

cinépolis

INTERFAZ USUARIOS

PeopleSoft - Vista

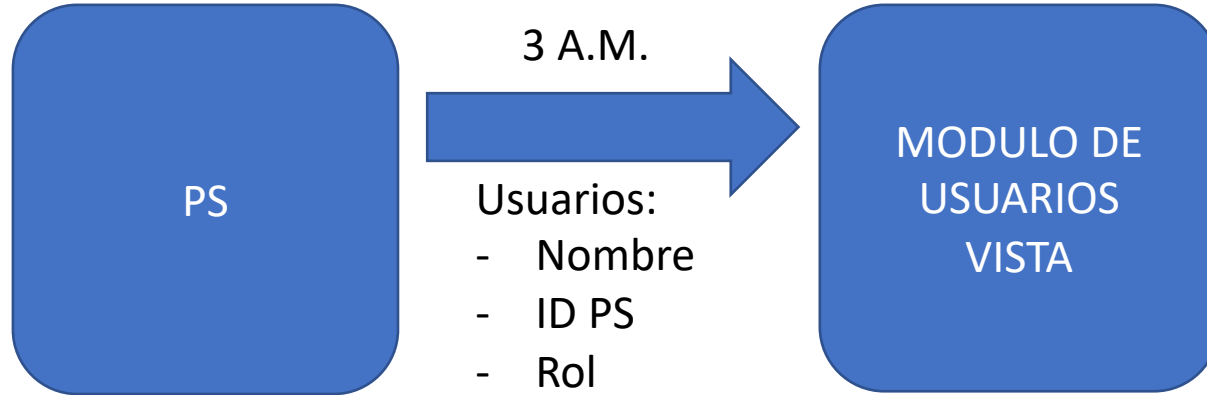
Septiembre 2020

Objetivo general

- Gestionar los usuarios de los conjuntos por medio de la plataforma PeopleSoft.

Objetivos específicos

- Homologar las bases de datos de usuarios desde una misma fuente.
- Asegurar el monitoreo del desempeño de los Cinepolitos.
- Garantizar que cada colaborador tenga el rol dado de alta de acuerdo a sus funciones



Caso 1:
Validación
de datos
de usuarios

Axel Medina Burgos
ID 22952
Supervisor de Dulcería



~~Alex~~ Medina Burgos
ID -----
Supervisor de Dulcería



Axel Medina Burgos
ID 22952
Supervisor de Dulcería
ID Vista 1234
Status: Activo

Caso 2:
Alta / Baja
de usuarios

Alberto Alcaraz Aguilar
ID 45683
Almacenista



Alberto Alcaraz Aguilar
ID 45683
Almacenista
Status: ~~Activo~~



Alberto Alcaraz Aguilar
ID 45683
Almacenista
ID Vista 52134
Status: **Inactivo**

Caso 3:
Modificación
de Rol de
usuario

Tadia Jimenez Lechuga
ID 85461
Supervisor de Dulcería



Tadia Jimenez Lechuga
ID 85461
~~Supervisor de Dulcería~~



Tadia Jimenez Lechuga
ID 85461
Subgerente
ID Vista 63214
Status: Activo

☺ Monitorear el desempeño de los Cinepolitos mediante los indicadores siguientes:

- *Ticket* promedio
- No. de transacciones
- Tiempo promedio

☺ La interfaz será actualizada diariamente a las 3 a.m.

☺ Durante la implementación si se presenta algún error en los usuarios de Vista se debe de levantar un soporte vía FootPrints para el personal del área de Sistemas.



	ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN	DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN	
		Aprobación de usuarios	Verificación de usuarios
Función	Generar un listado para comparar e identificar posibles diferencias entre el portal de RH con Vista.	El Gerente de Conjunto debe revisar y aprobar todos los usuarios inhabilitados y habilitados.	Asegurar que todo el personal del conjunto ha sido registrado de forma correcta entre los sistemas Vista y PeopleSoft.
Pasos generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exportar la lista de personal del portal RH a un archivo en Excel. 2. Eliminar personal que no corresponde al Conjunto y duplicados. 3. Exportar lista de usuarios de Vista a un archivo en Excel. 4. Generar una sola lista del personal con la información del portal RH y Vista. 	Ingresar al sistema Vista para validar a todos los usuarios habilitados e inhabilitados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exportar la lista de usuarios de Vista a un archivo en Excel. 2. Integrar los nuevos ID del personal a la lista generada antes de la implementación para identificar el nuevo número asignado a cada uno de ellos. 3. Notificar al personal los nuevos ID asignados para ingresar al POS y BackOffice.

ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN

cinépolis

1. Exportar la lista de personal del Portal RH a un archivo en Excel para generar una tabla comparativa con Vista.

POPcenter **cinépolis** GR-16 C. LAS AMERICAS MORELIA

Datos de contacto

Filtrar personal con contrato a finalizar hace días y dentro de días | Ver todos | **Consultar**

Lista de Verificación

Buscar...

Menú Principal

- Atracción de talento
- Centro de Servicios
- Comunicación Interna
- Descripciones Puesto
- Documentación STPS
- Movimientos Conjuntos
- Capacitación Conj
- Información de Nómina
- Vacaciones
- Relaciones Laborales
- Filosofía de Ventas
- Des. Organizacional
- Rotación de Personal
- Otros Servicios
 - Seg Cuestionario COVID-19
 - Evaluación Desempeño StarT
 - Cuest - COVID-19
 - Sondeo conectividad Rh
 - Emails Personales
 - Emails Pers Operativo
 - Datos de contacto**
 - Usuarios Sistema StarT

ID Empl / Nombre	Fecha Nacim/Antig	Teléfonos	Domicilio/Correo	RFC/IMSS/CURP	Venc. Contrato	Venc. Exam. Médico
ACO...	19/20	Móvil	L...	...	modificar	modificar
...	20/20	Móvil	...	...	modificar	modificar
...	19/20	Móvil	...	...	modificar	2020-04-11 modificar
...	19/20	Móvil	...	...	modificar	2020-04-02 modificar
...	19/20	Móvil	...	...	modificar	2020-03-06 modificar

Registros 1 - 5 de 63

1 Ver todos

5 Registros por Página Pag 1 de 13

Excel

- Eliminar del listado a los empleados que no pertenecen al Conjunto. Posteriormente borrar la información de las columnas: "Fecha Nacimiento", "Fecha antigüedad", "Tel_casa", "Tel_Movil", "Tel_Emergencia" y "Correo_Personal".

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Personal Excel - Excel' with the following data table:

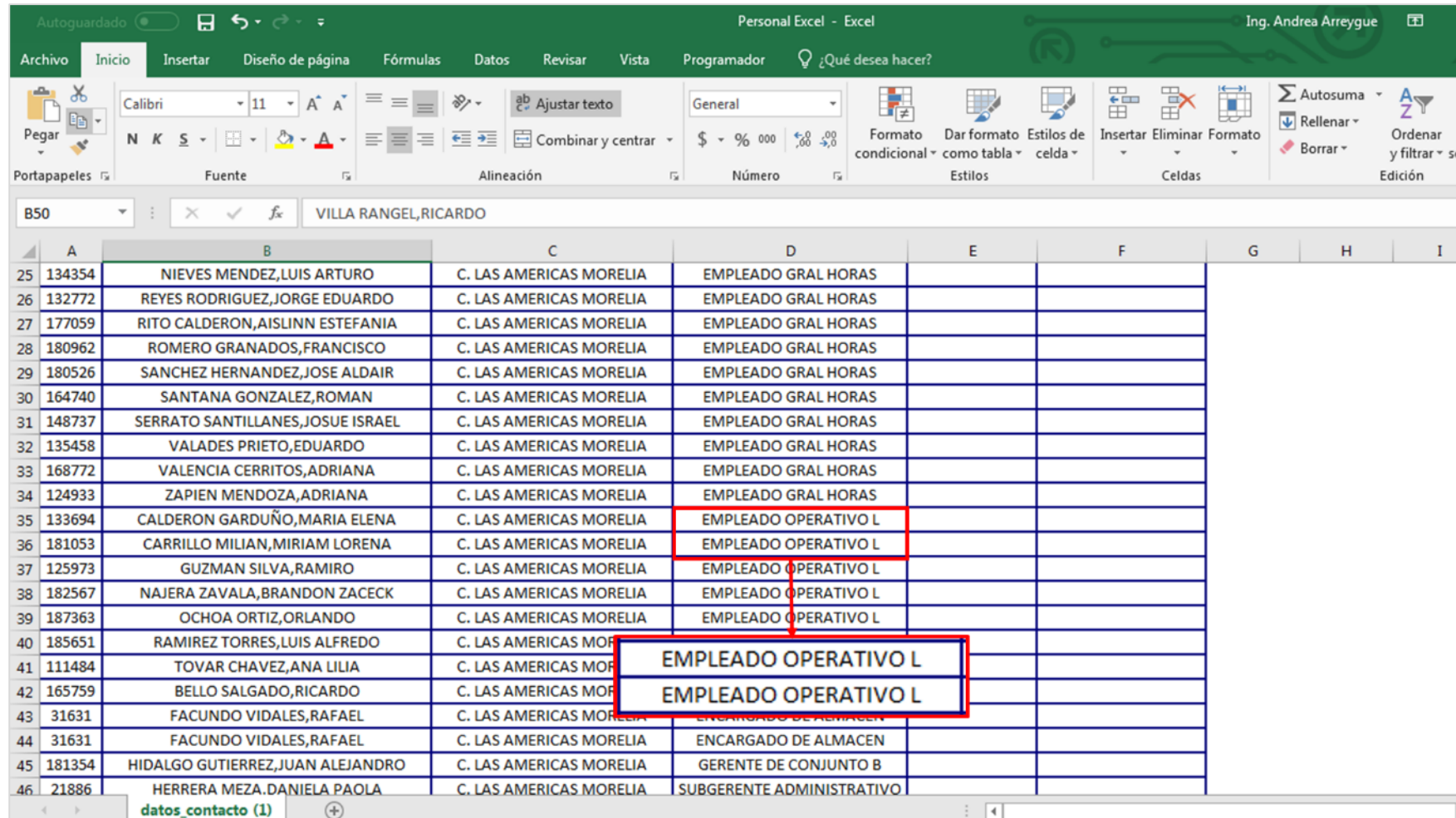
ID Empl	Nombre	Departamento	Puesto	Fecha Nacim	Fecha Antig	Tel_Casa	Tel_Movil	Tel_Emerg	Correo_Pers
148742	ACOSTA MUÑOZ, OSCAR	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	21/02/1997	02/10/2015	312-2112	443/222-5629		digimondark@hotmail.com
158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	22/12/1993	18/03/2016	313-5129	443/143-3433		jose_jesus_107@hotmail.com
158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	22/12/1993	18/03/2016	313-5129	443/143-3433		jose_jesus_107@hotmail.com
90835	ARIAS RIVERA, ISMAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GENERAL	15/06/1988	17/11/2012		443/118-7501		ariza-isma@hotmail.com
122791	AYALA RODRIGUEZ, MARLENE YADIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	16/10/1988	04/07/2014		443/101-9233		ariday0626@gmail.com
165759	BELLO SALGADO, RICARDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO A	11/02/1983	14/06/2016	312-1212	443/219-0459		ricardo_b_s@hotmail.com
66735	BOTELLO PADILLA, MARIA ELVIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	SUPERVISOR DULCERIA	10/01/1989	09/06/2011		443/172-2002		elvirabb74@gmail.com
133694	CALDERON GARDUÑO, MARIA ELENA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L	16/10/1972	27/03/2015		443/110-5910		no.tiene@hotmail.com
181053	CARRILLO MILIAN, MIRIAM LORENA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L	22/01/1987	10/02/2017	300-1100	443/308-8785		notiene@correo.com
65315	CORREA CORTEZ, ANDREA	ISLA C-TREE AMERICAS MORELIA	SUPERVISOR ISLA COFFEE TREE	28/11/1990	06/05/2011		443/214-6834		andrea_c_c@outlook.com
187849	CORTES GARCIA, DANIELA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	02/09/1997	29/04/2017	312-1212	443/138-0457		love_alex19@hotmail.com
31786	CORTES MARTINEZ, ROCIO ELIZABETH	SPYRAL AMERICAS MORELIA	SUPERVISOR SPYRAL	29/05/1989	11/04/2008	443/273-6540	443/273-6540		chio_elizabeth@hotmail.com
200662	CUEVAS QUIROZ, IRIS GUADALUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	19/12/1996	17/11/2017		443/545-7745		iris191296@icloud.com
184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	12/12/1965	31/03/2017	333-3333	443/342-9386		pp.delgado@gmail.com
184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	12/12/1965	31/03/2017	333-3333	443/342-9386		pp.delgado@gmail.com
31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN	01/02/1988	11/04/2008	443/161-5473			rafa_met@hotmail.com
31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN	01/02/1988	11/04/2008	443/161-5473			rafa_met@hotmail.com

3. Eliminar del listado de empleados, todo aquel registro que se encuentre duplicado.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Personal Excel - Guardado' with the user 'Ing. Andrea Arreygue'. The ribbon is set to 'Inicio'. The active cell is C9, containing the text 'C. LAS AMERICAS MORELIA'. The spreadsheet contains a table with the following data:

ID Empl	Nombre	Departamento	Puesto						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
158887	ANGELES LAZARO,JOSE DE JESUS	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
158887	ANGELES LAZARO,JOSE DE JESUS	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
90835	ARIAS RIVERA,ISMAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GENERAL						
122791	AYALA RODRIGUEZ,MARLENE YADIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
165759	BELLO SALGADO,RICARDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO A						
66735	BOTELLO PADILLA,MARIA ELVIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	SUPERVISOR DULCERIA						
133694	CALDERON GARDUÑO,MARIA ELENA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR		DO OPERATIVO L						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR		DO GRAL HORAS						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR		DO GRAL HORAS						
148742	ACOSTA MUÑOZ,OSCAR		DO GRAL HORAS						
104838	DELGADO GARCIA,MARIA GONDAUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
31631	FACUNDO VIDALES,RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN						
31631	FACUNDO VIDALES,RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN						
197900	GALVAN FACIO,FERNANDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
168596	GAMIÑO JIMENEZ,JOSE MARTIN	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						
102285	GARCIA MALDONADO SAMARA ESMERALDA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS						

4. Eliminar del listado de empleados a todo personal que tenga el puesto "EMPLEADO OPERATIVO L" y "ENCARGADO A, B o C", dado que estos puestos no generan un usuario en Vista.



Personal Excel - Excel

Ing. Andrea Arreygue

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A⁺ A⁻ Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

B50 VILLA RANGEL, RICARDO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
25	134354	NIEVES MENDEZ, LUIS ARTURO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
26	132772	REYES RODRIGUEZ, JORGE EDUARDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
27	177059	RITO CALDERON, AISLINN ESTEFANIA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
28	180962	ROMERO GRANADOS, FRANCISCO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
29	180526	SANCHEZ HERNANDEZ, JOSE ALDAIR	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
30	164740	SANTANA GONZALEZ, ROMAN	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
31	148737	SERRATO SANTILLANES, JOSUE ISRAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
32	135458	VALADES PRIETO, EDUARDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
33	168772	VALENCIA CERRITOS, ADRIANA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
34	124933	ZAPIEN MENDOZA, ADRIANA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS					
35	133694	CALDERON GARDUÑO, MARIA ELENA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
36	181053	CARRILLO MILIAN, MIRIAM LORENA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
37	125973	GUZMAN SILVA, RAMIRO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
38	182567	NAJERA ZAVALA, BRANDON ZACECK	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
39	187363	OCHOA ORTIZ, ORLANDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
40	185651	RAMIREZ TORRES, LUIS ALFREDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
41	111484	TOVAR CHAVEZ, ANA LILIA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
42	165759	BELLO SALGADO, RICARDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO OPERATIVO L					
43	31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN					
44	31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN					
45	181354	HIDALGO GUTIERREZ, JUAN ALEJANDRO	C. LAS AMERICAS MORELIA	GERENTE DE CONJUNTO B					
46	21886	HERRERA MEZA, DANIELA PAOLA	C. LAS AMERICAS MORELIA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO					

datos_contacto (1)

- Exportar la lista de personal de Vista a un archivo en Excel para generar una tabla comparativa con la información del Portal RH.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'File', 'Home', and 'Opciones'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Abrir', 'Exportar a Excel', and 'Vista'. The 'Exportar a Excel' button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a table titled 'Usuarios - Base View'. The table has columns for 'User No.', 'Last Name', 'Staff', 'Signed On', 'Language', 'Selling Order', 'Fast Cash Enabled', 'User Type', 'HO/Payroll Code', 'Roster Code', 'Default Cost Rate', 'Default Work Area', and 'Default t'. The table contains 30 rows of user data.

User No.	Last Name	Staff	Signed On	Language	Selling Order	Fast Cash Enabled	User Type	HO/Payroll Code	Roster Code	Default Cost Rate	Default Work Area	Default t
1019	ZAPIEN	ADRIANA	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1003	VALENCIA	ADRIANA	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1004	RITO	AISLINN ESTE...	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1014	IBARRA	ALEXIA ELIZA...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1025	MEJIA	ALONDRA	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
2222	acceso	arquilla	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1021	JUAREZ	BRAYAN SALA...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1013	GARCIA	CUITLAHUAC	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1664	GONZALEZ	DANIEL	STAFF	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las Ai
1012	CORTES	DANIELA	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1006	MEDINA	DANIELA	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1017	HERRERA	DANIELA PAO...	SUBGERENTE	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
3545	VALADES	EDUARDO	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Pel...	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1015	GALVAN	FERNANDO	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1026	ROMERO	FRANCISCO	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1008	IBARRA	HECTOR MAN...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1030	CUEVAS	IRIS GUADAL...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1018	ARIAS	ISMAEL	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1016	IRINEO	IVANNA BELEN	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1001	REYES	JORGE EDUA...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1007	SANCHEZ	JOSE ALDAIR	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
5887	ANGELES	JOSE DE JESUS	STAFF	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las Ai
1024	GAMIÑO	JOSE MARTIN	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1487	SERRATO	JOSUE ISRAEL	STAFF	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las Ai
1027	HIDALGO	JUAN ALEJAN...	GERENTE	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
3435	NIEVES	LUIS ARTURO	STAFF	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
6735	BOTELLO	MARIA ELVIRA	CONCESION...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1009	DELGADO	MARIA GUAD...	STAFF	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
6790	MORA	MARICELA	STAFF	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las Ai
2791	AYALA	MARLENE YA...	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1023	HERNANDEZ	NAYELI	SUBGERENTE	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1011	LOPEZ	OMAR RUBEN	STAFF	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
8742	ACOSTA	OSCAR	STAFF	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las Ai
1631	FACUNDO	RAFAEL	ALMACENIS...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	Sí		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai
1020	VILLA	RICARDO	SUBGERENTE	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No		0.00000000...	Default Work A...	C. Las Ai

6. Integrar al listado del personal las columnas de Vista que son: "ID Vista", "Nombre" y "Rol".

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of employee data. The table has 7 columns: ID Em, Nombre, Departamento, Puesto, ID Vista, Nombre de Vista, and Rol Vista. The 'ID Vista', 'Nombre de Vista', and 'Rol Vista' columns are highlighted with a red border. The data is as follows:

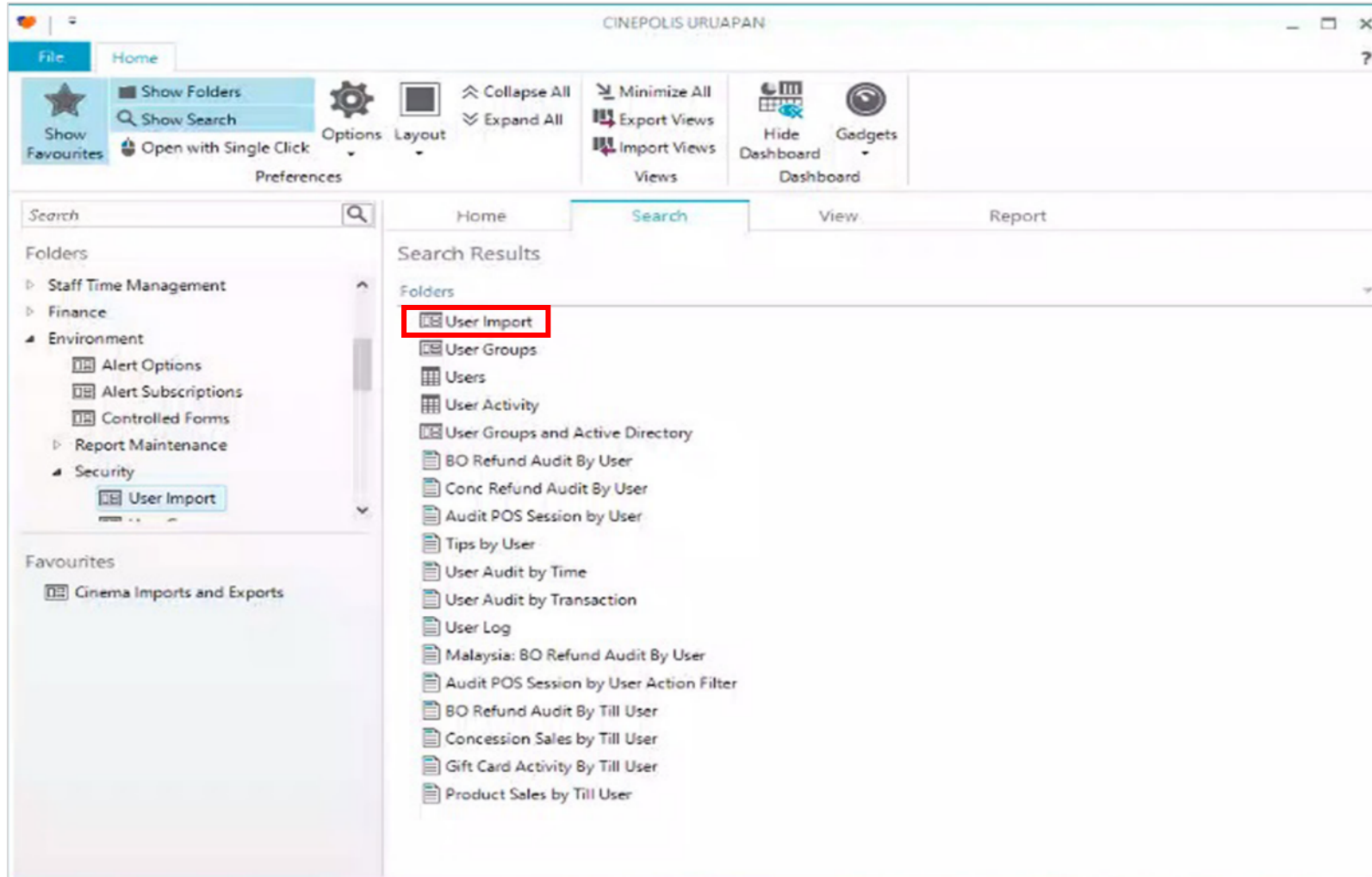
ID Em	Nombre	Departamento	Puesto	ID Vista	Nombre de Vista	Rol Vista
148742	ACOSTA MUÑOZ, OSCAR	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	8742	ACOSTA, OSCAR	STAFF
158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	5887	ANGELES, JOSE	STAFF
90835	ARIAS RIVERA, ISMAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GENERAL	9035	ARIAS, ISMAEL	STAFF
122791	AYALA RODRIGUEZ, MARLENE YADIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	2791	AYALA, MARLEN	STAFF
66735	BOTELLO PADILLA, MARIA ELVIRA	C. LAS AMERICAS MORELIA	SUPERVISOR DULCERIA	6735	BOTELLO, MARIA	CONCESIONES
187849	CORTES GARCIA, DANIELA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	1849	CORTES, DANIELA	STAFF
200662	CUEVAS QUIROZ, IRIS GUADALUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	662	CUEVAS, IRIS	STAFF
184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	1009	DELGADO, MARIA	STAFF
31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	C. LAS AMERICAS MORELIA	ENCARGADO DE ALMACEN	1631	FACUNDO, RAFAEL	ALMACENISTA
197900	GALVAN FACIO, FERNANDO	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	1015	GALVAN, FERNANDO	STAFF
168596	GAMIÑO JIMENEZ, JOSE MARTIN	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	8596	GAMIÑO, MARTIN	STAFF
197385	GARCIA MALDONADO, SAMARA ESMERALDA	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	7385	GARCIA, SAMARA	STAFF
190179	GARCIA SILVA, CUITLAHUAC	C. LAS AMERICAS MORELIA	EMPLEADO GRAL HORAS	1013	GARCIA, CUITLAHUAC	STAFF
117868	GASPAR ARREOLA, SERGIO	C. LAS AMERICAS MORELIA	AUXILIAR DE ALMACEN	1178	GASPAR, SERGIO	STAFF

DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN

cinépolis

Aprobación de usuarios

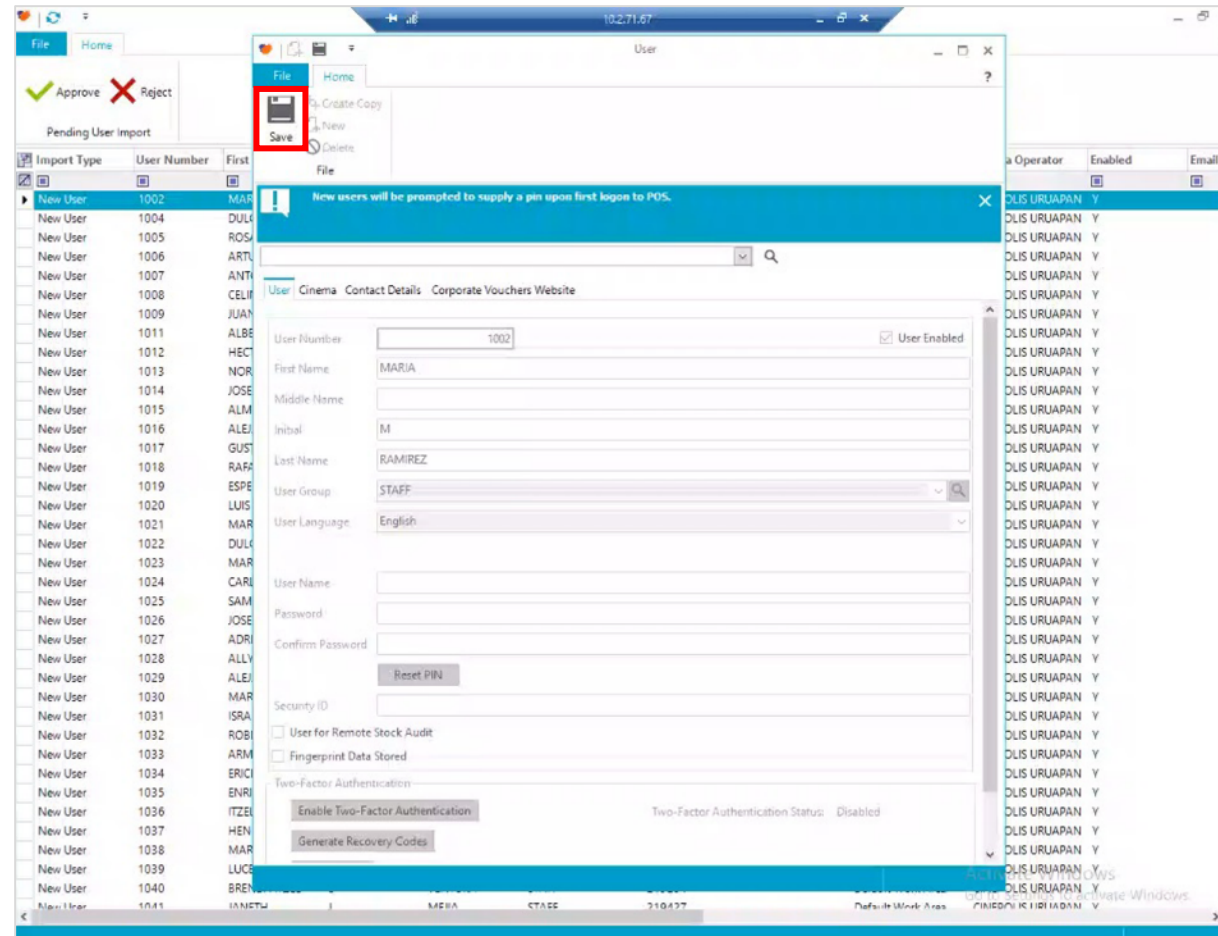
1. En Vista BackOffice, ingresar en la ruta: “Enviroment → Security → User import → User Import” para ver el listado del personal que se va aprobar en Vista.



2. Seleccionar el usuario que será aprobado y presionar el botón "Approve" para ingresar a su información.

Import Type	User Number	First Name	Initial	Last Name	User Group	HO Payroll Code	Roster Code	Work Area	Cinema Operator	Enabled	Email
New User	1002	MARIA	M	RAMIREZ	STAFF	111525		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1004	DULCE OLIVIA	D	MEZA	CONCESIONES	130474		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1005	ROSA	R	GARCIA	STAFF	131402		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1006	ARTURO	A	TRINIDAD	STAFF	135682		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1007	ANTONINA	A	HERRERA	STAFF	137864		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1008	CELINA	C	ROSAS	STAFF	150358		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1009	JUAN	J	HERNANDEZ	STAFF	154709		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1011	ALBEISA	A	OROZCO	STAFF	168338		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1012	HECTOR FRANC...	H	ANGUIANO	ALMACENISTA	168904		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1013	NORMA ANGEL...	N	CARRILLO	STAFF	169709		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1014	JOSE AGDALI	J	NAVARRETE	STAFF	174822		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1015	ALMA ROSA	A	MENDOZA	CONCESIONES	176045		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1016	ALEJANDRO	A	RUIZ	STAFF	181697		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1017	GUSTAVO ADOL...	G	CENDEJAS	STAFF	185732		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1018	RAFAEL ALEJAN...	R	NAVARRO	STAFF	187759		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1019	ESPERANZA	E	LANDIN	STAFF	190442		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1020	LUIS MARIO	L	LEON	STAFF	194426		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1021	MARIA MONTS...	M	ZAMUDIO	STAFF	203396		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1022	DULCE ROSARIO	D	MOLINA	STAFF	203578		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1023	MARIA GUADAL...	M	AGUILAR	STAFF	204849		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1024	CARLOS ALEJAN...	C	GARCIA	STAFF	205416		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1025	SAMUEL	S	MENDEZ	STAFF	205619		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1026	JOSE EMMANUEL	J	RODRIGUEZ	STAFF	206778		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1027	ADRIANA	A	MENDEZ	STAFF	208541		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1028	ALLYSON ITZEL	A	PALESTINO	STAFF	208584		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1029	ALEJANDRA	A	HERNANDEZ	STAFF	208992		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1030	MARIA REFUGIO	M	OLVERA	STAFF	209457		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1031	ISRAEL	I	VARGAS	STAFF	209822		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1032	ROBERTO PABLO	R	ROSALES	STAFF	212991		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1033	ARMANDO	A	MORALES	STAFF	214263		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1034	ERICK	E	MARTINEZ	STAFF	214650		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1035	ENRIQUE	E	YESCAS	STAFF	216216		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1036	ITZEL ALEJANDRA	I	MOLINA	STAFF	218004		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1037	HENRY RICARDO	H	SAUCEDO	STAFF	218364		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1038	MARIA VERONIL...	M	CALDERON	STAFF	218842		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1039	LUCERO	L	ALVARADO	STAFF	219181		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1040	BRENDA ITZEL	B	VENTURA	STAFF	219254		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	
New User	1041	JANETH	J	MEZA	STAFF	219477		Default Work Area	CINEPOLIS URUAPAN	Y	

3. Presionar el botón "Save" para aceptar el cambio del usuario en Vista.



Nota: la selección y aprobación de usuarios se debe realizar de manera individual, es decir, un usuario a la vez.

4. Para los usuarios administrativos, se tienen que dar de alta sus contraseñas, para esto tenemos 2 opciones:

- 1. PRIMERA OPCIÓN:** Contar con todo el personal administrativo a la misma hora, el día de la migración para que cada empleado administrativo coloque su contraseña de manera directa.
- 2. SEGUNDA OPCIÓN:** El Gerente del Conjunto establecerá una contraseña por empleado y la colocará en el campo de "password" y "confirm password" para todos los perfiles de empleados administrativos. Posteriormente, ya durante el turno de los empleados administrativos, realizar el cambio de la contraseña.

5. Para los usuarios administrativos, se tiene que colocar un usuario nuevo al que manejaban anteriormente. Se sugiere que sea el primer nombre y apellido juntos. Se puede colocar el perfil de Gerente para que ellos realicen el proceso de los demás.

IGNACIO VAZQUEZ

User Cinema Contact Details Corporate Vouchers Website

User Number	<input type="text" value="1003"/>	<input checked="" type="checkbox"/> User Enabled
First Name	<input type="text" value="IGNACIO"/>	
Middle Name	<input type="text"/>	
Initial	<input type="text" value="I"/>	
Last Name	<input type="text" value="VAZQUEZ"/>	
User Group	<input type="text" value="GERENTE"/>	<input type="button" value="Q"/>
User Language	<input type="text" value="Spanish (Latin America)"/>	
User Name	<input type="text" value="ignaciovazquez"/>	
Password	<input type="password" value="*****"/>	
Confirm Password	<input type="password"/>	

Verificación de usuarios en Vista

1. Exportar nuevamente el listado de los usuarios de Vista a un archivo en Excel.

The screenshot shows a software interface with a table of users. A red box highlights the 'Exportar a Excel' button in the top right corner of the table area. The table has the following columns: User No., Last Name, Staff, Signed On, Language, Selling Order, Fast Cash Enabled, User Type, HO/Payroll Code, Roster Code, Default Cost Rate, Default Work Area, and Default.

User No.	Last Name	Staff	Signed On	Language	Selling Order	Fast Cash Enabled	User Type	HO/Payroll Code	Roster Code	Default Cost Rate	Default Work Area	Default
1019	ZAPIEN	ADRIANA	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	124933		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1003	VALENCIA	ADRIANA	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	168772		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1004	RITO	AISLINN ESTE...	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	177059		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1014	IBARRA	ALEXIA ELIZA...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	192503		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1025	MEJIA	ALONDRA	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	177380		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
2222	acceso	arquilla	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No			0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1021	JUAREZ	BRAYAN SALA...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	147099		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1013	GARCIA	CUITLAHUAC	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	190179		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1664	GONZALEZ	DANIEL	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No	166401		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las A
1012	CORTES	DANIELA	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	187849		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1006	MEDINA	DANIELA	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	177079		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1017	HERRERA	DANIELA PAO...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	21886		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
3545	VALADES	EDUARDO	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Pel...	No	135458		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1015	GALVAN	FERNANDO	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	197900		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1026	ROMERO	FRANCISCO	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	180962		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1008	IBARRA	HECTOR MAN...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	184837		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1030	CUEVAS	IRIS GUADAL...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	200662		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1018	ARIAS	ISMAEL	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	90835		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1016	IRINEO	IVANNA BELEN	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	198912		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1001	REYES	JORGE EDUA...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	132772		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1007	SANCHEZ	JOSE ALDAIR	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	180526		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
5887	ANGELES	JOSE DE JESUS	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No	158887		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las A
1024	GAMIÑO	JOSE MARTIN	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	168596		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1487	SERRATO	JOSUE ISRAEL	Sí	Sí	Español México	Función por Pel...	No	148737		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las A
1027	HIDALGO	JUAN ALEJAN...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	181354		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
3435	NIEVES	LUIS ARTURO	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No	134354		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
6735	BOTELLO	MARIA ELVIRA	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	66735		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1009	DELGADO	MARIA GUAD...	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	184838		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
6790	MORA	MARICELA	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No	167901		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las A
2791	AYALA	MARLENE YA...	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	122791		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1023	HERNANDEZ	NAYELI	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	153634		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1011	LOPEZ	OMAR RUBEN	Sí	Sí	Latin American Sp...	Función por Sala	No	186038		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
8742	ACOSTA	OSCAR	Sí	No	Español México	Función por Pel...	No	148742		0.00000000...	AREA GENERAL	C. Las A
1631	FACUNDO	RAFAEL	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	Sí	31631		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A
1020	VILLA	RICARDO	Sí	No	Latin American Sp...	Función por Sala	No	136819		0.00000000...	Default Work A...	C. Las A

2. Agregar una nueva columna en el listado del personal que se llame "Nuevo ID Vista" para integrar el nuevo número generado por el sistema después de la implementación.

ID Empl	Nombre	Nuevo ID Vista	Rol
148742	ACOSTA MUÑOZ, OSCAR	8742	ST
158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS	5887	ST
90835	ARIAS RIVERA, ISMAEL	1018	ST
122791	AYALA RODRIGUEZ, MARLENE YADIRA	2791	ST
66735	BOTELLO PADILLA, MARIA ELVIRA	6735	CONC
187849	CORTES GARCIA, DANIELA	1012	ST
200662	CUEVAS QUIROZ, IRIS GUADALUPE	1030	ST
184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE	1009	ST
31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	1631	ALMA
197900	GALVAN FACIO, FERNANDO	1015	ST
168596	GAMIÑO JIMENEZ, JOSE MARTIN	1024	ST
197385	GARCIA MALDONADO, SAMARA ESMERALDA	1028	ST

User No.	Last Name	First Name	Rol
8742	ACOSTA	OSCAR	ST
5887	ANGELES	JOSE DE JESUS	ST
1018	ARIAS	ISMAEL	ST
2791	AYALA	MARLENE YADIRA	ST
6735	BOTELLO	MARIA ELVIRA	CONC
1012	CORTES	DANIELA	ST
1030	CUEVAS	IRIS GUADALUPE	ST
1009	DELGADO	MARIA GUADALUPE	ST
1631	FACUNDO	RAFAEL	ALMA
1015	GALVAN	FERNANDO	ST
1024	GAMIÑO	JOSE MARTIN	ST
1013	GARCIA	CUITLAHUAC	ST
1028	GARCIA	SAMARA ESMERALDA	ST

3. Verificar que el nombre del usuario registrado en el listado del personal, sea igual al generado en Vista después de la implementación.

Personal Ex

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A Ajustar texto Fecha

Portapapeles Fuente Alineación Número

F5 ANGELES, JOSE

	A	B
2		
3	ID Empl.	Nombre
4	148742	ACOSTA MUÑOZ, OSCAR
5	158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS
6	90835	ARIAS RIVERA, ISMAEL
7	122791	AYALA RODRIGUEZ, MARLENE YADIRA
9	66735	BOTELLO PADILLA, MARIA ELVIRA
10	187849	CORTES GARCIA, DANIELA
11	200662	CUEVAS QUIROZ, IRIS GUADALUPE
12	184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE
13	31631	FACUNDO VIDAL ES. RAFAEL

datos_contacto (1)

personal Vista - N

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Arial 8.5 A A Ajustar texto General

Portapapeles Fuente Alineación Número

B3 ACOSTA

	B	C	D
1	Last Name	First Name	User Group
2	acceso	arquilla	STAFF
3	ACOSTA	OSCAR	STAFF
4	Administrator	System	SysAdmin
5	ANGELES	JOSE DE JESUS	STAFF
6	ARIAS	ISMAEL	STAFF
7	AYALA	MARLENE YADIR	STAFF
8	BOTELLO	MARIA ELVIRA	CONCESIONES
9	CORTES	DANIELA	STAFF
10	CUEVAS	IRIS GUADALUPE	STAFF
11	DELGADO	MARIA GUADALL	STAFF

Sheet1

4. Notificar al personal operativo del nuevo ID asignado en Vista para que puedan ingresar al POS.

3	ID Em	Nombre	Nuevo ID Vista
4	148742	ACOSTA MUÑOZ, OSCAR	8742
5	158887	ANGELES LAZARO, JOSE DE JESUS	5887
6	90835	ARIAS RIVERA, ISMAEL	1018
7	122791	AYALA RODRIGUEZ, MARLENE YADIRA	2791
8	66735	BOTELLO PADILLA, MARIA ELVIRA	6735
9	187849	CORTES GARCIA, DANIELA	1012
10	200662	CUEVAS QUIROZ, IRIS GUADALUPE	1030
11	184838	DELGADO GARCIA, MARIA GUADALUPE	1009
12	31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	1631
13	197900	GALVAN FACIO, FERNANDO	1015
14	168596	GAMIÑO JIMENEZ, JOSE MARTIN	1024
15	197385	GARCIA MALDONADO, SAMARA ESMERALDA	1028
16	190179	GARCIA SILVA, CUITLAHUAC	1013
17	117868	GASPAR ARREOLA, SERGIO	1178
18	166401	GONZALEZ ESTRADA, DANIEL	1664
19	153634	HERNANDEZ REYES, NAYELI	1023
20	21886	HERRERA MEZA, DANIELA PAOLA	1017
21	181354	HIDALGO GUTIERREZ, JUAN ALEJANDRO	1027

5. Notificar al personal administrativo sobre su usuario y contraseña para ingresar a BackOffice.

ID Empl	Nombre	Rol Vista	Usuario	Contraseña
31631	FACUNDO VIDALES, RAFAEL	ALMACENISTA	RFACUNDO	FAVR870815AL9
153634	HERNANDEZ REYES, NAYELI	SUBGERENTE	NHERNANDEZ	HENN870318GZ2
21886	HERRERA MEZA, DANIELA PAOLA	SUBGERENTE	DHERRERA	HEMD880607AN7
181354	HIDALGO GUTIERREZ, JUAN ALEJANDRO	GERENTE	JHIDALGO	HIGJ88122977A
136819	VILLA RANGEL, RICARDO	SUBGERENTE	RVILLA	VIRR971003KZ7



Usuario	Contraseña
RFACUNDO	FAVR870815AL9
NHERNANDEZ	HENN870318GZ2
DHERRERA	HEMD880607AN7
JHIDALGO	HIGJ88122977A
RVILLA	VIRR971003KZ7

ERRORES COMUNES Y PREGUNTAS FRECUENTES

cinépolis

Usuarios de Vista sin Rol específico

Last Name	First Name	User Group
AYALA	MARLENE YADIR	
BOTELLO	MARIA ELVIRA	CONCESIONES
CORTES	DANIELA	STAFF
CUEVAS	IRIS GUADALUPE	STAFF
DELGADO	MARIA GUADALL	STAFF

Usuarios habilitados cuando ya están dados de baja

User	Last Name	First Name	User Group	User Enak
1014	IBARRA	ALEXIA ELIZABET	STAFF	Sí
1008	IBARRA	HECTOR MANUEL	STAFF	Sí
2503	Ibarra	Alexia	STAFF	No

Falta de registro de personal nuevo

Personal cambió de puesto y requiere cambio de rol en Vista

Usuarios no pueden ingresar al PdV, BackOffice o CashDesk

LEVANTAR FOOTPRINT.

- El problema se soluciona entrando al usuario administrativo que presente el problema y en la pestaña de “Cine” o “Cinema”, dependiendo del idioma, seleccionar la casilla de **“Permitir Acceso a CashDesk”** o **“Allow CashDesk Access”**.

IGNACIO VAZQUEZ

User **Cinema** Contact Details Corporate Vouchers Website

Cinema 970-MC. Morelia Río

POS

User Logged On

Allow Fast Cash Button

Allow Training Mode

Selling Order Session by Screen

CashDesk

Show in Operators Panel

Allow CashDesk Access

Rosters and Payroll

HO/Payroll Code 141903

Roster Code

Default Cost Rate 0.00

Work Area Default Work Area

- El problema se soluciona entrando al usuario administrativo que presente el problema y en la pestaña de “Cine” o “Cinema”, dependiendo del idioma que tengan configurado, seleccionar la casilla **“Mostrar en Panel del Operador”** o **“Show in Operator Panel”**

The screenshot displays the user configuration interface for IGNACIO VAZQUEZ. The interface is organized into several sections:

- User:** Includes tabs for "Cinema", "Contact Details", "Corporate Vouchers", and "Website".
- Cinema:** A dropdown menu is set to "970-MC. Morelia Río".
- POS:** Contains three unchecked checkboxes: "User Logged On", "Allow Fast Cash Button", and "Allow Training Mode". A "Selling Order" dropdown is set to "Session by Screen".
- CashDesk:** The checkbox "Show in Operators Panel" is checked and highlighted in yellow. Below it, "Allow CashDesk Access" is also checked.
- Rosters and Payroll:** Includes fields for "HO/Payroll Code" (141903), "Roster Code" (empty), "Default Cost Rate" (0.00), and "Work Area" (Default Work Area).

- **¿Cómo realizar el cambio de rol en Vista cuando el personal tuvo cambio de puesto?**

R: Realizar el cambio de puesto directamente en PeopleSoft, esto para que cuando se implemente la interfaz, al día siguiente se muestre el nuevo rol en Vista. Notificar al personal operativo del nuevo ID asignado en Vista para que puedan ingresar al POS.

- **¿Cuándo la interfaz no actualice la información de los usuarios, a quién se le debe informar?**

R: Enviar un FootPrint al Área de Sistemas donde se notifique que la interfaz no está actualizando la información del personal de acuerdo con lo indicado en la sección Errores comunes.

cinépolis