

# Prenómina

*Time Tracker 2.0*

*Guía Rápida*

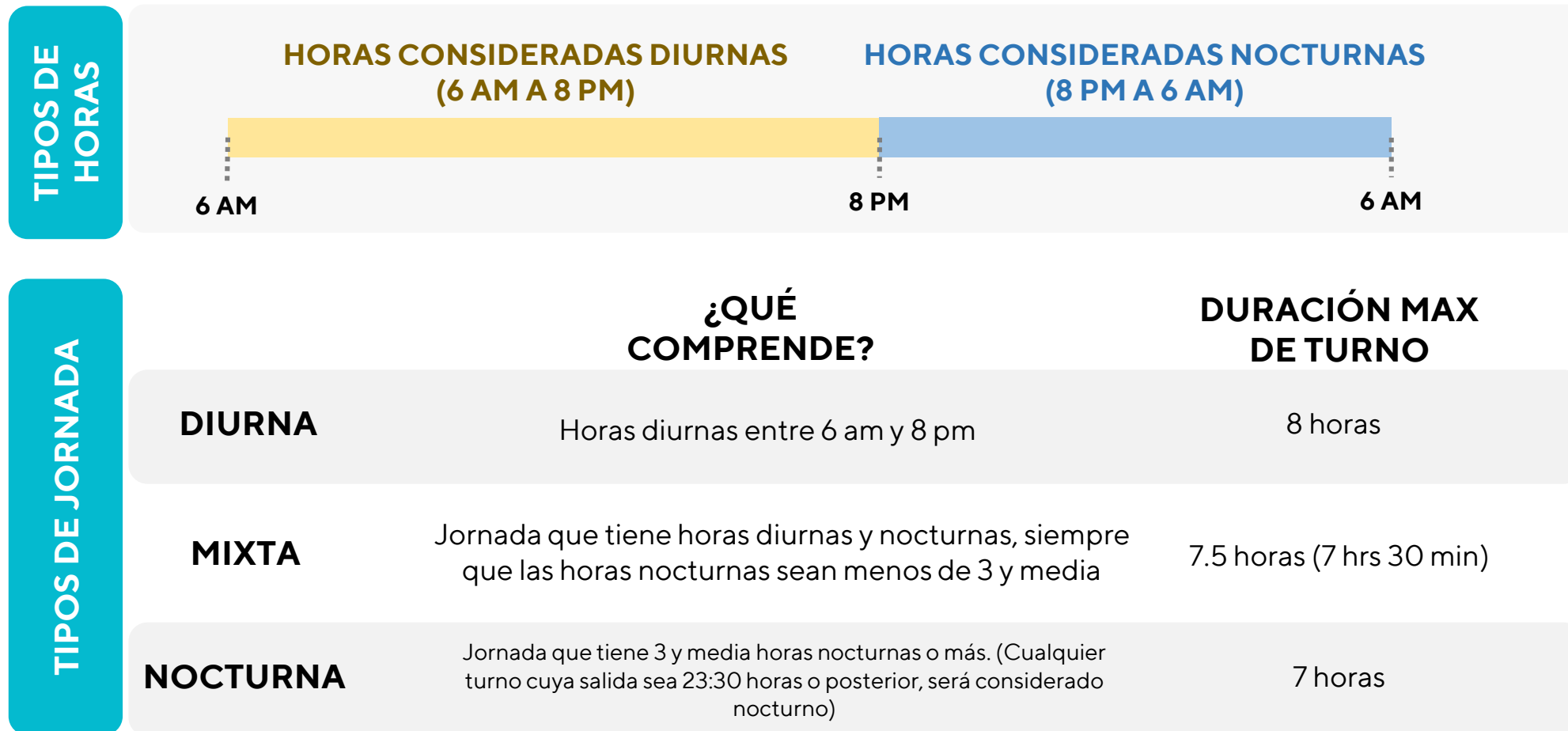
**cinépolis**

# Índice

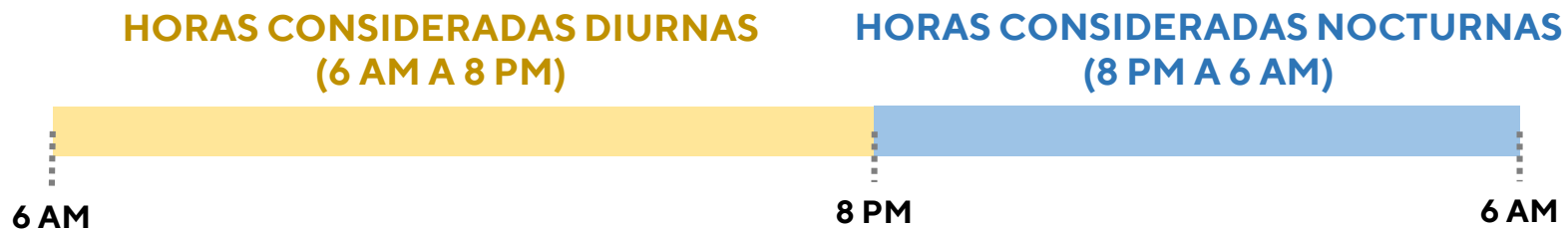
Introducción Tipos de Jornada .....	3
Prenómina .....	5
Prenómina Administrativos.....	14
Horas Checadas .....	19
Completar Jornada.....	23
Llenar Jornada .....	36
Horas sin Programar.....	43
Simulacro y Junta Mensual .....	56

# Introducción: Tipos de Jornada

La duración de un rol programado estará limitada de acuerdo al tipo de jornada. Hay dos tipos de horas (diurnas y nocturnas) y tres tipos de jornada (diurna, mixta y nocturna) dependiendo de los tipos de horas abarque el horario:



# Introducción: Tipos de Jornada

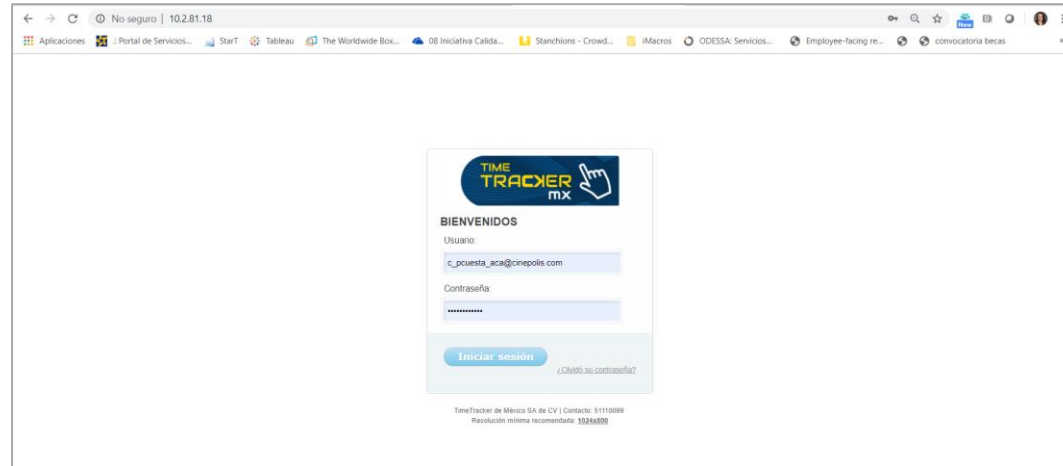


Ejemplos:

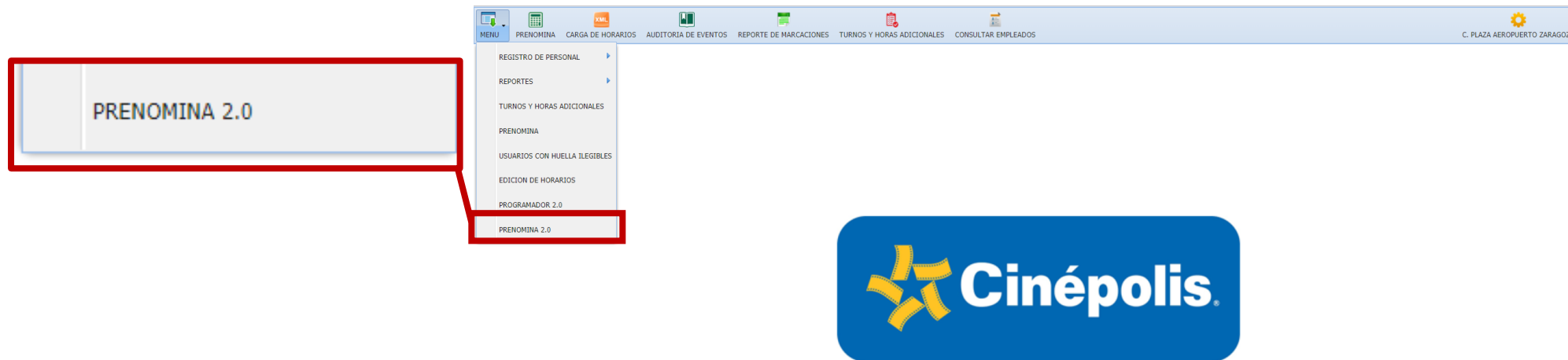
		TOTAL	DURACIÓN MAX DE TURNO
<b>DIURNA</b>	Entrada: 9 am <b>8 HRAS DIURNAS</b> Salida: 5 pm	8 horas	8 horas
<b>MIXTA</b>	Entrada: 3 pm <b>5 HRAS DIURNAS</b> <b>2.5 HRS NOCTURNAS</b> Salida: 10:30 pm	7.5 horas	7.5 horas
<b>NOCTURNA</b>	Entrada: 7 pm <b>1HR DIU</b> <b>6 HRS NOCTURNAS</b> Salida: 2 am	7 horas	7 horas

# Prenómina

1. Ingresa a Time Tracker con tu usuario y contraseña



2. Ingresar al "MENÚ" y dar clic en "PRENÓMINA 2.0"



3. Una vez en PRENÓMINA 2.0, podrás visualizar lo siguiente:

- a. Quincena que se está visualizando. De manera predeterminada aparecerá la quincena en curso y los días de prenómina, la quincena pasada.
- b. Pestañas de Prenómina para Operativos y Administrativo. De manera predeterminada aparecerá seleccionada la prenómina de Operativos
- c. Menú desplegable para visualizar información de quincenas anteriores
- d. Pestañas
  - a. Prenómina
  - b. Horas Checadas (Ver página 19)
  - c. Horas sin Programar (Ver página 43)
  - d. Simulacro y Junta Mensual (Ver página 56)

The screenshot shows the main interface of the PRENÓMINA 2.0 system. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for various functions: MENU, PRENOMINA, CARGA DE HORARIOS, CONSULTAR EMPLEADOS, ASIGNAR A ESTACION, ALTA DE EMPLEADO, and REPORTE DE MARCACIONES. A red box labeled 'a)' highlights the 'PRENOMINA' icon. Below this, a large red box labeled 'b)' contains the text 'Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019'. Below that, a red box labeled 'c)' highlights a dropdown menu labeled 'Elija una quincena:'. At the bottom, a red box labeled 'd)' highlights a set of tabs: 'PRENOMINA', 'HORAS CHECADAS', 'HORAS SIN PROGRAMAR', and 'SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL'. The 'PRENOMINA' tab is currently selected. Below the tabs is a table with columns for employee information and various metrics. The table has a header row with columns: PS, Nombre completo, Sueldo por hora, Horas PAR, Horas checadas, Horas Vacación, Horas No Prog. Pagadas, Horas Casos Especiales, Horas Eventos Especiales, Total Quincena, Dias trabajados, Dias de descanso, Horas Prima Dom, \$ Prima dominical, Horas Festivo, \$ Festivo pagado, Horas Sencillas, Horas dobles, \$ Horas dobles, and Horas triples. The first data row shows values for an employee with PS 'PS' and a salary of \$ 28.86. The second data row shows values for an employee with a salary of \$ 28.86.

4. En la parte inferior podrás visualizar la información de Prenómina de todos los colaboradores operativos.  
A continuación se explica cada columna.

- a) Columna para Habilitar/Deshabilitar empleados. Si algún colaborador fue dado de baja durante la quincena, podrás deshabilitarlo dando click en el tache que aparece del lado izquierdo del nombre. Si se desea habilitar a un empleado, haz click sobre la palomita.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Elija una quincena:  Buscar:  Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL

		\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	2403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00
	Nombre completo	Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	105:00	83:58		11:32			95:30	12	<input type="checkbox"/>	16:07	\$ 162.83			83:48	06:48	\$ 393.00	04:53	\$ 423.00	
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	110:00	105:37					105:37	15	<input type="checkbox"/>	15:51	\$ 160.15			105:37					
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	102:00	67:42		02:34			70:16	10	<input type="checkbox"/>	14:03	\$ 142.00			68:34	01:42	\$ 98.00			
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	97:00	87:16					87:16	13	<input type="checkbox"/>	13:13	\$ 133.55			87:16					
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	100:00	70:25		02:03			72:28	11	<input type="checkbox"/>	14:04	\$ 142.24			71:48	00:39	\$ 38.00			
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	102:00	94:57					94:57	13	<input type="checkbox"/>	16:00	\$ 161.62			94:57					
<input type="checkbox"/>	[Faded Name]	\$ 28.86	103:30	65:27		06:08			71:35	12	<input type="checkbox"/>	13:14	\$ 133.82			69:50	01:44	\$ 100.00			

a)

b) Id de Peoplesoft, nombre completo y sueldo por hora del cinepolito. Esta información aparecerá de manera automática al día siguiente de dar de alta al colaborador en Peoplesoft.

c) Horas PAR. Se visualizan todas las horas que se le programaron al colaborador en la quincena seleccionada.

d) Horas Checadas. Se visualizan todas las horas que el cinepolito checó dentro de lo programado.

e) Horas Vacación. Se visualizan las horas de vacaciones que se hayan agregado en el módulo TURNOS Y HORAS ADICIONALES.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019																							
OPERATIVO		ADMINISTRATIVO																					
Elija una quincena:		Buscar:																					
Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm															ACTUALIZAR		DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS						
PRENOMINA		HORAS CHECADAS		HORAS SIN PROGRAMAR		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL																	
PS	Nombre completo	\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	2403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00		
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios		
⊗		\$ 28.86	105:00	83:58		11:32			95:30	12	0 ▼	16:07	\$ 162.83			83:48	06:48	\$ 393.00	04:53	\$ 423.00			
⊗		\$ 28.86	110:00	105:37					105:37	15	0 ▼	15:51	\$ 160.15			105:37							
⊗		\$ 28.86	102:00	67:42		02:34			70:16	10	0 ▼	14:03	\$ 142.00			68:34	01:42	\$ 98.00					
⊗		\$ 28.86	97:00	87:16					87:16	13	0 ▼	13:13	\$ 133.55			87:16							
⊗		\$ 28.86	100:00	70:25		02:03			72:28	11	0 ▼	14:04	\$ 142.24			71:48	00:39	\$ 38.00					
⊗		\$ 28.86	102:00	94:57					94:57	13	0 ▼	16:00	\$ 161.62			94:57							
⊗		\$ 28.86	103:30	65:27		06:08			71:35	12	0 ▼	13:14	\$ 133.82			69:50	01:44	\$ 100.00					

b)

c)

d)

e)

- f) Horas No Prog. Pagadas. Se visualizan todas las horas agregadas para pago en la pestaña HORAS SIN PROGRAMAR. (Ver página 43)
- g) Horas Casos Especiales. Se visualizan todas las horas que se solicitaron a través del Nexus Pago de Casos Especiales (Lactancia, Defunción, Paternidad, Matrimonio).
- h) Horas Eventos Especiales. Se visualizan todas las horas que se agregaron en la pestaña SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL (Ver página 56)
- i) Total Quincena. Se muestra la suma de las horas de las columnas Horas Checadas + Horas Vacación + Horas No Prog Pagadas + Horas Casos Especiales + Horas Eventos Especiales. Indica el total de horas que se pagarán esa quincena.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019																					
OPERATIVO		ADMINISTRATIVO																			
Elija una quincena:		Buscar:																			
Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm   ACTUALIZAR   DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS																					
PRENOMINA		HORAS CHECADAS		HORAS SIN PROGRAMAR		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL															
PS	Nombre completo	\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	2403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Días Trabajados	Días de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios
⊗		\$ 28.86	105:00	83:58		11:32			95:30	12	0	16:07	\$ 162.83			83:48	06:48	\$ 393.00	04:53	\$ 423.00	
⊗		\$ 28.86	110:00	105:37					105:37	15	0	15:51	\$ 160.15			105:37					
⊗		\$ 28.86	102:00	67:42		02:34			70:16	10	0	14:03	\$ 142.00			68:34	01:42	\$ 98.00			
⊗		\$ 28.86	97:00	87:16					87:16	13	0	13:13	\$ 133.55			87:16					
⊗		\$ 28.86	100:00	70:25		02:03			72:28	11	0	14:04	\$ 142.24			71:48	00:39	\$ 38.00			
⊗		\$ 28.86	102:00	94:57					94:57	13	0	16:00	\$ 161.62			94:57					
⊗		\$ 28.86	103:30	65:27		06:08			71:35	12	0	13:14	\$ 133.82			69:50	01:44	\$ 100.00			

f) g) h) i)

- j) Días Trabajados. Se visualiza el total de días trabajados de esa quincena.
- k) Días de descanso. Selecciona del menú desplegable cuántos días de descanso tuvo el colaborador esa quincena.
- l) Horas Prima Dom. Se visualiza el total de horas que fueron laboradas dentro de los domingos de esa quincena.
- m) \$ Prima dominical. Se visualiza el monto a pagar como prima dominical de acuerdo a las horas laboradas en domingo.
- n) Horas Festivo. Se visualiza el total de horas que fueron laboradas dentro de los días festivos de esa quincena.
- o) \$ Festivo Pagado. Se visualiza el monto a pagar como Festivo de acuerdo a las horas laboradas en los días festivo.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019																							
OPERATIVO		ADMINISTRATIVO																					
Elija una quincena:		Buscar:		Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm														ACTUALIZAR		DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS			
PRENOMINA		HORAS CHECADAS		HORAS SIN PROGRAMAR		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL																	
PS	Nombre completo	\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	2403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00		
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios		
⊗		\$ 28.86	105:00	83:58		11:32			95:30	12	0	16:07	\$ 162.83			83:48	06:48	\$ 393.00	04:53	\$ 423.00			
⊗		\$ 28.86	110:00	105:37					105:37	15	0	15:51	\$ 160.15			105:37							
⊗		\$ 28.86	102:00	67:42		02:34			70:16	10	0	14:03	\$ 142.00			68:34	01:42	\$ 98.00					
⊗		\$ 28.86	97:00	87:16					87:16	13	0	13:13	\$ 133.55			87:16							
⊗		\$ 28.86	100:00	70:25		02:03			72:28	11	0	14:04	\$ 142.24			71:48	00:39	\$ 38.00					
⊗		\$ 28.86	102:00	94:57					94:57	13	0	16:00	\$ 161.62			94:57							
⊗		\$ 28.86	103:30	65:27		06:08			71:35	12	0	13:14	\$ 133.82			69:50	01:44	\$ 100.00					

j) k) l) m) n) o)

En las siguientes 5 columnas se visualiza el **desglose del tipo de pago** de las horas en Total Quincena (la suma de las columnas Horas Sencillas + Horas Dobles + Horas Triples debe ser igual a Total Quincena)

p) Horas Sencillas. Del total quincena, muestra las horas que se deberán pagar como sencillas.

q) Horas Dobles. Del total quincena, muestra las horas que se deberán pagar como dobles.

r) \$ Horas Dobles. Se visualiza el monto a pagar de horas dobles.

s) Horas Triples. Del total quincena, muestra las horas que se deberán pagar como triples.

t) \$ Horas Triples. Se visualiza el monto a pagar de horas triples.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019																					
OPERATIVO		ADMINISTRATIVO																			
Elija una quincena:		Buscar:		Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm										ACTUALIZAR		DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS					
PRENOMINA		HORAS CHECADAS		HORAS SIN PROGRAMAR		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL															
PS	Nombre completo	\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	2403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios
⊗		\$ 28.86	105:00	83:58		11:32			95:30	12	0 ▼	16:07	\$ 162.83			83:48	06:48	\$ 393.00	04:53	\$ 423.00	
⊗		\$ 28.86	110:00	105:37					105:37	15	0 ▼	15:51	\$ 160.15			105:37					
⊗		\$ 28.86	102:00	67:42		02:34			70:16	10	0 ▼	14:03	\$ 142.00			68:34	01:42	\$ 98.00			
⊗		\$ 28.86	97:00	87:16					87:16	13	0 ▼	13:13	\$ 133.55			87:16					
⊗		\$ 28.86	100:00	70:25		02:03			72:28	11	0 ▼	14:04	\$ 142.24			71:48	00:39	\$ 38.00			
⊗		\$ 28.86	102:00	94:57					94:57	13	0 ▼	16:00	\$ 161.62			94:57					
⊗		\$ 28.86	103:30	65:27		06:08			71:35	12	0 ▼	13:14	\$ 133.82			69:50	01:44	\$ 100.00			

p) q) r) s) t)



# Prenómina Administrativos

1. En PRENÓMINA 2.0, selecciona la pestaña ADMINISTRATIVO

2. Una vez en la pestaña ADMINISTRATIVO, se mostrará la siguiente vista

PS	Nombre completo	No. de faltas	Dias Festivos	Domingos laborados
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✗	[Data]	0		0
✓	[Data]	0		0







# Horas Checadas

1. Una vez en la vista de Prenómina 2.0, haz click en la pestaña "HORAS CHECADAS".

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Buscar:

Datos actualizados: 8 Julio, 11:50:43 pm | ACTUALIZAR

DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA **HORAS CHECADAS** HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

PS	Nombre completo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacacion	Horas No Prog. Pagadas	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples
		\$ 26.00	67:45	29:24			29:24	4									
		\$ 26.00	69:15	37:45			37:45	5									
		\$ 26.00	68:30	40:53			40:53	6									
		\$ 18.20	72:00	35:58			35:58	5									
		\$ 18.20	67:30	45:00			45:00	6									
		\$ 26.00	72:00	55:54			55:54	7									
		\$ 18.20	70:00	15:30			15:30	2									
		\$ 18.20	72:00	48:00			48:00	6									
		\$ 26.00	71:00	53:41			53:41	7									
		\$ 18.20	67:30	22:26			22:26	3									
		\$ 18.20	67:30	44:43			44:43	6									

**NOTA:** A diferencia de Prenómina 1.0 en donde COMPLETAR JORNADA se realizaba en el apartado TURNOS Y HORAS ADICIONALES, en esta actualización se tendrá que realizar en la pestaña HORAS CHECADAS con el proceso que se explica a continuación.

2. En la pestaña HORAS CHECADAS, se visualizarán todos los colaboradores con la información de sus checadas por día. Dentro de las columnas de los días podrás visualizar 5 tipos de registros:

- a) Para todas las jornadas que cuenten con una Salida Checada y una Entrada Checada, se mostrarán las horas laboradas dentro de lo que estaba programado.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 2019 a las 11:15 pm ACTUALIZAR

DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			06:19	07:29	07:53		07:26	07:30	07:09	06:58	07:50	07:40	E - S	E - S	E - S	E - S	
			E		05:59	05:54	06:12	07:30	00:0-9	06:00		06:05	06:12	E - S	E - S	E - S	E - S
			E	05:54	05:48		05:50	E	01:00	E	05:48	05:47		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:07	E		E	06:30	06:30	06:08	E	06:46		05:54	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:25		06:13	E	06:26	06:30	05:45	E		06:53	06:15	E - S	E - S	E - S	E - S
					07:15		S	08:00	07:36	E	E	07:15		E - S	E - S	E - S	
			07:00	07:00		E - S	07:58	07:30	07:02	08:00	07:57		07:51	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:04	06:50		E		06:55	E - S	07:30	07:17		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:33	00:40	E - S		07:25	06:58	E	07:05	07:53	07:16		E - S	E - S	E - S	E - S
				04:57	E	04:43		E	06:45	07:15	E		E - S	E - S	E - S	E - S	
			06:43	06:48		06:43	06:50	05:32	06:53	07:11	06:39		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:30		E - S	E - S	E - S	07:26	07:00	E		07:00	07:00	E - S	E - S	E - S	E - S
			06:34		06:45	05:49	E - S	06:58	07:04	E		07:32	S	E - S	E - S	E - S	E - S
				07:30	08:00	08:00	08:00	07:37	08:00		07:30	08:00	08:00	E - S	E - S	E - S	
				S	05:54	07:23	00:32	E - S	07:13		07:47	07:22	07:27	E - S	E - S	E - S	
			07:26		06:36	06:54	06:55		06:29	06:28		E - S	S	E - S	E - S	E - S	E - S
			06:22	06:11	06:27		06:40	06:30	07:30	06:26	06:35	06:29		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:30		06:52	06:18	07:19	06:19	06:27	06:53		06:38	06:23	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:29	07:15	07:29	07:28	07:30	07:15	07:30	07:30		07:30	S	E - S	E - S	E - S	E - S
				08:00	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30		08:00	07:30	S	E - S	E - S	E - S	E - S
			E - S		07:24	07:00	07:14	07:15	07:15	07:15		07:50	S	E - S	E - S	E - S	E - S

- b) Se identificará con una **E** aquellas jornadas que NO cuentan con una marcación de entrada.
- c) Se identificará con una **S** aquellas jornadas que NO cuentan con una marcación de salida.
- d) Se identificará con **E-S** aquellas jornadas que NO cuentan con ninguna marcación.
- e) Todos los días en que no se tenía horario programado aparecerán en blanco.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados el 12 Julio, 2:31:15 pm ACTUALIZAR

DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR Opciones

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			06:19	07:29	07:33	05:59	05:59	07:30	07:09	06:58	07:30	07:40	E - S	E - S	E - S	E - S	
			<b>E</b>	05:54	05:48		5:50	05:18	00:0-9	06:00	05:48	05:47	E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:07	<b>E</b>			6:30	06:30	06:08	<b>E</b>	06:46		E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:25		06:13	<b>E</b>	6:26	06:30	05:45	<b>E</b>		06:05	E - S	E - S	E - S	E - S	
					07:15		07:38	08:00	07:36	<b>E</b>	<b>E</b>	06:53	E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:00	07:00		E - S		07:30	07:02	08:00	07:57		E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:04	06:50		<b>E</b>		06:35	E - S	07:30	07:30		E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:33	00:40	E - S		07:25	06:58	<b>E</b>	07:05	07:05		E - S	E - S	E - S	E - S	
				04:57	<b>E</b>	04:43		<b>E</b>	06:45	07:15	<b>E</b>		E - S	E - S	E - S	E - S	
			06:43	06:48		06:43	06:50	05:32	06:53	07:11	06:53		E - S	E - S	E - S	E - S	
			07:30		E - S	E - S	E - S	07:26	07:00	<b>E</b>		07:00	E - S	E - S	E - S	E - S	
			06:34		06:45	05:49	E - S	06:58	07:04	<b>E</b>		07:32	S	E - S	E - S	E - S	
				07:30	08:00	08:00	08:00	08:00	07:37	08:00		08:00	08:00	E - S	E - S	E - S	
				<b>S</b>	05:54	07:23	00:32	E - S	07:13		07:47	07:27	07:27	E - S	E - S	E - S	
			07:26		06:36	06:54	06:55		06:29	06:28			<b>E - S</b>	S	E - S	E - S	
			06:22	06:11	06:27		06:40	06:30	07:30	06:26	06:35	06:29		E - S	E - S	E - S	
			07:30		06:52	06:18	07:19	06:19	06:27	06:53		06:38	06:23	E - S	E - S	E - S	
			07:29	07:15	07:29	07:28	07:30	07:15	07:30	07:30		07:30	S	E - S	E - S	E - S	
				08:00	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30		08:00	07:30	S	E - S	E - S	
			E - S		07:24	07:00	07:14	07:15	07:15	07:15		07:50	S	E - S	E - S	E - S	

# Completar Jornada

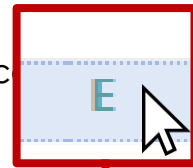
Cuando la jornada de un colaborador **sólo cuente con una marcación**, ya sea de entrada o de salida, el Encargado de RH tendrá la facultad de **COMPLETAR JORNADA**, es decir, agregar la hora de Entrada o Salida faltante para que la jornada pueda ser pagada.

**IMPORTANTE:** No podrás completar jornadas del día anterior ni del día en curso ya que es posible que no todas las marcaciones hayan llegado al sistema. Sólo los días en que se realiza la Prenómina podrás completar jornadas del día anterior.

Las jornadas que NO cuenten con una marcación de Entrada podrán ser identificadas con la letra E, mientras que las que NO cuenten con una marcación de Salida se identificarán con la letra S.

## COMPLETAR JORNADA QUE NO TIENE MARCACIÓN DE ENTRADA

1. Haz doble click sobre la **E** del turno a c



Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 3:01:19 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			06:19	07:29	07:33		07:26	07:30	07:09	06:38	07:30	07:40		E - S	E - S	E - S	E - S
			E		05:59	05:54	06:12	05:18	00:0-9	06:00		06:05	06:12	E - S	E - S	E - S	E - S
			E	05:54	05:48		05:50	E	01:00	E	05:48	05:47		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:07	E		E	06:30	06:30	06:08	E	06:46		05:54	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:25		06:13		06:26	06:30	05:45	E		06:53	06:15	E - S	E - S	E - S	E - S
					07:15		S	08:00	07:36	E	E	07:15		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:00	07:00		E - S	07:58	07:30	07:02	08:00	07:57		07:51	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:04	06:50		E		06:35	E - S	07:30	07:17		S	E - S	E - S	E - S	E - S

2. Enseguida aparecerá esta ventana en donde podrás visualizar:

- a) Día al que se le completará la jornada
- b) ID de Peoplesoft y nombre del cinopolito
- c) Semana ORSA a la que pertenece la jornada que se está completando

**a)** **COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO**

**b)** PS: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

**c)** SEMANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

Programacion PAR

Entrada: 06:00 Salida: 12:30 Total Par: 6h 30m ●

Horas a completar

Entrada: 06:00 ▼ Salida: 12:30 Total: 06:30

Cancelar Guardar

En el recuadro *Programación PAR* podrás visualizar

- d) La Hora de Entrada Programada
- e) La Hora de Salida Programada en el día seleccionado
- f) Total PAR: la duración de la jornada programada

En el recuadro *Horas a Completar* podrás visualizar

- g) Entrada Jornada: podrás seleccionar una hora de Entrada para completar la jornada
- h) Salida Jornada: es decir, la Salida Checada
- i) Total: la duración del turno considerando la marcación de Salida que completarás

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO**

PS: NOMBRE: SEMANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

**Programación PAR**

d) Entrada: 06:00 e) Salida: 12:30 f) Total Par: 6h 30m

**Horas a completar**

g) Entrada: 06:00 h) Salida: 12:30 i) Total: 06:30

Cancelar Guardar

3. Para completar la jornada, en la celda Entrada automáticamente aparecerá la hora mínima de entrada para este turno, es decir, la Hora de Entrada Programada.

COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO

PS: \_\_\_\_\_ NOMBRE: | MANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

Programación PAR

Entrada: 06:00 Salida: 12:30 Total PAR: 6h 30m ●

Horas a completar

Entrada: 06:00 ▼ Salida: 12:30 Total: 6h 30m ●

Cancelar Guardar

4. Si deseas seleccionar otra hora para la Entrada de la jornada despliega el menú y selecciona la hora.

COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO

PS: \_\_\_\_\_ NOMBRE: SEMANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

Programación PAR

Entrada: Salida: Total PAR: 6h 30m ●

Horas a completar

Entrada: 06:00 ▼ Salida: 12:30 Total: 6h 30m ●

Cancelar Guardar

06:00  
06:01  
06:02  
06:03  
06:04  
06:05  
06:06  
06:07  
06:08  
06:09  
06:10  
06:11  
06:12  
06:13

5. Inmediatamente la celda *Total* mostrará la duración de la jornada y el tipo de jornada, considerando la Hora de Entrada seleccionada.

COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO

PS: | NOMBRE: | SEMANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

Programación PAR

Entrada: 06:00 Salida: 12:30 Total PAR: 6h 30m ●

Horas a completar

Entrada: 06:20 Salida: 12:30 Total: 6h 10m ●

Cancelar Guardar

6. Una vez seleccionada la hora de salida para completar la jornada, haz click en Guardar para mantener los cambios.

COMPLETAR JORNADA DEL DÍA JUEVES 04 DE JULIO

PS: | NOMBRE: | SEMANA: 27, 2019-06-28 al 2019-07-04

Programación PAR

Entrada: 06:00 Salida: 12:30 Total PAR: 6h 30m ●

Horas a completar

Entrada: 06:20 Salida: 12:30 Total: 6h 10m ●

Cancelar Guardar

7. Al regresar a la vista principal de HORAS CHECADAS, el registro ahora mostrará las horas laboradas considerando la hora de Entrada completada y la Salida checada y la celda se pintará de color naranja.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

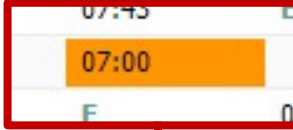
OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 8:04:33 pm ACTUALIZAR

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09
			06:49		07:01	07:30	07:15	E - S	07:28	07:04	
				04:25	07:14	07:15	07:18	06:58	06:46		07:08
				08:00	08:00	07:41	07:56	E - S	08:00		07:38
			07:13		06:46	07:12	07:51	07:24	07:51	07:43	
			S	S		S	08:00	07:54	07:57	08:00	08:00
			06:53		07:27	05:36	07:00	07:30	07:30	06:39	
			E - S		E - S	E - S	07:20	06:53	07:08	07:05	
			07:28	06:37		06:31	07:28	07:30	06:32	07:30	07:30
			07:12	06:59	06:53	07:15	E	06:49	07:30	07:25	07:10
			07:15	07:30	07:15	07:15	07:00	07:30	07:30	07:30	07:10
			07:35		E - S			05:09	06:31	01:59	
			07:15	E	06:33	06:48	06:16	06:12	05:18	05:14	06:06



8. Las horas de las jornadas que hayan sido llenadas serán sumadas en la columna HORAS CHECADAS en la pestaña PRENÓMINA.

## COMPLETAR JORNADA QUE NO TIENE MARCACIÓN DE SALIDA

1. Haz doble click sobre la **S** del turno a completar.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 3:23:53 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			06:19	07:29	07:53		07:26	07:50	07:09	06:58	07:50	07:40		E - S	E - S	E - S	E - S
			E		05:59	05:54	06:12	05:18	00:0-9	06:00		06:05	6:12	E - S	E - S	E - S	E - S
			E	05:54	05:48		05:50	E	01:00	E	05:48	05:47		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:07	E		E	06:30	06:30	06:08	E	06:46		5:54	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:25		06:13	E	06:26	06:30	05:45	E		06:53	6:15	E - S	E - S	E - S	E - S
					07:15		S	08:00	07:36	E	E	07:15		E - S	E - S	E - S	
			07:00	07:00		E - S	07:58	07:30	07:02	08:00	07:57		7:51	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:04	06:50		E		06:35	E - S	07:30	07:17		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:33	00:40	E - S		07:25	06:58	E	07:05	07:53	07:16		E - S	E - S	E - S	E - S
				04:57	E	04:43		E	06:45	07:15	E	E	E - S	E - S	E - S	E - S	
			06:43	06:48		06:43	06:50	05:32	06:53	07:11	06:39		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:30		E - S	E - S	E - S	07:26	07:00	E		07:00	07:00	E - S	E - S	E - S	E - S
			06:34		06:45	05:49	E - S	06:58	07:04	E		07:32	S	E - S	E - S	E - S	E - S
				07:30	08:00	08:00	08:00	07:37	08:00		07:30	08:00	08:00	E - S	E - S	E - S	

2. Enseguida aparecerá esta ventana en donde podrás visualizar:

- a) Día al que se le completará la jornada
- b) ID de Peoplesoft y nombre del cinopolito
- c) Semana ORSA a la que pertenece la jornada que se está completando

**a)**

**b)**

**c)**

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 09:00      Salida: 17:00      Total PAR: 8h 00m

Horas a completar

Entrada: 09:21      Salida: 17:00      Total: 7h 39m

Cancelar      Guardar

En el recuadro *Programación PAR* podrás visualizar

- d) La Hora de Entrada Programada
- e) La Hora de Salida Programada en el día seleccionado
- f) Total PAR: la duración de la jornada programada

En el recuadro *Horas a Completar* podrás visualizar

- g) Entrada Jornada: es decir, la Entrada Checada
- h) Salida Jornada: podrás seleccionar una hora de Salida para completar la jornada.
- i) Total: la duración del turno considerando la marcación de Salida que agregarás manualmente

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

d) Entrada: 09:00      e) Salida: 17:00      f) Total PAR: 8h 00m

Horas a completar

g) Entrada: 09:21      h) Salida: 17:00      i) Total: 7h 39m

Cancelar      Guardar

3. Para completar la jornada, en la celda Entrada Jornada automáticamente aparecerá la hora máxima de salida para este turno, es decir, la Hora de Salida Programada.

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS: NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 09:00 Salida: 17:00 Total PAR: 8h 00m

Horas a completar

Entrada: 09:21 Salida: 17:00 Total: 7h 39m

Cancelar Guardar

4. Si deseas seleccionar otra hora para la Salida de la jornada despliega el menú y selecciona la hora.

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS: NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 09:00 Salida: 17:00 Total PAR: 8h 00m

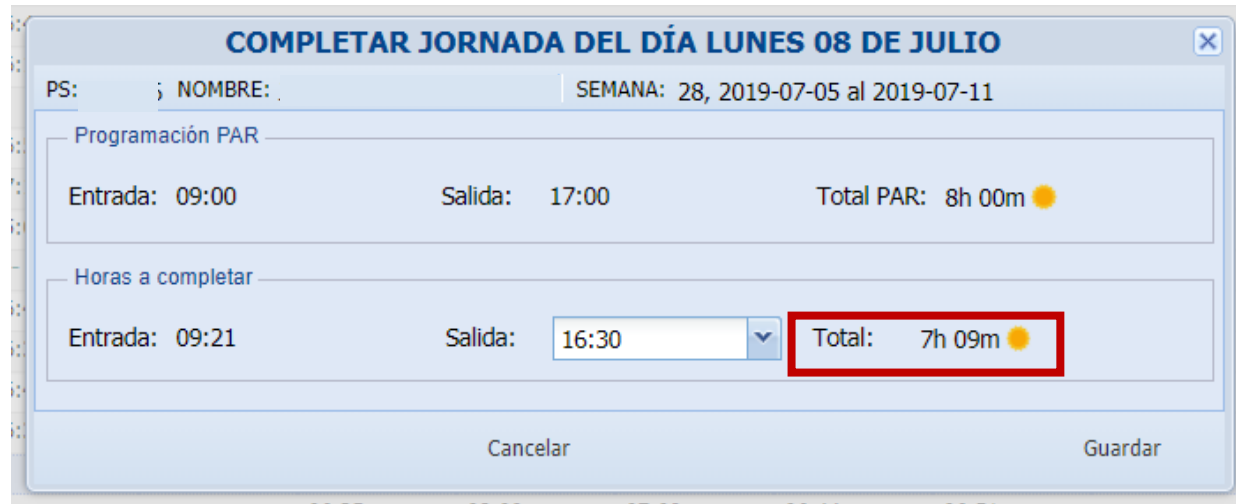
Horas a completar

Entrada: 09:21 Salida: 16:30 Total: 7h 09m

Cancelar Guardar

16:17  
16:18  
16:19  
16:20  
16:21  
16:22  
16:23  
16:24  
16:25  
16:26  
16:27  
16:28  
16:29  
16:30

5. Inmediatamente la celda *Total* mostrará la duración de la jornada y el tipo de jornada, considerando la Hora de Salida seleccionada.



**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS: ; NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

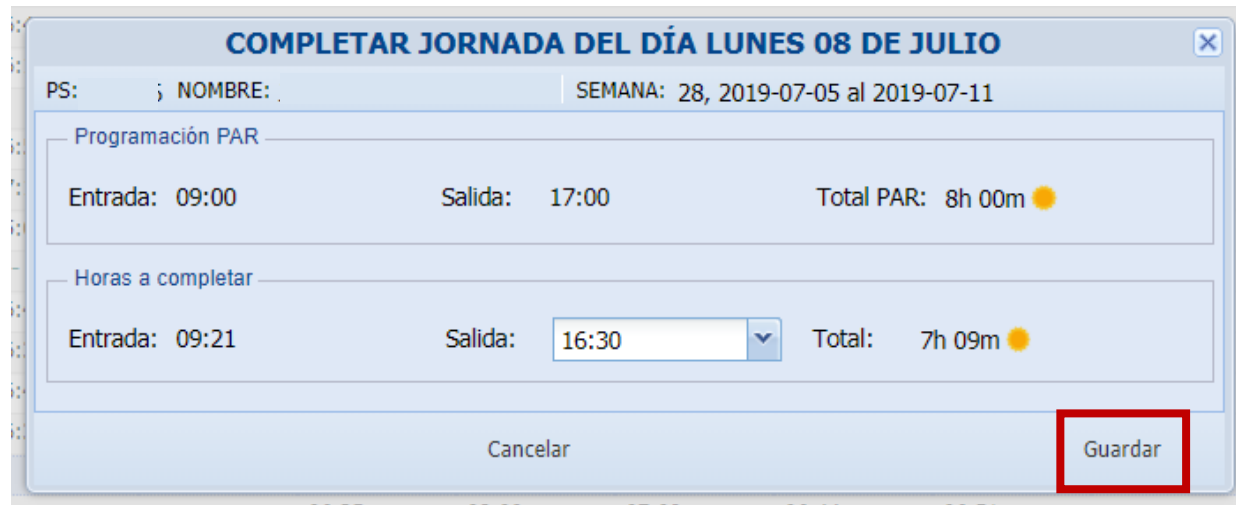
Entrada: 09:00 Salida: 17:00 Total PAR: 8h 00m ●

Horas a completar

Entrada: 09:21 Salida: 16:30 Total: 7h 09m ●

Cancelar Guardar

6. Una vez seleccionada la hora de salida para completar la jornada, haz click en Guardar para mantener los cambios.



**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS: ; NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 09:00 Salida: 17:00 Total PAR: 8h 00m ●

Horas a completar

Entrada: 09:21 Salida: 16:30 Total: 7h 09m ●

Cancelar Guardar

7. Al regresar a la vista principal de HORAS CHECADAS, el registro ahora mostrará las horas laboradas considerando la hora de Entrada Checada y la Salida completada y la celda se pintará de color naranja.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 8:04:33 pm ACTUALIZAR

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09
			06:49		07:01	07:30	07:15	E - S	07:28	07:04	
				04:25	07:14	07:15	07:18	06:58	06:46		07:08
				08:00	08:00	07:41	07:56	E - S	08:00		07:38
			07:13		06:46	07:12	07:51	07:24	07:51	07:43	
			S	S		S	08:00	07:54	07:57	08:00	08:00
			06:53		07:27	05:36	07:00	07:30	07:30	06:39	
			E - S		E - S	E - S	07:20	06:53	07:08	07:05	
			07:28	06:37		06:31	07:28	07:30	06:32	07:30	07:30
			07:12	06:59	06:53	07:15	E	06:49	07:30	07:25	07:10
			07:15	07:30	07:15	07:15	07:00	07:30	07:30	07:30	07:10
			07:35		E - S			05:09	06:31	01:59	
			07:15	E	06:33	06:48	06:16	06:12	05:18	05:14	06:06

8. Las horas de las jornadas que hayan sido llenadas serán sumadas en la columna HORAS CHECADAS en la pestaña PRENÓMINA.

# Llenar Jornada

Cuando la jornada de un colaborador **no cuente con ninguna marcación correcta**, el Encargado de RH tendrá la facultad de **LLENAR JORNADA**, es decir, agregar las horas de Entrada y Salida faltantes para que la jornada pueda ser pagada.

**IMPORTANTE:** No podrás completar jornadas del día anterior ni del día en curso ya que es posible que no todas las marcaciones hayan llegado al sistema. Sólo los días en que se realiza la Prenómina podrás completar jornadas del día anterior.

Las jornadas que no cuenten con ninguna marcación podrán ser identificadas con las letras **E-S** en la pestaña HORAS CHECADAS.

1. Para llenar alguna jornada, haz click sobre el turno a llenar

Quincena No. 13, del 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 3:23:53 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar: Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			06:19	07:29	07:53		07:26	07:50	00:09	06:58	07:30	07:40		E - S	E - S	E - S	E - S
			E		05:59	05:54	06:12	05:18	00:09	06:00		06:05	06:12	E - S	E - S	E - S	E - S
			E	05:54	05:48		05:50	E	01:00	E	05:48	05:47		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:07	E		E	06:30	06:30	06:08	E	06:46		05:54	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:25		06:13	E	06:26	06:30	05:45	E		06:53	06:15	E - S	E - S	E - S	E - S
					07:15		S	08:00	07:36	E	E	07:15		E - S	E - S	E - S	E - S
			07:00	07:00		E - S	07:58	07:30	07:02	08:00	07:57		07:51	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:04	06:50		E		06:35	E - S	07:30	07:17		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:33	00:40	E - S		07:25	06:58	E	07:05	07:53	07:16		E - S	E - S	E - S	E - S
				04:57	E	04:43		E	06:45	07:15	E	E	E - S	E - S	E - S	E - S	E - S
			06:43	06:48		06:43	06:50	05:32	06:53	07:11	06:39		S	E - S	E - S	E - S	E - S
			07:30		E - S	E - S	E - S	07:26	07:00	E		07:00	07:00	E - S	E - S	E - S	E - S
			06:34		06:45	05:49	E - S	06:58	07:04	E		07:32	S	E - S	E - S	E - S	E - S
				07:30	08:00	08:00	08:00	07:37	08:00		07:30	08:00	08:00	E - S	E - S	E - S	E - S

2. Enseguida aparecerá esta ventana en donde podrás visualizar:

- a) Día al que se le llenará la jornada
- b) ID de Peoplesoft y nombre del cinepolito
- c) Semana ORSA a la que pertenece la jornada que se está completando

**a)**

**b)**

**c)**

COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO

PE } NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programacion PAR

Entrada: 16:00 Salida: 23:15 Total PAR: 7h 15m

Horas a completar

Entrada: 16:00 Salida: 23:15 Total: 7h 15m

Cancelar Guardar

En el recuadro *Programación PAR* podrás visualizar

- d) La Hora de Entrada Programada
- e) La Hora de Salida Programada en el día seleccionado
- f) Total PAR: la duración de la jornada programada

En el recuadro *Horas a Completar* podrás visualizar

- g) Entrada Jornada: podrás seleccionar una hora de Entrada para completar la jornada.
- h) Salida Jornada: podrás seleccionar una hora de Salida para completar la jornada.
- i) Total: la duración del turno considerando las marcaciones de Entrada y Salida que agregarás manualmente.

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

P 3 NOMBR CAZARES SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

d) Entrada: 16:00 e) Salida: 23:15 f) Total PAR: 7h 15m

Horas a completar

g) Entrada: 16:00 h) Salida: 23:15 i) Total: 7h 15m

Cancelar Guardar

3. Para completar la jornada, en la celdas Entrada Jornada y Salida Jornada automáticamente aparecerán la hora mínima de entrada para este turno, es decir, la Hora de Entrada Programada y la hora máxima de salida para este turno, es decir, la Hora de Salida Programada.

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total PAR: 7h 15m

Horas a completar

Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total: 7h 15m

Cancelar      Guardar

4. Si deseas seleccionar otra hora para la Entrada o Salida de la jornada despliega el menú y selecciona la hora.

**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total PAR: 7h 15m

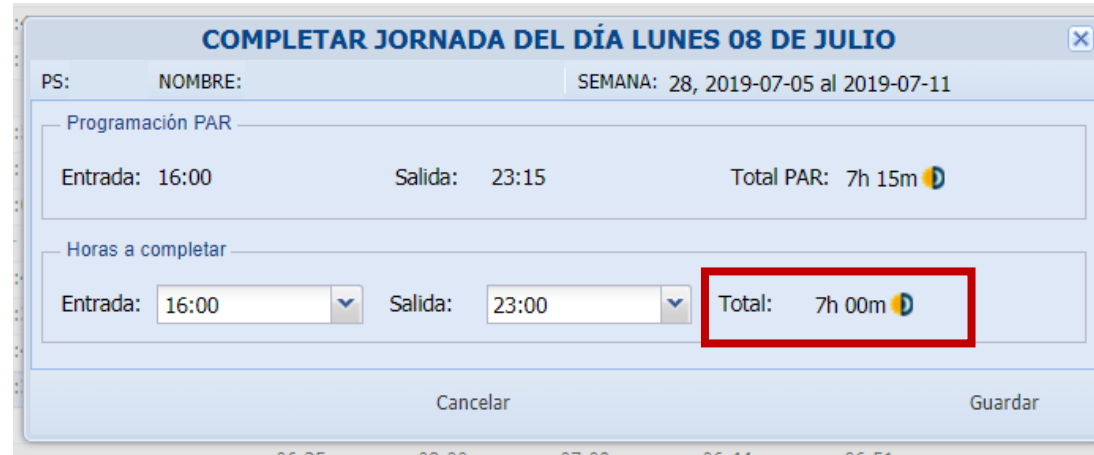
Horas a completar

Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total: 7h 15m

Cancelar      Guardar

23:02  
23:03  
23:04  
23:05  
23:06  
23:07  
23:08  
23:09  
23:10  
23:11  
23:12  
23:13  
23:14  
23:15

5. Inmediatamente la celda *Total* mostrará la duración de la jornada y el tipo de jornada, considerando la Hora de Entrada seleccionada.



**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

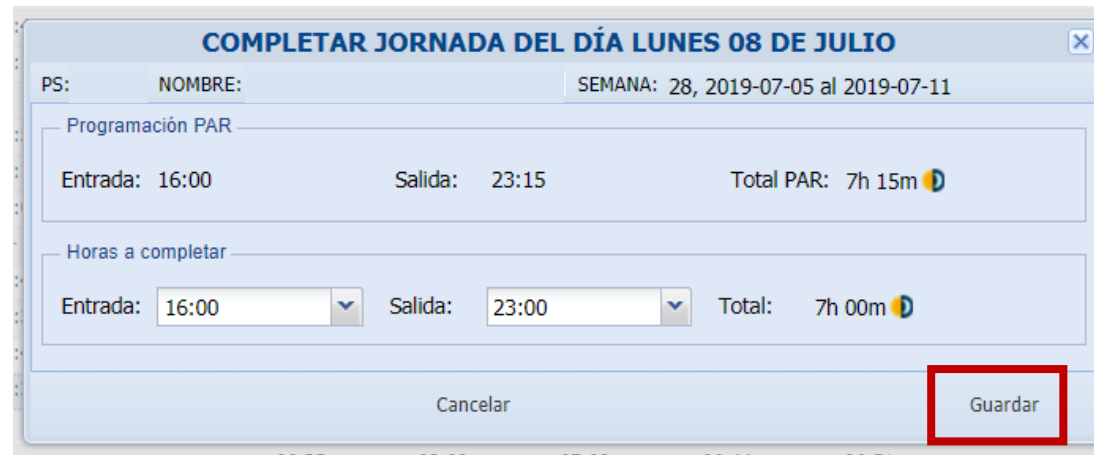
Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total PAR: 7h 15m 🕒

Horas a completar

Entrada: 16:00      Salida: 23:00      Total: 7h 00m 🕒

Cancelar      Guardar

6. Una vez seleccionada la hora de salida para completar la jornada, haz click en Guardar para mantener los cambios.



**COMPLETAR JORNADA DEL DÍA LUNES 08 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Programación PAR

Entrada: 16:00      Salida: 23:15      Total PAR: 7h 15m 🕒

Horas a completar

Entrada: 16:00      Salida: 23:00      Total: 7h 00m 🕒

Cancelar      Guardar

7. Al regresar a la vista principal de HORAS CHECADAS, el registro ahora mostrará las horas laboradas considerando la hora de Entrada y Salida completadas y la celda se pintará de color naranja.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

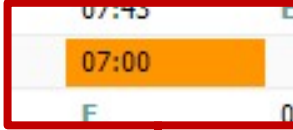
OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 12 Julio, 8:04:33 pm ACTUALIZAR

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

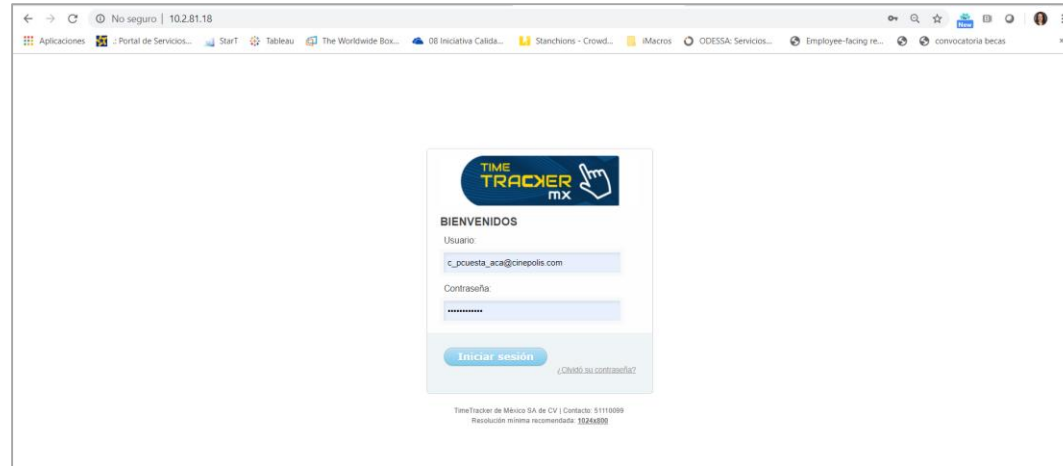
PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09
			06:49		07:01	07:30	07:15	E - S	07:28	07:04	
				04:25	07:14	07:15	07:18	06:58	06:46		07:08
				08:00	08:00	07:41	07:56	E - S	08:00		07:38
			07:13		06:46	07:12	07:51	07:24	07:51	07:43	
			S	S		S	08:00	07:54	07:57	08:00	08:00
			06:53		07:27	05:36	07:00	07:30	07:30	06:39	
			E - S		E - S	E - S	07:20	06:53	07:08	07:05	
			07:28	06:37		06:31	07:28	07:30	06:32	07:30	07:30
			07:12	06:59	06:53	07:15	E	06:49	07:30	07:25	07:10
			07:15	07:30	07:15	07:15	07:00	07:30	07:30	07:30	07:10
			07:35		E - S			05:09	06:31	01:59	
			07:15	E	06:33	06:48	06:16	06:12	05:18	05:14	06:06



8. Las horas de las jornadas que hayan sido llenadas serán sumadas en la columna HORAS CHECADAS en la pestaña PRENÓMINA.

# Horas sin Programación

1. Ingresa a Time Tracker con tu usuario y contraseña



2. Ingresar al "MENÚ" y dar clic en "PRENÓMINA 2.0"



3. Una vez en la vista de Prenómina 2.0, haz click en la pestaña “HORAS SIN PROGRAMAR”.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Buscar:  Datos actualizados: 8 Julio, 11:50:43 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS **HORAS SIN PROGRAMAR** VACACIONES

PS	Nombre completo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacacion	Horas No Prog. Pagadas	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples
		\$ 26.00	67:45	29:24			29:24	4									
		\$ 26.00	69:15	37:45			37:45	5									
		\$ 26.00	68:30	40:53			40:53	6									
		\$ 18.20	72:00	35:58			35:58	5									
		\$ 18.20	67:30	45:00			45:00	6									
		\$ 26.00	72:00	55:54			55:54	7									
		\$ 18.20	70:00	15:30			15:30	2									
		\$ 18.20	72:00	48:00			48:00	6									
		\$ 26.00	71:00	53:41			53:41	7									
		\$ 18.20	67:30	22:26			22:26	3									
		\$ 18.20	67:30	44:43			44:43	6									

**NOTA:** A diferencia de Prenómina 1.0 en donde las horas sin programación se agregaban en el detalle por día de la pestaña PRENÓMINA, en esta nueva versión se tendrán que agregar en la pestaña HORAS SIN PROGRAMAR.

4. En la pestaña HORAS SIN PROGRAMAR, se visualizará el tiempo **entre la Hora de Salida Programada y Salida Checada** por cada día, por colaborador.

Al igual que en la versión 1.0 de la Prenómina, el Encargado de RH tendrá la facultad de agregar para pago o dejar sin agregar las horas y minutos que fueron registradas en el reloj checador pero que estuvieron fuera de lo programado en el PAR.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 10 Julio, 3:20:09 pm ACTUALIZAR

DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS **HORAS SIN PROGRAMAR** VACACIONES

Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			00:24	00:04	00:11	00:02	00:10	00:07	00:11	00:22	00:41						
			00:16	00:06	00:04		00:02	00:06	00:00	00:44	00:03						
			00:12	00:06	00:06			00:03	00:01	00:44	00:00						
			00:14	00:01	00:46		00:02	00:05	00:20		00:18						
			00:25	00:34	00:44	00:23	00:02	00:06	00:03	00:13	01:36						
				00:18	01:20	01:00	00:18	00:01	00:25	00:53							
			00:43	00:05	00:11			00:02	00:04	00:27	00:01						
				00:16	00:04	00:17		00:08	00:01		01:25						
			00:12	00:06		00:07	00:25	00:28	00:05	00:08	00:11						
			03:03	00:12		00:09	04:04	00:07	00:33	00:23	00:19						
			00:03	00:04		00:01	00:07		00:24	00:27							
			00:28					00:04	00:17								
			00:31		00:06	00:31	00:24	00:07	00:02	00:03							
				00:14	00:04	00:17	00:15	00:06			00:04						
			00:00	00:03	00:00	00:01		00:00	00:08	00:01	00:00	00:00					
			00:10	00:20	00:12	00:33	00:49		00:58	00:27	00:31	01:50					
			00:00			00:16	00:19	00:02	00:18	00:05							
			00:03			00:12	00:15	00:12	00:08	00:01							
			00:24			00:09		00:03	00:06	00:02							
			00:12	00:12	00:13			00:08	00:12	00:22	00:20						
			00:45	00:40	00:39	00:18	00:27	00:02		01:04	00:07						

**IMPORTANTE:**

En este apartado **NO se visualizarán los minutos checados previo a la Hora de Entrada**, aún cuando la marcación de entrada se pueda realizar hasta 30 minutos antes de la Hora de Entrada Programada. Si un colaborador va a comenzar a laborar antes de su Hora de Entrada Programada, se deberá realizar el ajuste del horario en el módulo Edición de Horarios con al menos 1 hora y media de anticipación. (Para cines en zona horaria diferente a la del centro de México, se deberá hacer con 3 horas de anticipación)

5. Al pasar el cursor sobre una celda de horas sin programación, podrás visualizar la Salida Programada y la Salida Marcada.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 10 Julio, 3:31:38 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			03:03	00:12		00:09	04:04	00:07	00:33	00:23	00:19						

Salida Programada: 2019-07-05 18:00  
Salida Marcada: 2019-07-05 22:04

6. Para agregar minutos u horas sin programación para pago, identifica el día al que se le desea agregar horas sin programación y da click.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 10 Julio, 3:31:38 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar:  Limpiar

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			03:03	00:12		00:09	04:04	00:07	00:33	00:23	00:19						

2019-07-05  
04:04

7. A continuación se mostrará el siguiente recuadro. En la parte superior este podrás visualizar:

- a) Día al que se agregarán horas sin programación para pago
- b) ID de Peoplesoft y nombre del cinopolito
- c) Semana ORSA a la que pertenece el día que se está editando
- d) Menú desplegable con las Horas sin Programación disponibles para agregar en el día seleccionado

**a)**

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO

**b)** PS:      NOMBRE:

**c)** SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

GUARDAR

**d)** Agregar horas sin programación: ▼

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO

PS:      NOMBRE:

SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

GUARDAR

Agregar horas sin programación: ▼

Dia	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m ●	11:04	04:04	7h 00m ●			
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m ◐	06:07	00:07	6h 00m ◐			
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m ●	06:33	00:33	6h 00m ●			
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m ●	05:53	00:23	5h 30m ●			
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m ◐	06:19	00:19	6h 00m ◐			
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00									

8. En el recuadro inferior, se podrá visualizar la información del horario de la semana ORSA a la que pertenece el día que se está editando. La fila del día que se está editando aparecerá en blanco, mientras que las del resto de los días aparecerán en gris.

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO												
PS:		NOMBRE:		SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11								
Agregar horas sin programación:											GUARDAR	
Dia	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	7h 00m			
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m	06:07	00:07	6h 00m			
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m	06:33	00:33	6h 00m			
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m	05:53	00:23	5h 30m			
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m	06:19	00:19	6h 00m			
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00									

9. A continuación se explica cada columna:

- a) **Día & Fecha**
- b) **Entrada PAR:** Hora de Entrada Programada
- c) **Salida PAR:** Hora de Salida Programada
- d) **Entrada Checada:** Si la marcación de Entrada se realizó antes de la Hora de Entrada Programada, se mostrará la Entrada PAR. Si la marcación de Entrada se realizó después de la Hora de Entrada Programada, se mostrará la Hora en que se realizó la marcación de Entrada
- e) **Salida Checada:** Hora en que se realizó la marcación de Salida
- f) **Total PAR:** Horas laboradas dentro del horario programado y tipo de turno (Ver Página 2)
- g) **Total Checado:** Horas laboradas dentro de las columnas Entrada Checada y Salida Checada (Hora de Salida Checada – Hora de Entrada Checada)

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO												
PS:		NOMBRE:		SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11								
Agregar horas sin programación:										GUARDAR		
Día	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m ●	11:04	04:04	7h 00m ●			
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m Ⓚ	06:07	00:07	6h 00m Ⓚ			
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m ●	06:33	00:33	6h 00m ●			
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m ●	05:53	00:23	5h 30m ●			
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m Ⓚ	06:19	00:19	6h 00m Ⓚ			
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00									

a)
b)
c)
d)
e)
f)
g)

- h) **Horas sin Programación:** (Total Checado – Total PAR)
- i) **Total final:** Horas Total PAR + Tiempo agregado de la bolsa de la columna Horas sin Programación (Ver Paso 10)
- j) **Horas sin Programación Pagadas:** Se muestra el desglose de las horas sin programación agregadas por su tipo de pago
  - I. **Simple:** Horas que se deberán pagar sencillas
  - II. **Dobles:** Horas que se deberán pagar al doble
  - III. **Triples:** Horas que se deberán pagar al triple

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO														
PS:		NOMBRE:		SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11										
Agregar horas sin programación:		<input type="text"/>						<b>h)</b>		<b>i)</b>		<b>j)</b>		GUARDAR
Dia	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas				
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples		
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	7h 00m					
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m	06:07	00:07	6h 00m	I.	II.	III.		
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m	06:33	00:33	6h 00m					
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m	05:53	00:23	5h 30m					
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m	06:19	00:19	6h 00m					
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00											

10. En el recuadro “Agregar Horas sin Programación” de la barra superior, selecciona del menú desplegable las horas y minutos a agregar.

**HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO**

PS:      NOMBRE:      SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Agregar horas sin programación:  GUARDAR

Dia	Fecha	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
									Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	08:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	7h 00m			
Sábado	06 de Julio	22:00	16:00	22:07	6h 00m	06:07	00:07	6h 00m			
Domingo	07 de Julio	15:00	10:00	16:33	6h 00m	06:33	00:33	6h 00m			
Lunes	08 de Julio	15:30	11:00	16:53	5h 30m	05:53	00:23	5h 30m			
Martes	09 de Julio	22:00	16:00	22:19	6h 00m	06:19	00:19	6h 00m			
Jueves	11 de Julio	15:00									

11. Al seleccionar las horas y minutos a agregar, la columna Total Final mostrará el tiempo total a pagar del día seleccionado (Total PAR + Horas sin Programación agregadas) y el tipo de jornada considerando las horas que se agregaron. Las columnas Horas Simples, Horas Dobles y Horas Triples mostrarán el desglose del tiempo agregado, de acuerdo al tipo de pago que les corresponde.

Los cambios que se realicen se visualizarán con un triángulo rojo en la esquina superior derecha.

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO												
PS:		NOMBRE:		SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11								
Agregar horas sin programación: 04:00										GUARDAR		
Dia	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	11h 00m	00:30	03:00	00:30
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m	06:07	00:07	6h 00m			
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m	06:33	00:33	6h 00m			
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m	05:53	00:23	5h 30m			
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m	06:19	00:19	6h 00m			
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00									

**NOTA:** Las horas sin programación agregadas en el día seleccionado podrían modificar el tipo de pago de las horas sin programación agregadas en los otros días de esa semana ORSA. Si esto sucede, los cambios se marcarán con un triángulo rojo en la esquina superior derecha.

**IMPORTANTE:** Al agregar horas sin programación para pago, el tipo de turno y las horas extra pueden cambiar.

**EJEMPLO:**

**HORAS PROGRAMADAS:**

El cinepolito tenía horario programado de 11 am a 6 pm. Esto es un turno diurno ya que sólo contiene horas diurnas.

ENTRADA PROGRAMADA	SALIDA PROGRAMADA	HORAS NOCTURNAS	HORAS DIURNAS	TIPO DE TURNO	MAX POR TIPO DE TURNO
11:00 a.m.	06:00 p.m.	0	7	DIURNO	8

NOCTURNAS					DIURNAS															NOCTURNAS				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

En la herramienta se ve así:

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO												
PS:	NOMBRE:	SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11										
Agregar horas sin programación:											GUARDAR	
Día	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	7h 00m			

Total final

7h 00m ●

**HORAS SIN PROGRAMACIÓN CHECADAS Y AGREGADAS:**

El cinepolito realizó su marcación de salida a las 10 pm, es decir, tiene 4 horas sin programación. Si estas horas se agregan, el tipo de turno cambia a mixto ya que también se trabajaron horas nocturnas.

ENTRADA MARCADA	SALIDA MARCADA	HORAS NOCTURNAS	HORAS DIURNAS	TIPO DE TURNO MARCADO	MAX POR TIPO DE TURNO
11:00 a.m.	10:00 p.m.	2	9	MIXTO	7.5

NOCTURNAS					DIURNAS															NOCTURNAS				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

En la herramienta se ve así:

HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO												
PS:	NOMBRE:	SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11										
Agregar horas sin programación:											GUARDAR	
Día	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	11h 00m	00:30	03:00	00:30

Total final

11h 00m ●

12. Una vez seleccionadas las horas y minutos que se quieren agregar para pago, selecciona Guardar para mantener los cambios.

**HORAS SIN PROGRAMACIÓN DEL DÍA VIERNES 05 DE JULIO**

PS: ; ) NOMBRE: SEMANA: 28, 2019-07-05 al 2019-07-11

Agregar horas sin programación: 04:00

Dia	Fecha	Entrada PAR	Salida PAR	Entrada checada	Salida checada	Total PAR	Total checado	Horas sin programación	Total final	Horas sin programación pagadas		
										Horas simples	Horas dobles	Horas triples
Viernes	05 de Julio	11:00	18:00	11:00	22:04	7h 00m	11:04	04:04	11h 00m	00:30	03:00	00:30
Sábado	06 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:07	6h 00m	06:07	00:07	6h 00m			
Domingo	07 de Julio	10:00	16:00	10:00	16:33	6h 00m	06:33	00:33	6h 00m			
Lunes	08 de Julio	11:00	16:30	11:00	16:53	5h 30m	05:53	00:23	5h 30m			
Martes	09 de Julio	16:00	22:00	16:00	22:19	6h 00m	06:19	00:19	6h 00m			
Jueves	11 de Julio	10:00	16:00									

13. Al regresar a la vista principal de HORAS SIN PROGRAMAR, el tiempo que agregaste para pago aparecerá con el signo + debajo del registro del día.

Quincena No. 13, del 1 de Julio de 2019 al 15 de Julio de 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Datos actualizados: 10 Julio, 5:07:09 pm ACTUALIZAR

PRENOMINA HORAS CHECADAS HORAS SIN PROGRAMAR VACACIONES

Buscar: Limpia

PS	Nombre	Total	2019-07-01	2019-07-02	2019-07-03	2019-07-04	2019-07-05	2019-07-06	2019-07-07	2019-07-08	2019-07-09	2019-07-10	2019-07-11	2019-07-12	2019-07-13	2019-07-14	2019-07-15
			03:03	00:12		00:09	04:04 +04:00	00:07	00:33	00:23	00:19						
			00:03	00:04		00:01	00:07		00:24	00:27							
			00:28					00:04	00:17								
			00:31		00:06	00:31	00:24	00:07	00:02	00:03							
				00:14	00:04	00:17	00:15	00:06			00:04						
			00:00	00:03	00:00	00:01		00:00	00:08	00:01	00:00	00:00					

14. El tiempo agregado para pago se podrá visualizar en la pestaña PRENOMINA en la columna *Horas No Programadas Pagadas*.

# Simulacro y Junta Mensual

En la pestaña Simulacro y Junta Mensual podrás agregar **1 hora sencilla por cada evento al que asistieron** los cinepolitos.

**IMPORTANTE:** Si el simulacro o la junta mensual suceden dentro del horario programado del colaborador, este **NO SE DEBERÁ SELECCIONAR**.

**IMPORTANTE:** Esta pestaña se habilitará únicamente en la segunda quincena de cada mes.

1. Selecciona la pestaña SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL en Prenómina 2.0.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019

Datos actualizados: 31 Julio, 1:35:30 pm | ACTUALIZAR

DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

PS	Nombre completo	Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	101:30	73:05		02:04			75:09	11	0	13:31	\$ 136.54			73:05	02:04	\$ 119.00			
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	101:30	97:11		05:09			102:20	14	0	14:17	\$ 144.29			99:17	03:02	\$ 175.00			
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	97:30	78:12		04:55			83:07	12	0	14:13	\$ 143.64			78:42	04:24	\$ 254.00			
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	106:30	58:40		01:18			59:58	9	0	17:08	\$ 173.21			58:40	01:18	\$ 75.00			
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	111:30	84:48		04:40			89:28	13	0	14:39	\$ 148.15			84:48	04:40	\$ 269.00			
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	85:30	68:32		01:29			70:01	11	0	14:30	\$ 146.46			70:01					
⊗	[Redacted]	\$ 28.86	98:30	77:32		05:49			83:21	13	0	14:59	\$ 151.51			79:32	03:49	\$ 220.00			



3. En las columnas *Simulacro* y *Junta Mensual* selecciona los eventos a los que haya asistido el cinopolito. Al seleccionar una caja, se está indicando al sistema que se deberá agregar para pago 1 hora sencilla en esa quincena. Es decir, si se seleccionan ambas cajas, se agregarán dos horas sencillas en total a ese cinopolito.

PRENOMINA		HORAS CHECADAS		HORAS SIN PROGRAMAR		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL	
<input type="text" value="Buscar"/>		Totales Totales: 46 Simulacro: 0 Junta mensual: 0				<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS."/>	
PS	Empleado	Simulacro	Junta mensual	Simulacro	Junta mensual	Simulacro	Junta mensual
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

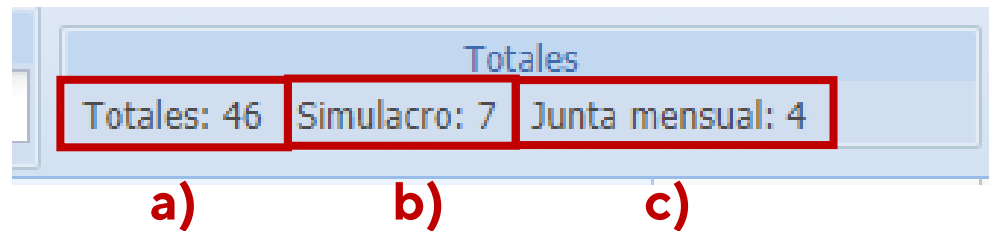
4. Cada selección que realices aparecerá con un triángulo rojo en la esquina superior izquierda de la celda.

5. Para guardar las selecciones, haz click en el botón GUARDAR CAMBIOS. Automáticamente desaparecerán los triángulos rojos.



6. En el cuadro Totales podrás visualizar:

- a) Total de empleados
- b) Total de empleados/horas agregadas en el evento Simulacro
- c) Total de empleados/horas agregadas en el evento Junta Mensual



7. Las horas agregadas en la pestaña SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL se verán reflejadas en la pestaña Prenómina en la columna Horas Eventos Especiales.

Quincena No.14, del Martes 16 de Julio al Miércoles 31 de Julio, 2019

OPERATIVO ADMINISTRATIVO

Elija una quincena:  Buscar:

Datos actualizados: 31 Julio, 2:11:25 pm ACTUALIZAR DESCARGA DE TXT Y PAPERLESS

		SIMULACRO Y JUNTA MENSUAL																			
PS	Nombre completo	\$ 952.38	2885:15	2270:22	NaN:NaN	121:48	00:00	11:00	403:10	343	0	420:09	\$ 4244.08	00:00	\$ 0.00	2314:57	76:05	\$ 4382.00	12:07	\$ 1047.00	\$ 0.00
		Sueldo por hora	Horas PAR	Horas checadas	Horas Vacación	Horas No Prog. Pagadas	Horas Casos Especiales	Horas Eventos Especiales	Total Quincena	Dias trabajados	Dias de descanso	Horas Prima Dom	\$ Prima dominical	Horas Festivo	\$ Festivo pagado	Horas Sencillas	Horas dobles	\$ Horas dobles	Horas triples	\$ Horas triples	Descuentos Varios
⊗		\$ 28.86	101:30	73:05		02:04		01:00	76:09	11	0 ▼	13:31	\$ 136.54			74:05	02:04	\$ 119.00			
⊗		\$ 28.86	101:00	86:19		06:39		01:00	93:58	12	0 ▼	15:04	\$ 152.23			86:22	05:34	\$ 321.00	02:01	\$ 175.00	
⊗								01:00	01:00		0 ▼					01:00					
⊗								01:00	01:00		0 ▼					01:00					
⊗		\$ 28.86						01:00	01:00		0 ▼					01:00					
⊗		\$ 28.86	97:30	78:12		04:55		02:00	85:07	12	0 ▼	14:13	\$ 143.64			80:42	04:24	\$ 254.00			
⊗		\$ 28.86	89:45	77:35		01:35		02:00	81:10	13	0 ▼	14:00	\$ 141.41			81:10					
⊗		\$ 28.86						02:00	02:00		0 ▼					02:00					