	ACCESOS	★★★★	07:00	00:45		7
88360	AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL	PROYECCION Y SO...	★★★★★	07:00	00:45		7
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	ACCESOS	★★★★★			Descanso	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	SALAS	★★★★★			Descanso	
134151	AYALA HERNANDEZ ANDREA	ACCESOS	★★★★★	07:00	23:00		8
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	ACCESOS	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	COCINA	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	PROYECCION Y SO...	★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	BAÑOS MUJERES	★★★★★	06:00	00:30		6
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	SALAS	★★★★	06:00	00:30		6

5. Una vez que se haya dado click en la flecha azul, aparecerá este recuadro en donde se deberá ingresar la información del rol para ese cinepolito en el día seleccionado.

El recuadro muestra:

- a) ID de Peoplesoft y Nombre del empleado
- b) Información sobre disponibilidad
- c) Campos editables de Hora de Entrada y Hora de Salida
- d) Cuadro Datos Extras con Horas a Laborar y Tipo de Horario que se irá actualizando conforme se agregue información en Hora de Entrada y Hora de Salida
- e) Estación Seleccionada

The screenshot shows the 'CONTROL DE FIJOS' interface for the week of June 21-27. A modal window 'Editar agregado' is open, displaying the following information:

- a)** Empleado: 68360 AREVALO FUENTES MARCOS DANIEL
- b)** Disponibilidad: Inicio: 07:00 Fin: 00:45 Max: 7
- c)** Hora de entrada: [dropdown] Hora de salida: [dropdown]
- d)** Datos extras: Horas a laborar: [input] Tipo de horario: [input]
- e)** Estación: PROYECCION Y SONIDO ★★

Buttons at the bottom of the modal include 'Quitar cambios', 'ELIMINAR HORARIO', 'Guardar', and 'Cancelar'.

6. Seleccionar la hora de entrada y de salida.

Al pasar el cursor sobre los horarios de entrada y de salida de la lista desplegable, en el recuadro Datos Extras se mostrará:

- El cálculo de las horas a laborar
- El tipo de horario o jornada con su icono:



- Las siguientes advertencias al no respetar algún lineamiento de programación:

- La -Hora de Entrada- no puede ser menor al Inicio de disponibilidad del colaborador (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- La -Hora de Salida- no puede ser mayor al Fin de disponibilidad (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- Las -Horas a Laborar- no pueden ser mayor que las horas de disponibilidad (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- Las -Horas a Laborar- no pueden ser mayor que las horas de Tipo de Horario (*De acuerdo al tipo de jornada; Ver P.5*).
- Las -Horas a Laborar- deben ser mínimo de 5 h.

E SERVICIO 07:00  
 Editar agregado  
 Empleado: 05:15  
 Disponibilidad: 05:30  
 05:45  
 06:00  
 06:15  
 06:30  
 06:45  
 Hora de entrada: 07:00  
 07:15  
 Hora de salida:   
 Max: 7  
 Datos extras  
 Horas a laborar: 7h 15m 🌙  
 Tipo de horario: Nocturno  
 ⚠️ Las -Horas a laborar- no puede ser mayor que las horas de disponibilidad.,  
 Las -Horas a laborar- no puede ser mayor que las horas de Tipo de horario.  
 Estación: LOBBY ★★★★★  
 Quitar cambios ELIMINAR HORARIO Guardar Cancelar  
 55004 CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO ACCESOS

7. El botón Guardar sólo se habilitará cuando las horas de entrada y salida estén dentro de los límites. Haz click para guardar.

**Editar agregado**

**Empleado:** 163471 CATALAN ASTUDILLO JOEL

**Disponibilidad:**  
**Inicio:** 00:00 **Fin:** 07:30 **Max:** 7

**Hora de entrada:** 00:00  
**Hora de salida:** 07:00

**Datos extras**  
**Horas a laborar:** 7h 00m  
**Tipo de horario:** Nocturno

**Estación:** LOBBY ★★★★★

Quitar cambios    ELIMINAR HORARIO    **Guardar**    Cancelar

8. Una vez guardado, el registro aparecerá del lado izquierdo de la pantalla, indicando el ID de Peoplesoft, el colaborador, la estación, horas de entrada y salida, las horas a laborar y el icono del tipo de jornada.

PROGRAMADOR

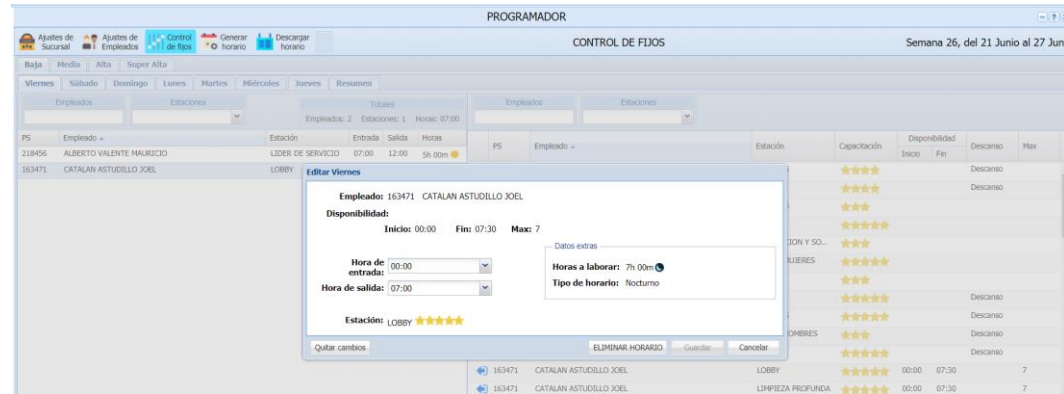
CONTROL DE FIJOS    Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

Baja    Media    Alta    Super Alta

Viernes    Sábado    Domingo    Lunes    Martes    Miércoles    Jueves    Resumen

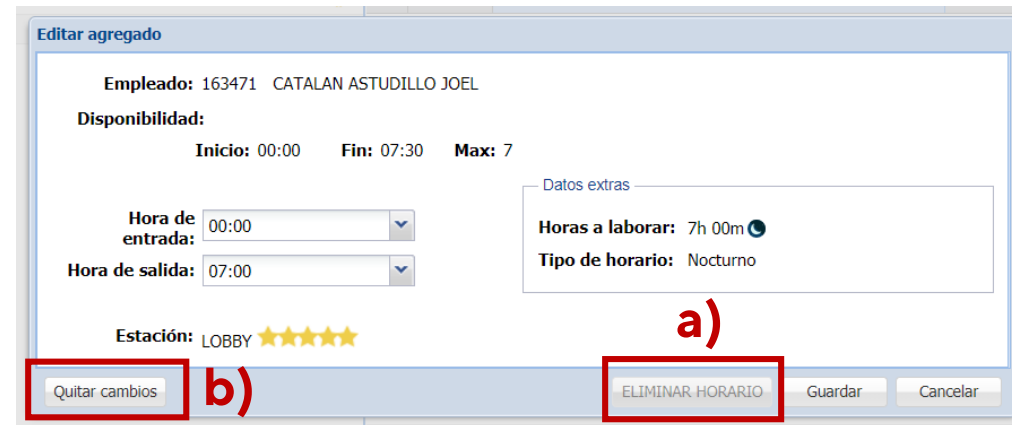
Empleados		Estaciones		Totales			Empleados		Estaciones	
				Empleados: 2	Estaciones: 1	Horas: 07:00				
PS	Empleado	Estación	Entrada	Salida	Horas	PS	Empleado	Estación	Capacitación	Disponibilidad
									Inicio	Fin
218456	ALBERTO VALENTE MAURICIO	LIDER DE SERVICIO	07:00	12:00	5h 00m	219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	ACCESOS	★★★★★	Descanso
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m	219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	SALAS	★★★★★	Descanso
						102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	ACCESOS	★★★	
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m					
						102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	SALAS	★★★	

9. Para editar un registro, haz doble click en la línea del colaborador para visualizar el recuadro de Edición.



a) Para eliminar el registro, haz click en el botón “ELIMINAR HORARIO”.

b) Para reestablecer las horas de entrada y salida con las que originalmente fue guardado, haz click en el botón “Quitar cambios” o “Cancelar”.



10. Para visualizar a un empleado, o a todos los colaboradores asignados a alguna estación en la plantilla, utiliza los filtros en la parte superior de la pantalla.

Empleados		Estaciones	Totales		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	Empleados: 8	Estaciones: 6	Horas: 47:00
PS	Empleado	Estación	Entrada	Salida	Horas
218456	ALBERTO VALENTE	LIDER DE SERVICIO	07:00	12:00	5h 00m ☀️
102908	BLANCAS OLEA QUE	PROYECCION Y SO...	15:15	22:45	7h 30m 🌙
163471	CATALAN ASTUDIL	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m 🌙
68362	CRUZ ALBINO FIDE	LIMPIEZA PROFUNDA	14:00	20:00	6h 00m ☀️
214433	MARTINEZ SANCH	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m ☀️
216512	RUIZ RAMIREZ RO	COCINA	10:00	17:00	7h 00m ☀️
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m ☀️
04251	ULLOA RUIZ OLGA VERONICA	ACCESOS	14:00	21:30	7h 30m 🌙

Empleados		Estaciones	Totales		
<input type="text" value="joe "/>		<input type="text"/>	Empleados: 1	Estaciones: 1	Horas: 07:00
PS	Empleado	Estación	Entrada	Salida	Horas
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m 🌙

11. Realizar lo indicado en los pasos del 4 al 9 con los demás colaboradores a los que se les desea asignar un turno fijo en cada día de cada tipo de semana.

12. En la pestaña Resumen se mostrará un listado de todos los colaboradores que tengan capacitación en al menos una estación de fijos.

PROGRAMADOR

CONTROL DE FIJOS Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio

Ajustes de Sucursal   Ajustes de Empleados   **Control de fijos**   Generar horario   Descargar horario

Baja   Media   Alta   Super Alta

Viernes   Sábado   Domingo   Lunes   Martes   Miércoles   Jueves   **Resumen**

Empleados

PS	Empleado	Totales	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOP...	6h 00m	DESCANSO				DESCANSO				ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	LIBRE				LIBRE
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	13h 15m	PROYECCION Y SO...	15:15	22:45	7h 30m	LIBRE				DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	LIBRE
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE				LIBRE
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS ...		DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				LIBRE				LIBRE
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	7h 00m	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				DESCANSO
55004	CONTRERAS FLORES JOR...		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE				DESCANSO
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL M...	11h 00m	DESCANSO				LIBRE				DESCANSO				LIBRE				ACCESOS
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	6h 00m	LIMPIEZA PROFUNDA	14:00	20:00	6h 00m	LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE
173762	DE LA CRUZ GARDUÑO NI...		DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				LIBRE				LIBRE
116367	GARCIA DE LA CRUZ JORGE		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE				LIBRE
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO I...		LIBRE				LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE
02757	GONZALEZ BARRIOS JESU...	11h 15m	LIBRE				LIBRE	PALOMERAS	01:00	06:30	5h 30m	DESCANSO	08:15	14:00	5h 45m	LIBRE			LIBRE
171895	HERNANDEZ GUTIERREZ ...		LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE
149368	JIMENEZ GRACIDA CARLO...		LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE
18410	LEON VEGA ANA ALEJAND...	5h 00m	LIBRE				LIBRE				LIBRE	BAÑOS MUJERES	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE			DESCANSO
148645	MARTINEZ MENDOZA OTI...		LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRA...	6h 00m	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE
177209	MARURI GALLARDO JULIAN		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE				LIBRE
220643	MENDOZA TORREBLANCA...		LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE

13. A un costado, aparecerán cada uno de los días de la semana y en cada uno de ellos se podrá observar los puestos fijos y horarios en los que se va a desempeñar el colaborador, de acuerdo a lo definido en las pestañas de cada día de la semana.

En color naranja se mostrarán los Descansos asignados y en verde los días Libres, en donde no se asignó ninguna estación al colaborador.

PROGRAMADOR																			
CONTROL DE FIJOS															Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio				
Empleados																			
Baja Media Alta Super Alta																			
Viernes Sábado Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Resumen																			
PS	Empleado	Totales	Viernes				Sábado				Domingo				Lunes				Estación
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	
219419	AVILA ESTRADA CRISTOP...	6h 00m	DESCANSO				DESCANSO				ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	LIBRE			LIBRE	
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	13h 15m	PROYECCION Y SO...	15:15	22:45	7h 30m	LIBRE				DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE			LIBRE	
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS ...		DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				LIBRE			LIBRE	
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	7h 00m	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO			DESCANSO	
55004	CONTRERAS FLORES JOR...		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE			DESCANSO	
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL M...	11h 00m	DESCANSO				LIBRE				DESCANSO				LIBRE			ACCESOS	
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	6h 00m	LIMPIEZA PROFUNDA	14:00	20:00	6h 00m	LIBRE				DESCANSO				LIBRE			LIBRE	
173762	DE LA CRUZ GARDUÑO NI...		DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				LIBRE			LIBRE	
116367	GARCIA DE LA CRUZ JORGE		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE			LIBRE	
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO I...		LIBRE				LIBRE				LIBRE				DESCANSO			LIBRE	
02757	GONZALEZ BARRIOS JESU...	11h 15m	LIBRE				LIBRE	PALOMERAS	01:00	06:30	5h 30m	DESCANSO	08:15	14:00	5h 45m	LIBRE		LIBRE	
171895	HERNANDEZ GUTIERREZ ...		LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE			LIBRE	
149368	JIMENEZ GRACIDA CARLO...		LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE			LIBRE	
18410	LEON VEGA ANA ALEJAND...	5h 00m	LIBRE				LIBRE				BAÑOS MUJERES	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE			DESCANSO	
148645	MARTINEZ MENDOZA OTI...		LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE			LIBRE	
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRA...	6h 00m	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO			LIBRE	
177209	MARURI GALLARDO JULIAN		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE			LIBRE	
220643	MENDOZA TORREBLANCA...		LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE			LIBRE	

14. En las columnas de días se visualizará la estación, hora de entrada y de salida, horas a laborar y el icono del tipo de jornada, por cada colaborador.

				Baja	Media	Alta	Super Alta				
				Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Resumen
				Empleados							
				Empleados							
PS	Empleado	Totales	Viernes								
			Estación	Entrada	Salida	Horas					
218456	ALBERTO VALENTE MAUR...	5h 00m	LIDER DE SERVICIO	07:00	12:00	5h 00m	☀️				
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	6h 00m	LIMPIEZA PROFUNDA	14:00	20:00	6h 00m	☀️				
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	7h 00m	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m	🌙				
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRA...	6h 00m	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	☀️				
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	13h 15m	PROYECCION Y SO...	15:15	22:45	7h 30m	🕒				
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	7h 00m	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	☀️				
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJA...	6h 00m	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m	☀️				
04251	ULLOA RUIZ OLGA VERON...	12h 30m	ACCESOS	14:00	21:30	7h 30m	🕒				
219419	AVILA ESTRADA CRISTOP...	6h 00m	DESCANSO								
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA		DESCANSO								
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS ...		DESCANSO								
55004	CONTRERAS FLORES JOR...		DESCANSO								
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL M...	11h 00m	DESCANSO								
173762	DE LA CRUZ GARDUÑO NI...		DESCANSO								
199371	FLORES RAMIREZ DANIELA		DESCANSO								
116367	GARCIA DE LA CRUZ JORGE		DESCANSO								
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO I...		LIBRE								
02757	GONZALEZ BARRIOS JESU...	11h 15m	LIBRE								

15. Para editar o agregar algún registro, hacer doble click en la línea del colaborador.

**NOTA:** Los días de descanso NO se podrán editar. Para modificarlos, primero cambia la configuración del colaborador en Ajustes de Empleado.

16. Automáticamente aparecerá el recuadro de edición en donde se deberá ingresar la información del rol. El recuadro muestra:

- a) El día que se está editando
- b) ID de Peoplesoft y Nombre del empleado
- c) Información sobre disponibilidad
- d) Campos editables de Hora de Entrada y Hora de Salida
- e) Cuadro Datos Extras con Horas a Laborar y Tipo de Horario que se irá actualizando conforme se agregue información en Hora de Entrada y Hora de Salida
- f) Estaciones fijas donde el colaborador tiene capacitación

The screenshot displays a software interface for managing employee schedules. A table shows records for various days of the week, including 'Viernes', 'Sábado', 'Domingo', and 'Lunes'. The table columns include 'Totales', 'Estación', 'Entrada', 'Salida', and 'Horas'. A modal window is open for editing a record on 'Sábado'. The modal window contains the following information:

- a)** The day being edited: 'Sábado'.
- b)** Employee ID and name: 'Empleado: 163471 CATALAN ASTUDILLO JOEL'.
- c)** Availability information: 'Disponibilidad: Inicio: 00:00 Fin: 07:30 Max: 7'.
- d)** Editable fields for 'Hora de entrada' and 'Hora de salida'.
- e)** 'Datos extras' section with fields for 'Horas a laborar' and 'Tipo de horario'.
- f)** Station selection: 'Estación: LOBBY'.

The modal window also includes buttons for 'Quitar cambios', 'ELIMINAR HORARIO', 'Guardar', and 'Cancelar'.

17. Seleccionar la hora de entrada y de salida.

Al pasar el cursor sobre los horarios de entrada y de salida de la lista desplegable, en el recuadro Datos Extras se mostrará:

- El cálculo de las horas a laborar
- El tipo de horario o jornada con su icono:



- Las siguientes advertencias al no respetar algún lineamiento de programación:

- La -Hora de Entrada- no puede ser menor al Inicio de disponibilidad del colaborador (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- La -Hora de Salida- no puede ser mayor al Fin de disponibilidad (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- Las -Horas a Laborar- no pueden ser mayor que las horas de disponibilidad (*Disponibilidad establecida en Ajustes de Empleado*).
- Las -Horas a Laborar- no pueden ser mayor que las horas de Tipo de Horario (*De acuerdo al tipo de jornada; Ver P.5*).
- Las -Horas a Laborar- deben ser mínimo de 5 h.

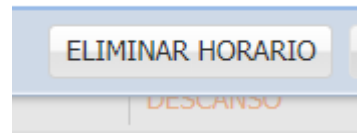
E SERVICIO 07:00  
 Editar agregado  
 Empleado: 05:15  
 Disponibilidad: 05:30  
 05:45  
 06:00  
 06:15  
 06:30  
 06:45  
 Hora de entrada: 07:00  
 07:15  
 Hora de salida:  
 Estación: LOBBY ★★★★★  
 Quitar cambios ELIMINAR HORARIO Guardar Cancelar  
 55004 CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO ACCESOS

**Datos extras**  
**Horas a laborar:** 7h 15m 🌙  
**Tipo de horario:** Nocturno  
 ⚠️ Las -Horas a laborar- no puede ser mayor que las horas de disponibilidad.,  
 Las -Horas a laborar- no puede ser mayor que las horas de Tipo de horario.

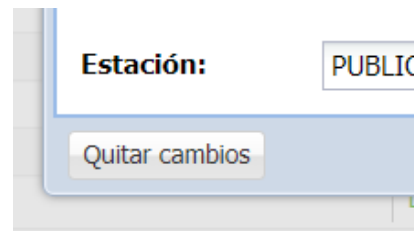
18. Seleccionar la estación a la cual quieres asignar al colaborador.

The screenshot shows a form titled "Editar Sábado" for employee "Empleado: 163471 CATALAN ASTUDILLO JOEL". The "Disponibilidad" section shows "Inicio: 00:00", "Fin: 07:30", and "Max: 7". The "Hora de entrada" is set to "00:00" and "Hora de salida" is "06:45". A "Datos extras" box contains "Horas a laborar: 6h 45m" and "Tipo de horario: Nocturno". A red box highlights the "Estación:" dropdown menu, which is currently set to "LOBBY" and has a list of options: "LOBBY" and "LIMPIEZA PROFUNDA". At the bottom, there are buttons for "Quitar cambios", "ELIMINAR HORARIO", "Guardar", and "Cancelar".

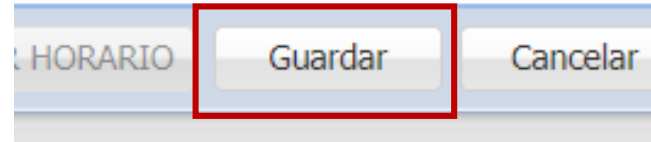
19. Para eliminar el registro, haz click en el botón "ELIMINAR HORARIO".



20. Para reestablecer las horas de entrada y salida con los que originalmente fue guardado, haz click en el botón "Quitar cambios" o "Cancelar".



21. El botón Guardar sólo se habilitará cuando las horas de entrada y salida estén dentro de los límites. Haz click para guardar.



22. La columna Totales contiene la sumatoria de las horas programadas en toda la semana por colaborador.

Totales		CONTROL DE FIJOS																Semana 26, del 21 Junio al 27 Junio			
		Viernes				Sábado				Domingo				Lunes							
PS	Empleado	Totales	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación		
218456	ALBERTO VALENTE MAUR.	5h 00m	LIDER DE SERVICIO	07:00	12:00	5h 00m	LIBRE				LIBRE				LIBRE				LIBRE		
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	6h 00m	LIMPIEZA PROFUNDA	14:00	20:00	6h 00m	LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE		
163471	CATALAN ASTUDILLO JOEL	7h 00m	LOBBY	00:00	07:00	7h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				DESCANSO		
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRA...	6h 00m	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				LIBRE		
102908	CASTRO GONZALEZ KARLA	13h 15m	PROYECCION Y SO...	15:15	22:45	7h 30m	LIBRE				DESCANSO			ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m		LIBRE		
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISEL	7h 00m	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO				DESCANSO				LIBRE				LIBRE		
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJA...	6h 00m	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				DESCANSO		
04251	ULLOA RUIZ OLGA VERON...	12h 30m	ACCESOS	14:00	21:30	7h 30m	LIBRE				DESCANSO				LIBRE				LIBRE		
219419	AVILA ESTRADA CRISTOP...	6h 00m	DESCANSO				DESCANSO				ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	LIBRE				LIBRE		
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA		DESCANSO				LIBRE				LIBRE				LIBRE				LIBRE		
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS		DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				LIBRE				LIBRE		

23. Las plantillas que generes en Control de Fijos quedarán guardadas para las próximas semanas pero podrás actualizarlas conforme consideres conveniente.

# Generar Horario

Ajustes de Sucursal   Ajustes de Empleados   Control de fijos   **Generar horario**

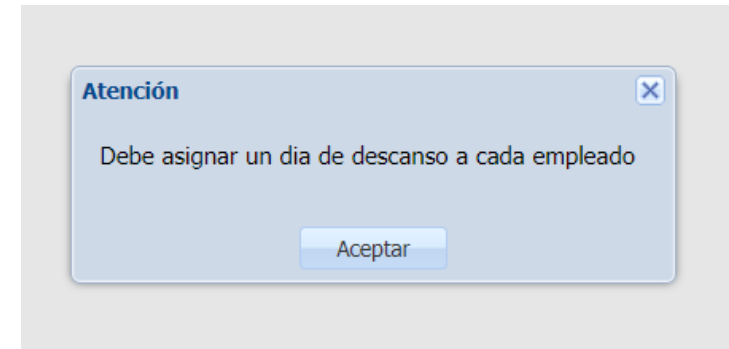
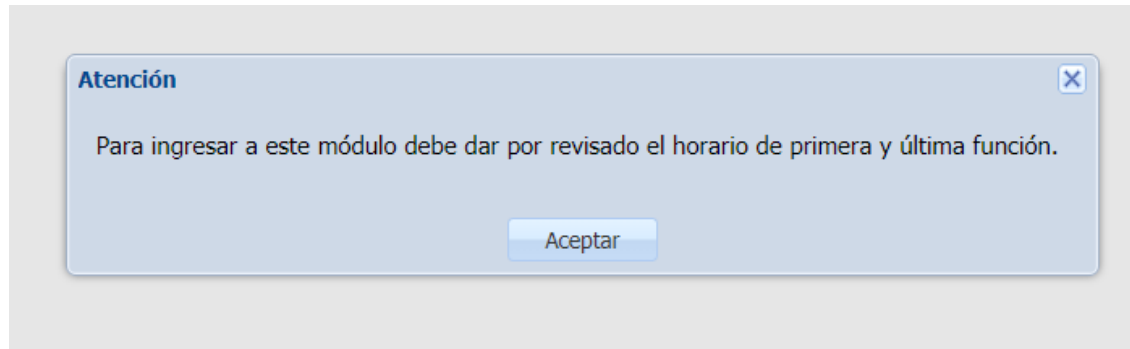
Una vez configurada la sucursal, los empleados y los turnos fijos, se deberá generar la proyección de volumen para que el sistema programe la cantidad de empleados necesarios en estaciones variables con base en esa proyección y en la configuración que se realizó en los pasos anteriores.

Es importante recordar que la proyección dará una estimación de roles que se podrán editar de acuerdo con las necesidades operativas de la siguiente semana.

1. Antes de comenzar debes asegurarte de que:

1. En *Ajustes de Sucursal* estén revisados los horarios de primera y última función y esté marcado el cuadro en la esquina superior derecha.
2. En *Ajustes de Empleado* todos los colaboradores tengan asignado al menos un día de descanso.

De lo contrario, el sistema mostrará las siguientes advertencias y no podrás acceder al módulo *Generar Horario*.



2. Del lado izquierdo en la pestaña “Proyección de volumen” se podrá elegir las semanas que se utilizarán para hacer proyectar el número de transacciones que se esperan recibir en la siguiente semana.

**Proyección de volumen, semana 26: 14,747**

Semanas seleccionadas: 5

Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Pro	Asistentes presupuestac	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	
2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva	
2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco	
2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok	
2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee	

3. En la parte superior aparecerá en color azul el número de la semana y la cantidad de asistentes presupuestada del conjunto para la siguiente semana.

**Proyección de volumen, semana 26: 14,747**

Semanas seleccionadas: 5

Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Pro	Asistentes presupuestac	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	

4. Dando click en el encabezado de cualquiera de las columnas del panel, se podrá filtrar en orden ascendente y descendente lo siguiente:

- a) Columna "Año-Semana": aparecerán las semanas correspondientes a cada uno de los años.
- b) Columna "Asistentes Totales": aparecerá cuantos asistentes reales tuvieron en la semana "X" del año "X".
- c) Columna "Diferencia Totales/Proyectadas": mostrará la diferencia en número y en porcentaje del número de asistentes que se registraron en esa semana contra el número de asistentes presupuestados para la siguiente semana en curso que se estará proyectando.

Proyeco	volum	ana 26: 7	: 5					
Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción	
✓ 2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos		
✓ 2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído		
✓ 2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva		
✓ 2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco		
✓ 2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok		
☐ 2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee		
☐ 2018 - 51	0	14,747 100.00%	8,803	-8,803 -100.00%		Máquinas mortales		
☐ 2019 - 10	5,572	9,175 62.22%	8,448	-2,876 -34.04%		CHAOS WALKING		

- d) Columna "Asistentes presupuestados": aparecerá los asistentes que se presupuestaron para la semana "X" del año "X".
- e) Columna "Diferencia": aparecerá la diferencia entre los asistentes presupuestados y los asistentes reales tanto en número, como en porcentaje.
- f) Columna "Factor horas/ asistentes": se monitorea cuantas horas se pagaron en esa semana contra los asistentes que se recibieron.

Proyección de volumen, semana 26: 14,747

Semanas seleccionadas: 5

				d)	e)	f)		
	Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok	
<input type="checkbox"/>	2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee	
<input type="checkbox"/>	2018 - 51	0	14,747 100.00%	8,803	-8,803 -100.00%		Máquinas mortales	
<input type="checkbox"/>	2019 - 10	5,572	9,175 62.22%	8,448	-2,876 -34.04%		CHAOS WALKING	

- g) Columna "Película": se mostrará la película de estreno de esa semana.
- h) Columna "Descripción": se podrá escribir un comentario para tomar como referencia.

Proyección de volumen, semana 26: 14,747							g)	h)
<input type="checkbox"/> Semanas seleccionadas: 5								
	Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok	
<input type="checkbox"/>	2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee	
<input type="checkbox"/>	2018 - 51	0	14,747 100.00%	8,803	-8,803 -100.00%		Máquinas mortales	
<input type="checkbox"/>	2019 - 10	5,572	9,175 62.22%	8,448	-2,876 -34.04%		CHAOS WALKING	

5. El sistema seleccionará automáticamente las 5 semanas más cercanas en números absolutos respecto a la columna de "Diferencia Totales/Proyectadas" contra los asistentes presupuestados de la siguiente semana en curso que se espera proyectar

Diferencia Totales/Proyección
710 4.81%
<b>14,747</b> 131 0.89%
-37 -0.25%
-1,227 -8.32%
-1,627 -11.03%

Proyección de volumen, semana 26: 14,747								
Semanas seleccionadas: 5								
	Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok	
<input type="checkbox"/>	2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee	
<input type="checkbox"/>	2018 - 51	0	14,747 100.00%	8,803	-8,803 -100.00%		Máquinas mortales	
<input type="checkbox"/>	2019 - 10	5,572	9,175 62.22%	8,448	-2,876 -34.04%		CHAOS WALKING	
<input type="checkbox"/>	2018 - 11	5,678	9,069 61.50%	6,509	-831 -12.77%	3.59	La maldición de la casa Winchester	

6. Se podrá dejar la recomendación que hace el sistema o se podrá hacer una elección propia de semanas, considerar tendencias o particularidades que se puedan llegar a dar en la operación en la semana que se está proyectando.

7. Se podrán quitar las semanas seleccionadas dando dos clicks en el recuadro de "Semanas" seleccionadas para que se pueda realizar la elección propia de semanas.

Proyección de volumen, semana 26: 14,747

Semanas seleccionadas: 5

Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
<input checked="" type="checkbox"/> 2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	
<input checked="" type="checkbox"/> 2017 - 52	14,784	-37 -0.25%	9,398	5,386 57.31%	9.18	Jumanji en la Selva	
<input checked="" type="checkbox"/> 2017 - 44	15,974	-1,227 -8.32%	8,200	7,774 94.80%	9.38	Coco	
<input checked="" type="checkbox"/> 2017 - 45	16,374	-1,627 -11.03%	11,104	5,270 47.46%	8.72	Thor: Ragnarok	
<input type="checkbox"/> 2018 - 52	0	14,747 100.00%	11,092	-11,092 -100.00%		Aquaman/Bumblebee	
<input type="checkbox"/> 2018 - 51	0	14,747 100.00%	8,803	-8,803 -100.00%		Máquinas mortales	
<input type="checkbox"/> 2019 - 10	5,572	9,175 62.22%	8,448	-2,876 -34.04%		CHAOS WALKING	

8. Dar click en "Generar proyección de volumen".

PROGRAMADOR

Ajustes de Sucursal Ajustes de Empleados Control de fijos **Generar horario** Descargar horario

**Generar proyección de volumen** Buscar: Estaciones: TO

Proyección de volumen, semana 26: 14,747

Semanas seleccionadas: 5

Año-Semana	Asistentes Totales	Diferencia Totales/Proyección	Asistentes presupuestados	Diferencia	Factor horas/asistentes	Película	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 2018 - 29	14,037	710 4.81%	13,899	138 0.99%	8.92	Hotel Transylvania 3 / Rascacielos	
<input checked="" type="checkbox"/> 2018 - 26	14,616	131 0.89%	12,658	1,958 15.47%	9.02	Jurassic World: El Reino Caído	

9. Aparecerá este cuadro en el que tendrás que seleccionar qué tipo de plantilla de estaciones fijas quieres utilizar en la programación de esa semana, dependiendo de la afluencia esperada. Podrás visualizar:

- a) El total de personal enrolado en la plantilla de cada tipo de semana
- b) El total de horas programadas en la plantilla de cada tipo de semana

plantilla	total de personal	total de horas
Baja	7	57
Media	2	15
Alta	0	0
Super alta	0	0

10. Para seleccionar un tipo de plantilla, haz click en el círculo gris de la última columna y haz click en el botón “Generar proyección de volumen”.

plantilla	total de personal	total de horas
Baja	7	57
Media	2	15
Alta	0	0
Super alta	0	0

11. Para generar el horario, el programador realizará las siguientes acciones:

- Estaciones **Fijas**: el sistema tomará los roles fijos de la plantilla del tipo de semana que elegiste.
- Estaciones **Variables**: el sistema sugerirá los roles de acuerdo con los asistentes y transacciones proyectados, y la disponibilidad de los empleados.

**IMPORTANTE:** el sistema automáticamente programará los roles de estaciones dinámicas dentro de los límites del tipo de jornada.

**PROGRAMADOR**

**GENERAR HORARIO** Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Generar proyección de volumen
Buscar:
Estaciones: TODOS
Sin personal (17)
Enviar para validación

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2							
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas				
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m	DESCANSO			DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m	TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m					
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	DESCANSO			TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:30	22:00	7h 30m					
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO			ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	COFFEE TR...	10:45	18:15	7h 30m					
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m				
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m				
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN	37:00	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	16:30	23:30	7h 00m	DULCERIA	13:15	20:15	7h 00m	DESCANSO			DULCERIA	16:30	23:30	7h 30m					
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	35:00	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO			DESCANSO				COFFEE TR...	14:45	21:45	7h 00m	TAQUILLA	15:15	22:15	7h 30m					
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	DULCERIA	15:00	22:00	7h 00m	DULCERIA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:00	22:00	7h 30m				
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO			TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m	ACCESOS	18:00	23:00	5h 00m					
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	DESCANSO			LIBRE								
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	DESCANSO			TAQUILLA	18:15	23:15	5h 00m					
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO			DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE								
220061	RENDON RIOS ERICK	30:00	DESCANSO				DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m				
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	27:00	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIBRE			LIBRE				DESCANSO				COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 30m					
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	24:00	DESCANSO				DESCANSO			DESCANSO				TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m	TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m					
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA	21:45	SPYRAL	13:00	20:30	7h 30m	SPYRAL	16:15	22:30	6h 15m	SALAS	11:00	19:00	8h 00m	LIBRE			LIBRE								
18410	LEON VEGA ANA ALEJANDRA	19:30	LIBRE				TAQUILLA	12:45	19:45	7h 00m	BAÑOS MU...	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE			DESCANSO								
55004	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	18:00	DESCANSO				TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:15	21:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	DESCANSO							
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	18:00	TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	LIBRE			TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	LIBRE								
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	18:00	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	TAQUILLA	09:45	15:45	6h 00m	DESCANSO			DESCANSO								

12. En las primeras columnas se visualizará el listado de todos los colaboradores con su ID de Peoplesoft.

**NOTA:** Los empleados que corresponden a una Unidad de Explotación de Islas de Nuevos Negocios (Spyral, Isla Coffee Tree y Yogurista) se indicarán en color amarillo.

PROGRAMADOR																
GENERAR HORARIO																
Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio																
Estaciones: <input type="text" value="TODOS"/> Sin personal (17) Enviar para validación																
PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes	
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas		
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO			ACCESOS	0	
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN	37:00	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	16:30	23:30	7h 00m	DULCERIA	13:15	20:15	7h 00m	DESCANSO	
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	35:00	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO				DESCANSO				COFFEE TR...	
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	DULCERIA	15:00	22:00	7h 00m	DULCERIA	
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO				TAQUILLA	
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	DESCANSO	
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	DESCANSO	
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO				DULCERIA	
220061	RENDON RIOS ERICK	30:00	DESCANSO				DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m	DULCERIA	
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	27:00	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO	
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	24:00	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				TAQUILLA	
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA	21:45	SPYRAL	13:00	20:30	7h 30m	SPYRAL	16:15	22:30	6h 15m	SALAS	11:00	19:00	8h 00m	LIBRE	
18410	LEON VEGA ANA ALEJANDRA	19:30	LIBRE				TAQUILLA	12:45	19:45	7h 00m	BAÑOS MU...	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE	
55004	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	18:00	DESCANSO				TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:15	21:15	6h 00m	TAQUILLA	
212142	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	18:00	TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	LIBRE				TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	TAQUILLA	

Empleado de UEXP de Negocios Alternos

13. En las columnas de días se visualizará la estación, hora de entrada y de salida, horas a laborar y el icono del tipo de jornada, por cada colaborador.

**NOTA:** En color naranja se mostrarán los Descansos asignados y en verde los días Libres, en donde no se asignó ninguna estación al colaborador.

**PROGRAMADOR**

**GENERAR HORARIO** Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Generar proyección de volumen
Estaciones: TODOS
Sin personal (17)
Enviar para validación

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2			
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m	DESCANSO				DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m	TAQUILLA	13:00	20:30	7h
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m	OFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:30	22:00	7h
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m	OFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	COFFEE TR...	10:45	18:15	7h
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	13:30	21:00	7h
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN	37:00	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	16:30	23:30	7h 00m	DULCERIA	13:15	20:15	7h 00m	DESCANSO				DULCERIA	16:30	23:30	7h
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	35:00	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO				DESCANSO				COFFEE TR...	14:45	21:45	7h 00m	TAQUILLA	15:15	22:15	7h
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	DULCERIA	15:00	22:00	7h 00m	DULCERIA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:00	22:00	7h
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO				TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m	ACCESOS	18:00	23:00	5h
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	OFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	DESCANSO				LIBRE			
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	DESCANSO				TAQUILLA	18:15	23:15	5h
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO				DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE			
220061	RENDON RIOS ERICK	30:00	DESCANSO				DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	27:00	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIBRE				LIBRE				DESCANSO				COFFEE TR...	16:30	23:30	7h
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	24:00	DESCANSO				DESCANSO				DESCANSO				TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m	TAQUILLA	11:45	17:45	6h
18410	LEON VEGA ANA ALEJANDRA	19:30	LIBRE				TAQUILLA	12:45	19:45	7h 00m	BAÑOS MU...	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE				DESCANSO			
55004	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	18:00	DESCANSO				TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:15	21:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	DESCANSO			
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	18:00	TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	LIBRE				TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	LIBRE			
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	18:00	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	TAQUILLA	09:45	15:45	6h 00m	DESCANSO				DESCANSO			
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	18:00	DESCANSO				DESCANSO				ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE			
200721	GONZALEZ GONZALEZ JOSE FRANCISCO	15:00	DESCANSO				OFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	LIBRE				LIBRE			

14. La columna "Total Semana" contiene la sumatoria de las horas programadas en toda la semana por colaborador

PROGRAMADOR

GENERAR HORARIO Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Generar proyección de volumen
Buscar: 
Estaciones: TODOS
Sin personal (17)
Enviar para validación


PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2			
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m	DESCANSO			DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m	TAQUILLA	13:00	20:30	7	
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	DESCANSO			TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:30	22:00	7	
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO			ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	COFFEE TR...	10:45	18:15	7	
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	13:30	21:00	7
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN	37:00	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	16:30	23:30	7h 00m	DULCERIA	13:15	20:15	7h 00m	DESCANSO			DULCERIA	16:30	23:30	7	
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	35:00	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO			DESCANSO			COFFEE TR...	14:45	21:45	7h 00m	TAQUILLA	15:15	22:15	7		
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	DULCERIA	15:00	22:00	7h 00m	DULCERIA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:00	22:00	7
02747	CORRO MUÑOZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO			TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m	ACCESOS	18:00	23:00	5	
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	DESCANSO			LIBRE				
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	DESCANSO			TAQUILLA	18:15	23:15	5	
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO			DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE				
220061	RENDON RIOS ERICK	30:00	DESCANSO				DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	27:00	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIBRE			LIBRE			DESCANSO				COFFEE TR...	16:30	23:30	7		
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	24:00	DESCANSO				DESCANSO			DESCANSO			TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m	TAQUILLA	11:45	17:45	6		
18410	LEON VEGA ANA ALEJANDRA	19:30	LIBRE				TAQUILLA	12:45	19:45	7h 00m	BAÑOS MU...	09:45	14:45	5h 00m	LIBRE			DESCANSO				
55004	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	18:00	DESCANSO				TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:15	21:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	DESCANSO			
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	18:00	TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	LIBRE			TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m	LIBRE				
218453	SANCHEZ MARTIN ALEJANDRA	18:00	ACCESOS	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	TAQUILLA	09:45	15:45	6h 00m	DESCANSO			DESCANSO				
219419	AVILA ESTRADA CRISTOPHER	18:00	DESCANSO				DESCANSO			ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE				
200721	GONZALEZ GONZALEZ JOSE FRANCISCO	15:00	DESCANSO				COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	LIBRE			LIBRE				

15. Para editar o agregar algún turno, hacer doble click en la línea del colaborador en el día que se quiere modificar.

**IMPORTANTE:** Todos los colaboradores deben tener al menos 1 día de descanso. El sistema no permitirá editar un día de descanso de un colaborador cuando los otros 6 días de la semana tenga un rol programado, y se mostrará la siguiente advertencia. Para programar un rol en un día de descanso, primero asigna otro día de descanso al colaborador.

UILLA	10:45	18:15	7h 30m	☀️	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	🌙	DESCANSO	TAQUILLA				
YECCI...	15:15	22:45	7h 30m	🌙	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	☀️	DESCANSO	ACCESOS				
CERIA	13:30	21:00	7h 30m	🌙	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	☀️	DULCERIA	DULCERIA				
CERIA	10:15										DULCERIA				
CERIA	17:30										DESCANSO				
INA	10:00										COFFEE TR...				
UILLA	13:45										DULCERIA				
CANSO											TAQUILLA				
LICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	☀️	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	🌙	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	🌙	DESCANSO
CANSO					TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	☀️	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	☀️	DESCANSO
PIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	☀️	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	🌙	DESCANSO					DULCERIA
CANSO					DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	🌙	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m	🌙	DULCERIA
FEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	☀️	LIBRE					LIBRE					DESCANSO

**¡ATENCIÓN!**



No puede programar más de 6 días en una semana, si necesita programar este día libere otro día

16. Automáticamente aparecerá el recuadro de edición en donde se deberá ingresar la información del rol. El recuadro muestra:

- a) El día que se está editando
- b) ID de Peoplesoft y Nombre del empleado
- c) Campos editables de Hora de Entrada y Hora de Salida
- d) Cuadro Datos Extras con Horas a Laborar y Tipo de Horario que se irá actualizando conforme se agregue información en Hora de Entrada y Hora de Salida
- e) Todas las estaciones

The screenshot shows a 'Editar Sábado' dialog box overlaid on a schedule grid. The dialog box contains the following elements:

- a)** The title bar of the dialog box, labeled 'Editar Sábado'.
- b)** A text field containing 'Empleado: 18410 LEON VEGA ANA ALEJANDRA'.
- c)** Two time selection fields: 'Hora de entrada: 12:45' and 'Hora de salida: 19:45'.
- d)** A 'Datos extras' section containing 'Horas a laborar: 7h 00m' and 'Tipo de horario: Diurno'.
- e)** A dropdown menu for 'Estación:' with 'TAQUILLA' selected.

At the bottom of the dialog box, there are four buttons: 'Quitar cambios', 'ELIMINAR HORARIO', 'Guardar', and 'Cancelar'.

17. Seleccionar la hora de entrada y de salida.

Al pasar el cursor sobre los horarios de entrada y de salida de la lista desplegable, en el recuadro Datos Extras se mostrará:

- El cálculo de las horas a laborar
- El tipo de horario o jornada con su icono:



- Las siguientes advertencias al no respetar algún lineamiento de programación:

- Las -Horas a Laborar- no pueden ser mayor que las horas de Tipo de Horario (*De acuerdo al tipo de jornada; Ver P.5*).
- Las -Horas a Laborar- deben ser mínimo de 5 h.

**Editar Viernes**

Empleado: 220639 GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN

Hora de entrada: 14:00

Hora de salida: 19:00

Estación:

Quitar cambios

**Datos extras**

Horas a laborar: 8h 30m ☾

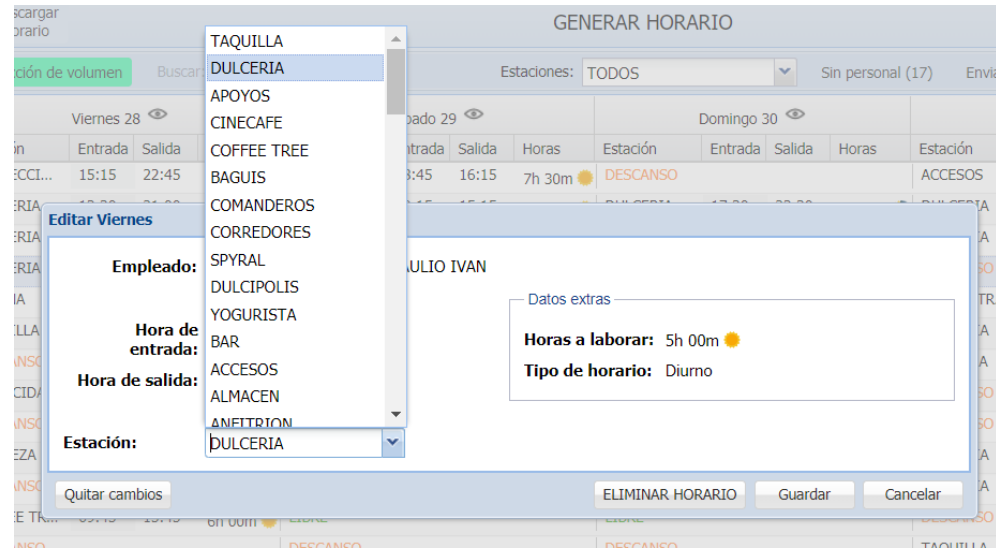
Tipo de horario: Mixto

⚠ Las -Horas a laborar- no puede ser mayor que las horas de Tipo de horario.

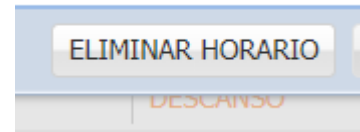
ELIMINAR HORARIO Guardar Cancelar

13:00	20:30	22:15	22:30	6h 15m	☾	SALAS	11:00	19:00	8h 00m	☀	LIBRE	
		19:45	19:45	7h 00m	☀	BAÑOS MU...	09:45	14:45	5h 00m	☀	LIBRE	
		21:30	21:30	6h 00m	☾	TAQUILLA	15:15	21:15	6h 00m	☾	TAQUILLA	
		22:30	22:30			TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	☾	TAQUILLA	
		23:00	23:30	6h 00m	☾	TAQUILLA	09:45	15:45	6h 00m	☀	DESCANSO	
		23:15				ACCESOS	07:00	13:00	6h 00m	☀	DULCERIA	
		23:30	16:45	16:15	7h 30m	☀	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	☀	LIBRE
		23:45				COFFEE TR...	14:45	22:15	7h 30m	☾	LIBRE	

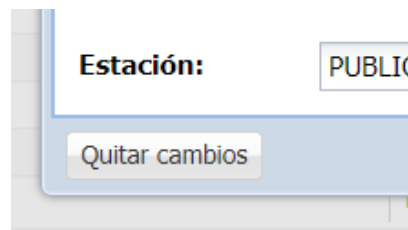
## 18. Selecciona la estación



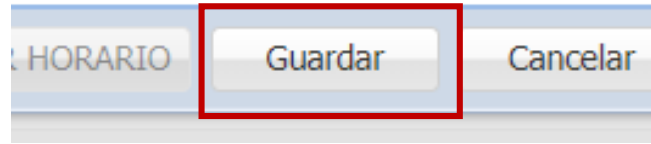
## 19. Para eliminar el registro, haz click en el botón “ELIMINAR HORARIO”.



## 20. Para reestablecer las horas de entrada y salida con los que originalmente fue guardado, haz click en el botón “Quitar cambios”.



21. El botón Guardar sólo se habilitará cuando las horas de entrada y salida estén dentro de los límites permitidos. Haz click para guardar.



**IMPORTANTE:** Los cambios a fijos que hagas en Generar Horario NO se guardarán en la plantilla de Control de Fijos. Para hacer alguna modificación a la plantilla y puedas recuperarla en las siguientes semanas, hazlo a través de Control de Fijos.

22. Al realizar ediciones, podrías incurrir en alguna inconsistencia. Estas se visualizarán por empleado y por día con un cuadro rojo. Colocar el cursor sobre los cuadros rojos para leer la(s) inconsistencia(s).

PROGRAMADOR

Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Ajustes de Sucursal
Ajustes de Empleados
Control de fijos
Generar horario
Descargar horario

Generar proyección de volumen
Buscar:

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Martes 2							
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas				
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:00	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:00	22:00	7h 00m
02747	CORRO MUÑOZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO			
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	33:30	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIMPIEZA PR	00:00	06:30	6h 30m	LIBRE			
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	30:45	SALAS 2	00:00	06:45	6h 45m	DESCANSO				DESCANSO			
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO			
220061	RENDON RIOS ERICK	30:00	DESCANSO				DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	15:45	21:45	6h 00m
218459	CASTRO GONZALEZ KARLA	21:45	SPYRAL	13:00	20:30	7h 30m	SPYRAL	16:15	22:30	6h 15m	SALAS	11:00	19:00	8h 00m
18410	LEON VEGA ANA ALEJANDRA	19:30	LIBRE				TAQUILLA	12:45	19:45	7h 00m				
55004	CONTRERAS FLORES JORGE GONZALO	18:00	DESCANSO				TAQUILLA	15:30	21:30	6h 00m				
212143	RAYO MADRID CARLOS ADOLFO	18:00	TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m	LIBRE				TAQUILLA	17:15	23:15	6h 00m

Proyección de volumen, semana 26: 14:747
Totales

Turnos sin capacitación  
Empleados con UEXP externa en Estación del cine LA

**IMPORTANTE:** Las inconsistencias en las que podrás incurrir son las siguientes:

- ▶ **Se encuentran fuera de los límites de disponibilidad.**
- ▶ **El colaborador no tiene el nivel de capacitación para desempeñar sus labores.**
- ▶ **El colaborador no tiene un espacio mínimo de 10 horas entre un turno y otro del día siguiente.**



▶ **Empleados con UEXP externa en Estación del cine**

Se refiere a casos en los que un colaborador dado de alta en una Unidad de Explotación de Negocios Alternos (Isla Coffee Tree, Spyral y Yogurista), está enrolado en una estación del cine.



▶ **Empleados con UEXP del cine en Estación externa**

Se refiere a casos en los que un colaborador dado de alta en una Unidad de Explotación del conjunto, está enrolado en una estación de Negocios Alternos (Spyral, Isla Coffee Tree y Yogurista).

**NOTAS:**

- Con esta actualización se eliminan las inconsistencias: *Horarios con más de 8 horas, Más de 104/112 horas quincenales y Más de 6 turnos en la semana.*
- Negocios Alternos se refiere a negocios de Spyral, Yogurista o Islas de Coffee Tree **Fuera de Cine**. La estación **Coffee Tree** se refiere a Coffee Trees dentro de cine, mientras que **la estación Isla Coffee Tree**, se refiere a los negocios/islas fuera de cine.

23. Al dar click en "Sin Personal", aparecerán todos los horarios de la semana que no fueron llenados con el personal al realizar la proyección de volumen. Si se quisiera llenar un horario, realizar lo siguiente:

PROGRAMADOR

Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

GENERAR HORARIO

Generar proyección de volumen    Buscar:    Estaciones: TODOS    Sin personal (17)    Enviar para validación

Aplicar    Ocultar

Estación	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
TAQUILLA	14:00 - 21:30, 7h 30m 🕒		14:00 - 21:30, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2			
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m 🕒	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m 🕒	DESCANSO				DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m 🕒	TAQUILLA	13:00	20:30	7h
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m 🕒	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m 🕒	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m 🕒	TAQUILLA	14:30	22:00	7h
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m 🕒	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m 🕒	DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m 🕒	COFFEE TR...	10:45	18:15	7h
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m 🕒	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m 🕒	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m 🕒	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m 🕒	DULCERIA	13:30	21:00	7h
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m 🕒	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m 🕒	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m 🕒	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m 🕒	DULCERIA	11:15	17:15	6h

a) Dar click sobre el horario que se desea asignar.

14:00 - 21:30, 7h 30m 🕒

Generar proyección de volumen    Buscar:    Estaciones: TODOS    Sin personal (17)    Enviar para validación

Aplicar    Ocultar

Estación	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
TAQUILLA	14:00 - 21:30, 7h 30m 🕒		14:00 - 21:30, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				
TAQUILLA			11:45 - 19:15, 7h 30m 🕒				

b) En el recuadro superior se indicará el día, horario y estación a llenar. Desplegar la lista de colaboradores disponibles y seleccionar a uno dando clic sobre el nombre.

The screenshot shows the 'GENERAR HORARIO' interface for 'Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio'. A dropdown menu is open, displaying a list of employees with their IDs and names. The selected employee is '114342 - PALACIOS BERNAL CINDY KARINA'. The interface includes a search bar, a 'Generar proyección de volumen' button, and a table with columns for 'Estación', 'Viernes', 'Sábado', 'Domingo', 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', and 'Jueves'. The table shows the schedule for various stations like TAQUILLA, COFFEE TR, and DULCERIA.

c) Dar clic en "Aplicar" y si se requiere, realizar lo mismo con otros horarios.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Aplicar' button highlighted in a red box. The dropdown menu is still open, showing the selected employee '114342 - PALACIOS BERNAL CINDY KARINA'. The table below shows the updated schedule for the selected employee across the days of the week.

24. Al hacer doble click sobre el nombre de cualquier empleado, tendrás acceso a este recuadro en donde podrás visualizar la siguiente información de la quincena en curso:

- a) Semana y día (la semana que se está programando se indicará en negritas)
- b) Estación en la que están / estuvieron enrolados
- c) Programación: qué horario se le programó y la duración de la jornada
- d) Marcación: Hora de las marcaciones de entrada y salida y las horas laboradas dentro de lo programado
- e) Tipo de Turno laborado / programado
- f) Inconsistencias del día
- g) Resumen Semanal

220643 - MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA 25.91 UEXP: 1020224								
Quincena No.12, del Domingo 16 de Junio al Domingo 30 de Junio, 2019								
Sem	Día	Puesto	Programación		Marcacion		Tipo de turno	Inconsistencias PAR
			Horario	Total	Checkadas	Total		
26	Dom 23							
26	Lun 24							
26	Mar 25							
26	Mié 26							
26	Jue 27							
<b>26</b>	<b>TOTAL SEMANAL</b>							
27	<b>Vie 28</b>	<b>TAQUILLA</b>	10:45 - 18:15	7h 30m	---		●	
27	Sáb 29	COFFEE TREE	16:30 - 23:30	7h 0m	---		●	
27	Dom 30							
27	Lun 01	TAQUILLA	15:45 - 23:15	7h 30m	---		●	
27	Mar 02	TAQUILLA	14:30 - 22:00	7h 30m	---		●	
27	Mié 03	TAQUILLA	11:45 - 19:15	7h 30m	---		●	
27	Jue 04	TAQUILLA	11:45 - 19:15	7h 30m	---		●	
<b>27</b>	<b>TOTAL SEMANAL</b>			44h 30m				

a)

b)

c)

d)

e)

f)

25. Para visualizar la información en pesos, haz click en el botón “Mostrar \$” en la parte superior izquierda de la vista.



Se desplegarán columnas al final de la sección Programación y Marcación que te indicarán el monto de las horas programadas vs marcadas.

02747 - CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO 25.91 UEXP: 1020224										
Quincena No.11, del Sábado 01 de Junio al Sábado 15 de Junio, 2019										
Ocultar \$ Cerrar										
Sem	Día	Puesto	Programación			Marcación			Tipo de turno	Inconsistencias PAR
			Horario	Total	\$	Checadas	Total	\$		
20	Vie 10	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	16:06 - 22:00	05:53	\$152.48	MIXTO	
20	Sáb 11	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	16:10 - 22:00	05:49	\$150.72	MIXTO	
20	Dom 12	BAÑOS HOMBRES	15:00 - 22:30	07:30	\$194.32	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Lun 13	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Mar 14	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Mié 15	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	\$129.55	18:00 - 18:00			MIXTO	
20	Jun 16									
<b>20</b>	<b>TOTAL SEMANAL</b>			<b>36:30</b>	<b>\$945.72</b>		<b>11:42</b>	<b>\$303.21</b>		
21	Vie 17	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Sáb 18	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Dom 19	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	\$155.46	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Lun 20	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	\$129.55	18:00 - 18:00			MIXTO	
21	Mar 21	BAÑOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	\$129.55	18:00 - 18:00			MIXTO	

26. Para cerrar esta vista, haz click en el botón "Cerrar" en la esquina superior izquierda.

**02747 - CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO 25.91 UEXP: 1020224**  
 Quincena No.11, del Sábado 01 de Junio al Sábado 15 de Junio, 2019

Sem	Día	Puesto	Programación		Marcacion		Tipo de turno	Inconsistencias PAR
			Horario	Total	Checadas	Total		
20	Mie 15	BANOS HOMBRES	17:00 - 22:00	05:00	18:00 - 18:00		MIXTO	
20	Jue 16							
<b>20</b>	<b>TOTAL SEMANAL</b>			<b>36:30</b>	<b>11:42</b>			
21	Vie 17	BAÑOS HOMBRES	16:00 - 22:00	06:00	18:00 - 18:00		MIXTO	

27. Desplegar la pestaña "Totales" que se encuentra a mano derecha.

**PROGRAMADOR**  
 GENERAR HORARIO  
 Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Estaciones: TODOS Sin personal (17) Enviar para validación

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2			
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m	DESCANSO				DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m	TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:30	22:00	7h 30m
102908	BLANCAS OLEA QUETZALY	43:15	PROYECCI...	15:15	22:45	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	COFFEE TR...	10:45	18:15	7h 30m
222260	SALGADO GOMEZ GILBERTO	40:30	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	13:30	21:00	7h 30m
222266	RAMIREZ PIZA JAIR ALEJANDRO	37:30	DULCERIA	10:15	16:15	6h 00m	DULCERIA	09:15	16:45	7h 30m	DULCERIA	09:15	15:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m	DULCERIA	11:15	17:15	6h 00m
220639	GOMEZ ORTIZ BRAULIO IVAN	37:00	DULCERIA	17:30	23:30	6h 00m	DULCERIA	16:30	23:30	7h 00m	DULCERIA	13:15	20:15	7h 00m	DESCANSO				DULCERIA	16:30	23:30	7h 30m
216512	RUIZ RAMIREZ ROSA ISELA	35:00	COCINA	10:00	17:00	7h 00m	DESCANSO				DESCANSO				COFFEE TR...	14:45	21:45	7h 00m	TAQUILLA	15:15	22:15	7h 30m
215862	VAZQUEZ GARCIA NATALIA	34:00	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	TAQUILLA	13:45	20:45	7h 00m	DULCERIA	15:00	22:00	7h 00m	DULCERIA	15:30	21:30	6h 00m	TAQUILLA	15:00	22:00	7h 30m
02747	CORRO MUÑIZ MIGUEL MEDARDO	33:30	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	DESCANSO				TAQUILLA	13:00	20:30	7h 30m	ACCESOS	18:00	23:00	5h 30m
114342	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	33:30	COFFEE TR...	09:45	15:45	6h 00m	LIMPIEZA PR	00:00	06:30	6h 30m	LIBRE				DESCANSO				COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 30m
214433	MARTINEZ SANCHEZ BRANDON	33:00	PUBLICIDAD	11:15	17:15	6h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	COFFEE TR...	17:00	00:00	7h 00m	DESCANSO				LIBRE			
219421	CASTRO GONZALEZ LUIS VENTURA	30:45	SALAS 2	00:00	06:45	6h 45m	DESCANSO				DESCANSO				TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m	TAQUILLA	11:45	17:45	6h 00m
220635	PEREZ JIMENEZ JAVIER ZACEK	30:30	DESCANSO				TAQUILLA	09:45	16:45	7h 00m	SALAS	09:30	16:00	6h 30m	DESCANSO				TAQUILLA	18:15	23:15	5h 00m
68362	CRUZ ALBINO FIDEL	30:00	LIMPIEZA P...	14:00	20:00	6h 00m	DULCERIA	15:00	21:00	6h 00m	DESCANSO				DULCERIA	16:00	22:00	6h 00m	LIBRE			

28. Se mostrará un resumen ejecutivo en donde se podrá visualizar lo siguiente:

- a) Inconsistencias
- b) Horas programadas (en horas y en monto)
- c) Empleados con horario y sin horario
- d) Resumen quincenal

Totales						
Semana 26	JUNIO			JULIO		
	Quincena 12			Quincena 13		
<b>Inconsistencias</b>						
a)				#		
	Menos de 10 horas entre turnos			2		
	Turnos sin capacitación			4		
	Fuera de disponibilidad			0		
	Empleados con UEXP externa en Estación del cine			1		
	Empleados con UEXP del cine en Estación externa			0		
b)	<b>Semana 26</b>			Hrs	\$	%
	Programadas			0	0	0
	Empleados con horarios			0	0	0
c)	Empleados sin horarios			0	0	0
	<b>Quincenal</b>			Hrs	\$	%
d)	Presupuesto			0	0	0
	Marcadas			0	0	0
	Acumuladas con las proyectadas			0	0	0
	Restante quincenal			0	0	0

29. Dar clic en “Enviar para validación” para que el Gerente Regional valide los roles. Esto se tendrá que realizar en la semana entre lunes y martes.

The screenshot shows the 'PROGRAMADOR' application window. At the top, there are navigation icons and the title 'PROGRAMADOR'. Below that, a toolbar contains 'Generar horario' and 'Descargar horario'. The main area is titled 'GENERAR HORARIO' and shows 'Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio'. A search bar and a dropdown menu for 'Estaciones' are visible. A table lists employees with their schedules for Friday (Viernes 28) and Saturday (Sábado 29). A summary table on the right shows 'Totales' for Semana 26 and Semana 27, including 'Inconsistencias' and budget data.

		JUNIO			JULIO		
		Quincena 12			Quincena 13		
<b>Inconsistencias</b>		#					
Menos de 10 horas entre turnos		2					
Turnos sin capacitación		4					
Fuera de disponibilidad		0					
Empleados con UEXP externa en Estación del cine		1					
Empleados con UEXP del cine en Estación externa		0					
<b>Semana 26</b>		Hrs	\$	%	Hrs	\$	%
Programadas		0	0		0	0	
Empleados con horarios		0		0			
Empleados sin horarios		0					
<b>Quincenal</b>		Hrs	\$	%	Hrs	\$	%
Presupuesto			0	0		0	0
Marcadas		0	0	0			
Acumuladas con las proyectadas		0	0	0	0	0	0
Restante quincenal			0	0		0	0

30. El sistema mandará un correo al Encargado de Recursos Humanos informando que se envió la programación para validación y al Gerente Regional para que valide o rechace la programación.

31. El Gerente Regional tendrá hasta el miércoles al medio día para aprobar o rechazar la programación, así el Encargado de Recursos Humanos tendrá tiempo para realizar los ajustes pertinentes.

32. Una vez que generes o guardes modificaciones a un horario, se habilitará el botón Descargar Horario junto a la pestaña Generar Horario.

**PROGRAMADOR**

**GENERAR HORARIO** Semana 27, del 28 Junio al 04 Julio

Ajustes de Sucursal
Ajustes de Empleados
Control de fijos
Generar horario
Descargar horario

Generar proyección de volumen
Buscar:
Estaciones: TODOS
Sin personal (17)
Enviar para validación

PS	EMPLEADO	Total Semanal	Viernes 28				Sábado 29				Domingo 30				Lunes 1				Martes 2			
			Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas	Estación	Entrada	Salida	Horas
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	45:00	TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:00	21:30	7h 30m	DESCANSO				DULCERIA	12:30	20:00	7h 30m	TAQUILLA	13:00	20:30	7h
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	44:30	TAQUILLA	10:45	18:15	7h 30m	COFFEE TR...	16:30	23:30	7h 00m	DESCANSO				TAQUILLA	15:45	23:15	7h 30m	TAQUILLA	14:30	22:00	7h
102908	BIANCAS OLGA OLIVIA Y	43:15	PROYECT...	15:15	22:45	7h 30m	COFFEE TR...	08:45	16:15	7h 30m	DESCANSO				ACCESOS	07:45	13:30	5h 45m	COFFEE TR...	10:45	18:15	7h

33. Al dar click, podrás visualizar una versión en PDF del rol semanal con la marca de agua "No aprobado" si aún no se ha enviado a aprobación o si no se ha aprobado, o la marca "Aprobado" si tu GR ya lo autorizó.

**C. PIE DE LA CUESTA ACAPULCO**  
Semana: 27, 2019-06-28 - 2019-07-04  
Horario sin aprobación

Empleado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
114542	PALACIOS BERNAL CINDY KARINA	09:45 - 03:45	09:45 - 03:45	09:45 - 03:45	09:45 - 03:45	12:00 - 04:30	12:00 - 04:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30
216459	CASTRO GONZALEZ KARLA	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	11:00 - 07:00	11:00 - 07:00	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30
220316	ARROYO BRUGADA LIZETH ANGELICA	01:45 - 11:15	01:45 - 11:15	01:45 - 11:15	01:45 - 11:15	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30
220643	MENDOZA TORREBLANCA ESTEFANIA	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	11:00 - 07:00	11:00 - 07:00	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30
102908	BIANCAS OLGA OLIVIA Y	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	01:00 - 09:30	11:00 - 07:00	11:00 - 07:00	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30	04:30 - 11:30

Si tienes alguna duda, comentario o sugerencia, contáctanos vía Footprints o a los correos [soportecinepolis@timetracker.com.mx](mailto:soportecinepolis@timetracker.com.mx) o [mgarcia@cinapolis.com](mailto:mgarcia@cinapolis.com).