



Taquilla

OPERACIÓN

Venta: manual (cupones empresariales o Ponte Palomita)

4

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS

Tomar la orden del cliente como se indica la Técnicas de venta tradicional vigente.

5

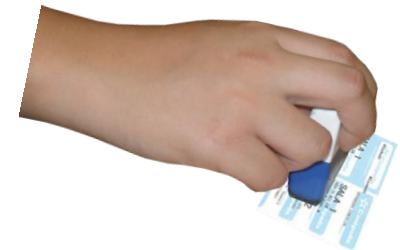
UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Anotar en cada una de las 3 partes de el/los boleto(s) emergente(s) el título de la película, la sala, el horario y el costo de \$0*.

6

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Sellar de “Cancelado” la parte frontal del cupón con el sello correspondiente y colocar la fecha en él manualmente o con el sello correspondiente.

*Si la película solicitada es B o B15 y el cliente va acompañado por menores a las edades recomendadas, se le debe informar que la entrada es bajo su responsabilidad. Si la clasificación es C o D y el cliente o sus acompañantes no aparentan la edad permitida, se debe solicitar identificación oficial, ya que de lo contrario no se le(s) podrá permitir la entrada. Los boletos emergentes se los debe entregar el ROT al Vendedor.

OPERACIÓN

Venta: manual (cupones empresariales o Ponte Palomita)

7

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Guardar cupón debajo de la bandeja de la caja de efectivo o introducirlo por la ranura frontal de la caja, según aplique, cuidando que no se maltrate ni se doble.

8

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Despegar el/los boleto(s) marcados con la leyenda “ENTRADA” y “CLIENTE” del bloc y con el marca textos resaltar en ellos sala y el horario de la función..

9

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Entregar el/los boleto(s) al cliente indicándole: “Le/te entrego xx (número de boletos) boleto(s), para XXXX (película), XXXX (subtitulada/doblada/e n español), en XX (2D o 3D), a las xx:xx (hora)”.

OPERACIÓN

Venta: manual (membresía)

1

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS

Solicitar y recibir del cliente la Membresía Cinépolis e identificación oficial y verificar que las firmas de ambos coincidan.

2

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS

Anotar en la **Bitácora de venta manual** vigente los números de la TCC/TCCF/TCCSF, el número de boletos que le entregarán al cliente y la fecha.

3

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS

Solicitarle al cliente su firma en la fila correspondiente a los datos de su la TCC/TCCF/TCCSF Cinépolis de la **Bitácora de venta manual** vigente.

OPERACIÓN

Venta: manual (membresía)

4

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS

Tomar la orden del cliente como se indica la **Técnicas de venta tradicional** vigente*.

5

UNIVERSIDAD CINÉPOLIS



Tomar una cortesía azul, dársela al cliente y despedirse de él haciendo **contacto visual**.

*Si la película solicitada es B o B15 y el cliente va acompañado por menores a las edades recomendadas, se le debe informar que la entrada es bajo su responsabilidad. Si la clasificación es C o D y el cliente o sus acompañantes no aparentan la edad permitida, se debe solicitar identificación oficial, ya que de lo contrario no se le(s) podrá permitir la entrada.

VENTA: Taquilla automática

OPERACIÓN

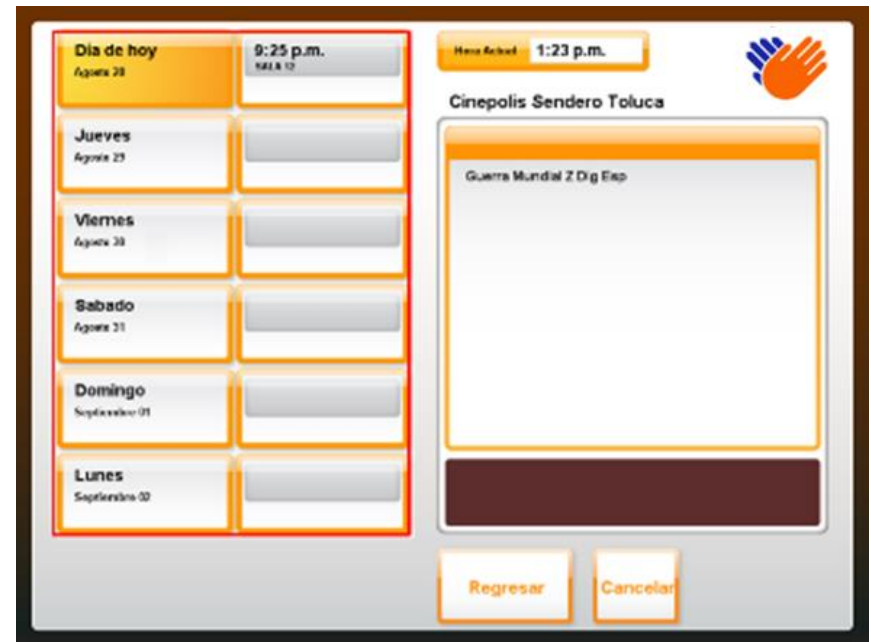
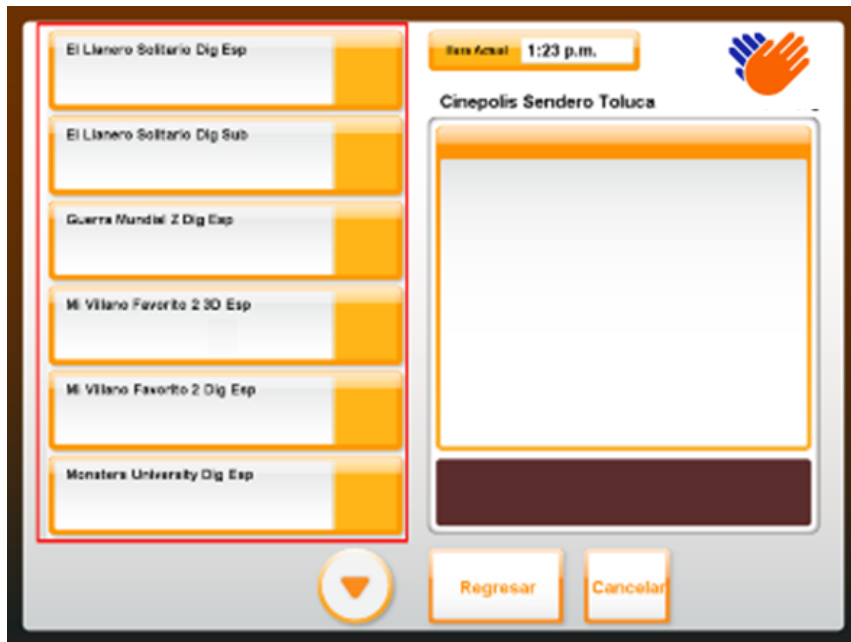
Venta: Taquilla automática (kiosco)



1. Presionar sobre el botón con la leyenda “Comprar Boletos”.

OPERACIÓN

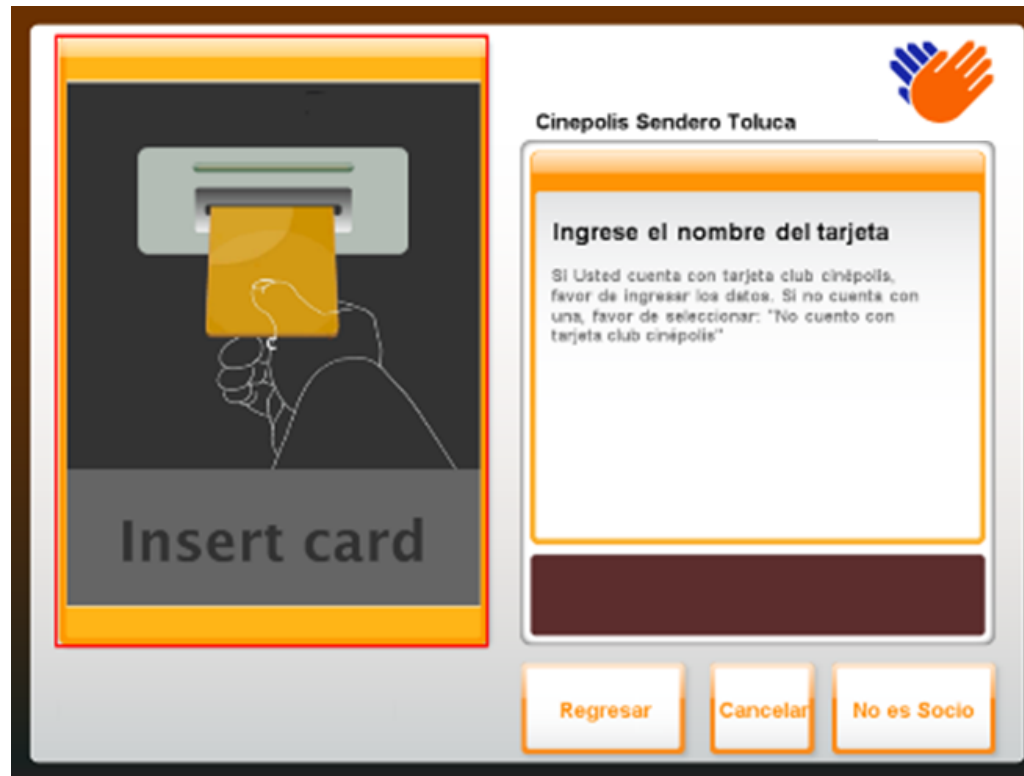
Venta: Taquilla automática (kiosco)



2. Oprimir sobre el nombre de la película deseada y seleccionar el día de la función y horario deseado.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (kiosco)



3. Insertar la TCC/ TCCS/TCCSF en la ranura correspondiente, si el cliente es un miembro de la Tarjeta Club Cinépolis.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (kiosco)



4. Para continuar con la venta, presionar el botón “OK”.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (kiosco)

The screenshot shows a cinema kiosk interface. On the left, there is a list of ticket types with their prices and quantity controls. A red box highlights the quantity controls for the 'ADULTO' ticket type, which is currently set to 1. The right side of the screen displays the selected movie, 'Guerra Mundial Z Dig Esp', in 'SALA 12' on 'Día de hoy Agosto 28 9-25 p.m.'. Below this, it shows the ticket type 'ADULTO'. At the bottom right, a summary box shows the 'Sub Total' as \$31.90, 'Impuestos' as \$5.10, and a 'Total' of \$37.00. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Regresar', 'Cancelar', and 'Siguiente', with the 'Siguiente' button highlighted by a red box.

Tipo de boleto	Precio	Cantidad
ESTUDIANTE	\$37.00	0
3 FRA FRAS	\$37.00	0
NIÑOS	\$37.00	0
ADULTO	\$37.00	1

Hora Actual: 1:25 p.m.

Cinepolis Sendero Toluca

Guerra Mundial Z Dig Esp
SALA 12
Día de hoy Agosto 28 9-25 p.m.

ADULTO

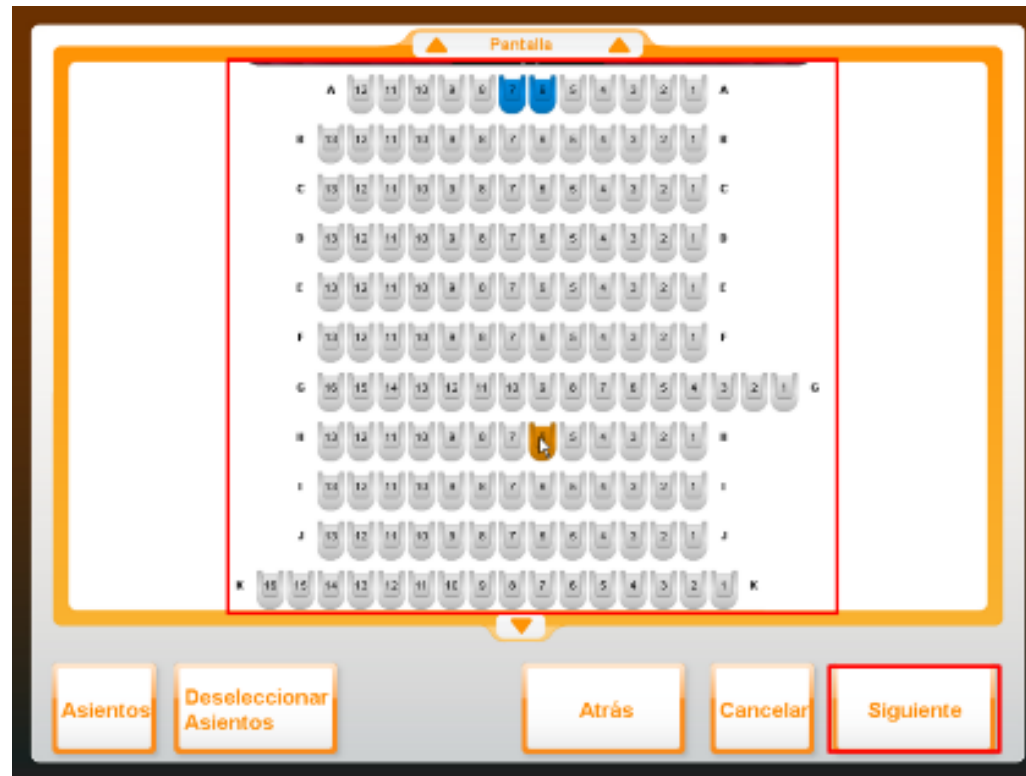
Sub Total	\$31.90
Impuestos	\$5.10
Total	\$37.00

Regresar Cancelar Siguiente

5. Seleccionar el/los boleto(s) según el tipo que se desee, presionando la flecha hacia arriba para agregar un boleto y si es necesario, la flecha hacia abajo para disminuirlo. Presionar el botón “Siguiente”.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (kiosco)



6. Seleccionar la fila y el número de asiento(s) en donde desea sentarse y presionar el botón "Siguiete".

OPERACIÓN

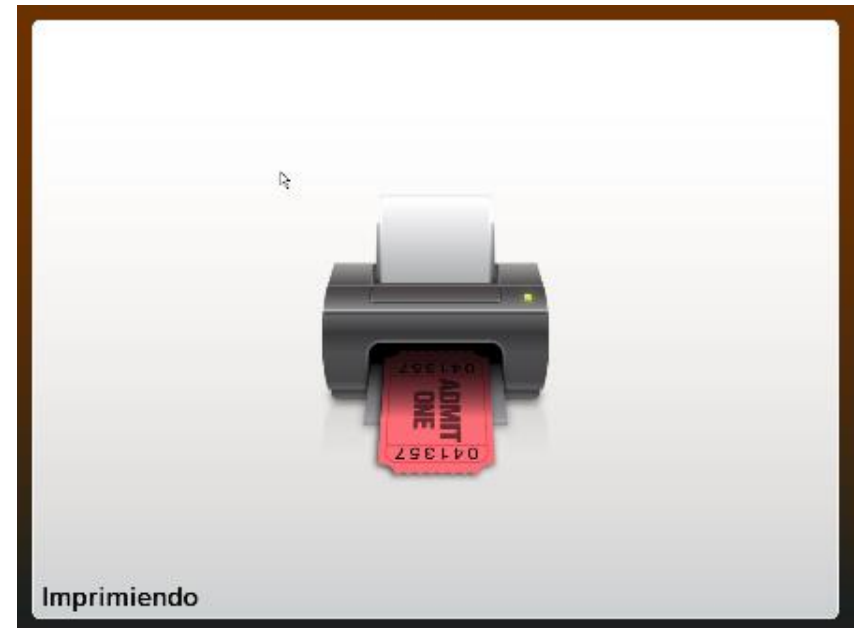
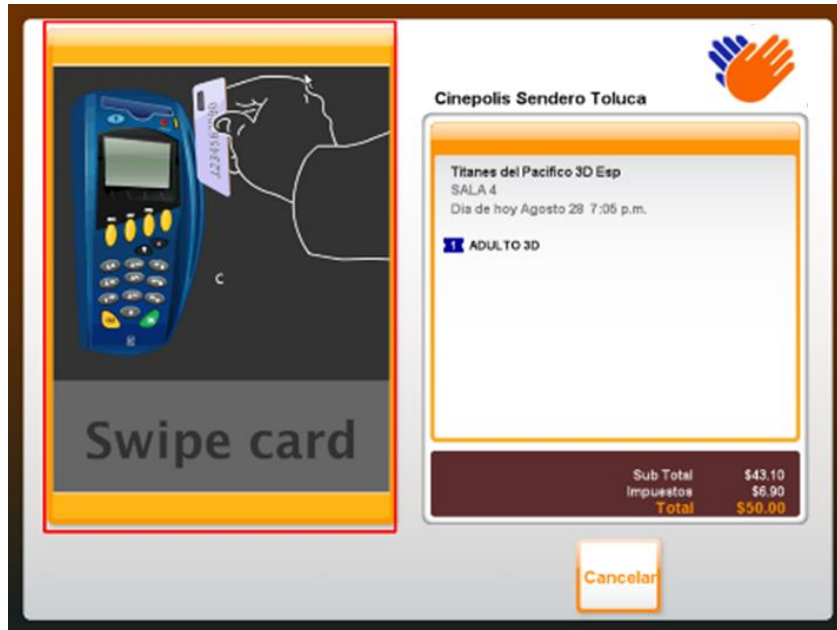
Venta: Taquilla automática (kiosco)



7. Seleccionar el botón de la “Tarjeta de débito” o la “Tarjeta de crédito” según corresponda.

OPERACIÓN

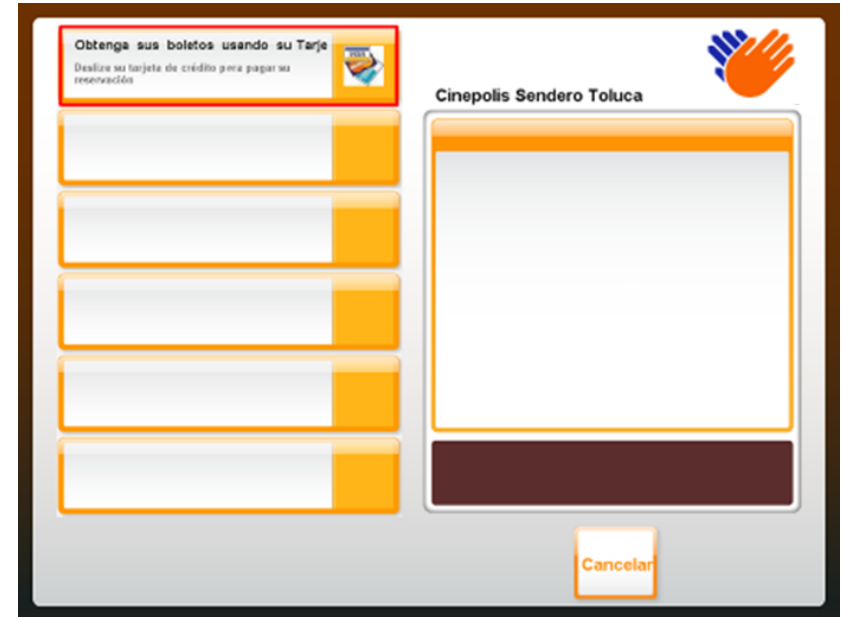
Venta: Taquilla automática (kiosco- compra)



8. Deslizar la tarjeta bancaria en la terminal de la Taquilla automática, con la banda hacia el interior de la pantalla y tomar de la ranura de la taquilla automática, el/los boleto(s) y el comprobante de pago.

OPERACIÓN

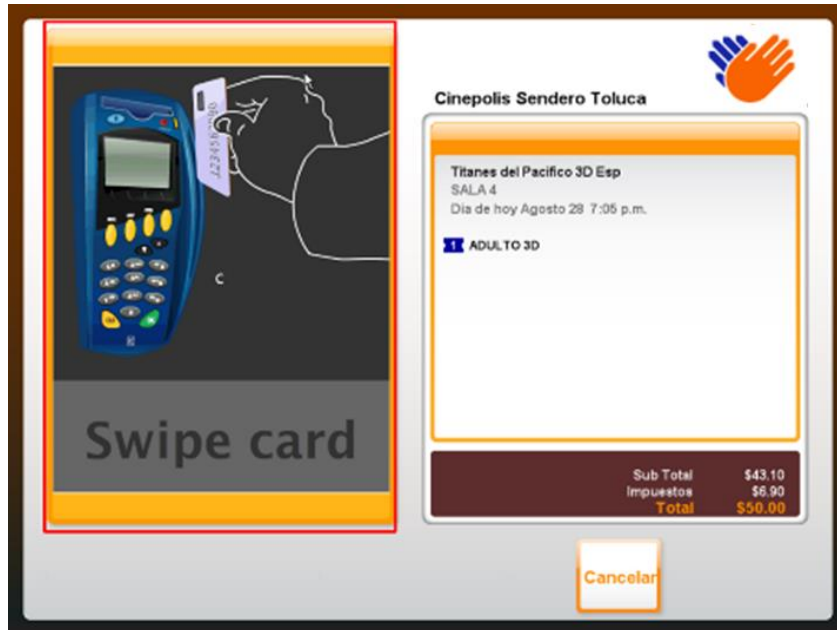
Venta: Taquilla automática (kiosco- reservación)



1. Presionar sobre el botón “Recoger Boletos” y después presionar sobre el botón “Obtenga sus boletos usando Tarjeta”.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (kiosco- reservación)



8. Deslizar la tarjeta bancaria en la terminal de la Taquilla automática, con la banda hacia el interior de la pantalla y tomar de la ranura de la taquilla automática, el/los boleto(s) y el comprobante de pago*.

*Se debe utilizar la misma tarjeta con la que se realizó la reservación.

OPERACIÓN

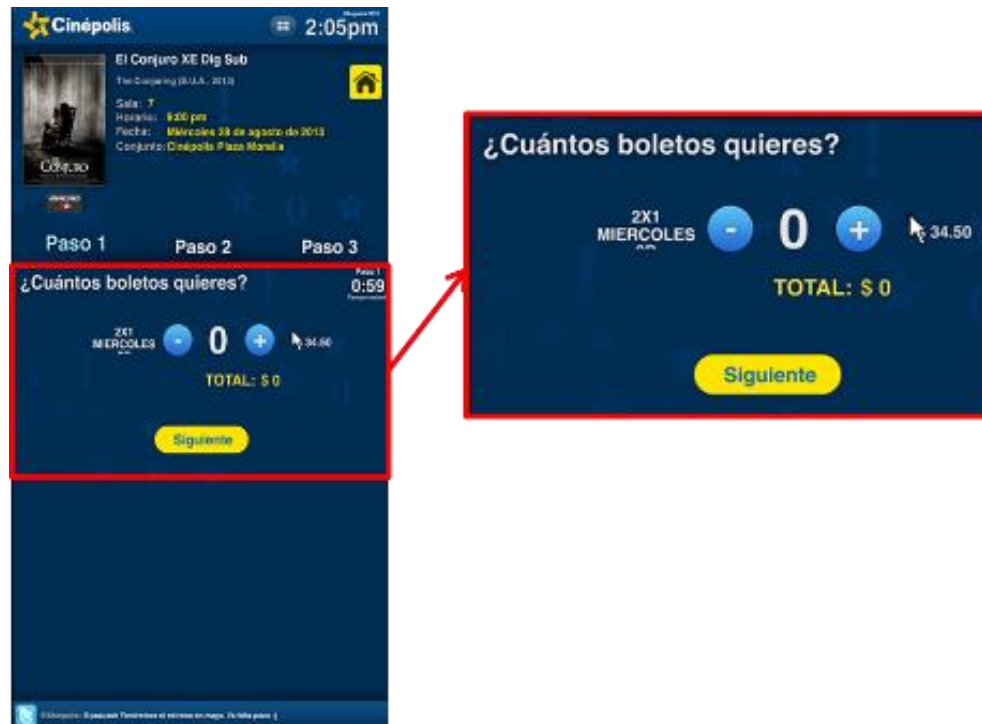
Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



1. Si desea se puede desplazar hacia abajo o hacia arriba para realizar la búsqueda y seleccionar la película de su preferencia. Una vez seleccionada, oprimir el día y horario de la película deseada.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



2. Seleccionar el/los boleto(s) oprimiendo sobre el signo “+” para agregar un boleto y si es necesario, el signo “-” para disminuirlo. Presionar el botón “Siguiente”.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



3. Seleccionar la fila y el número de asiento(s) en donde desea sentarse y presionar el botón "Siguiete".

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



4. Si se cuenta con TCC/ TCCF/TCCSF, insertarla en la ranura de la taquilla automática que se encuentra en la parte inferior. Si no, presionar el botón “No tengo, continuar” ir al siguiente paso.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



5. Insertar la tarjeta bancaria en la ranura de la taquilla automática, que se encuentra en la parte inferior.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



6. Ingresar el código de seguridad de 3 a 4 dígitos, dependiendo de la tarjeta bancaria y presionar el botón “Comprar”.

OPERACIÓN

Venta: Taquilla automática (Plasma touch)



7. Presionar el botón “Terminar” para finalizar la transacción y tomar de la ranura de la taquilla automática, el/los boleto(s) y el comprobante de pago.

FELICIDADES

Acabas de revisar el proceso de Venta Manual y Venta en Kiosko.

