

Walk Thru Gerente de Conjunto

Área	Reactiv o	Criterios GC	Marca	Tópico	GC	EV	SRRH	STI	SM	EM	ROT	ROD	ROP	ROA	T4	EA	RP	EC	AMO	SVS	Conjunto X	Conjunto Y	Conjunto Z	
Exterior	Tótem	Que la estructura y las regletas estén:																						
		1) Limpias.								X														
		2) En buen estado de mantenimiento.								X														
		Que las letras estén:																						
		1) Limpias.									X													
		2) En buen estado de mantenimiento.									X													
		3) Con una sola tipografía.									X													
		Que la exhibición de las películas cumpla con lo siguiente, según aplique:																						
		4DX	TRA	4DX							X													
		IMAX	TRA	IMAX																				
		Junior	TRA	Junior																				
		Macro XE	TRA/VIP	Macro XE								X												
		3D																						
		2D																						
		Próximos estrenos									X													
		Que esté el logo de acrílico del formato a la izquierda del título en los formatos especiales (4DX, IMAX, Junior y Macro XE).	TRA	4DX																				
			TRA	IMAX																				
			TRA	Junior																				
		Deben estar los logos oficiales, los	TRA/VIP	Macro XE																				
		Que la exhibición de los títulos cumpla con lo siguiente:																						
		1) Que los títulos:																						
		- No se compartan por línea.																						
		- No indiquen las versiones (DOB/SUB/ESP).																						
		- No tengan líneas en blanco (solo la última línea puede estar vacía)																						
		- No tengan información diferente como política de precios, promociones, etc.																						
		2) Que si se abrevian, sea entendible el nombre de la película.																						
		3) Que si quedan espacios vacíos se publiquen los de mayor asistencia, basándose en el reporte Marketing Report vigente.																						
		4) Que los 3D tengan la leyenda "3D" al final de ellos (no aplica para 2D).																						
		5) Que si se cuenta con contenido alternativo, los títulos cumplan con lo siguiente dependiendo de si ya está en exhibición o está próximo a estrenarse:																						
		- Exhibición: esté alineado a la izquierda en las últimas líneas antes de "Próximos estrenos".																						
- Próximo a estrenarse: esté anunciado al final y alineado al centro.																								
6) Que los títulos no tengan faltas de ortografía.																								
7) Que si el espacio lo permite, estén publicados los de próximos estrenos al final.																								
8) Que los estrenos 3D y 2D se publiquen según su orden de estreno, de arriba abajo.																								
9) Que los títulos de 4DX, IMAX, Junior y Macro XE estén publicados mientras estén en cartelera.	TRA	4DX																						
	TRA	IMAX																						
	TRA	Junior																						
	TRA/VIP	Macro XE																						
Que la alineación esté de la siguiente manera:																								
1) Con los títulos en exhibición, justificados hacia izquierda.																								
2) Con los próximos estrenos, centrados.																								
3) Con las clasificaciones, justificadas a la derecha.																								
Que la iluminación se encienda al oscurecer y se apague a los 15 min después del inicio de la última función. NOTA: Debe estar colocado un timer para controlar la operación de forma automática.																								
1) Limpio										X														
2) En buen estado de mantenimiento.										X														
3) Funcionando durante toda la operación correctamente, con la imagen nítida. NOTA: en caso de que está dañado debe estar apagado y con el debido soporte en Máximo.																								
4) Sin cables a la vista																								
5) Con la información actualizada.																								
Que los anuncios adosados estén:																								
1) Limpios										X														
2) En buen estado de mantenimiento.										X														
Que la iluminación de los anuncios adosados se encienda al oscurecer y se apague a los 15 min después del inicio de la última función. Debe estar colocado un timer para controlar la operación de forma automática. NOTA: Este criterio se debe revisar algún día durante la operación.																								
										X														



		- Aplicarse gel sanitizante y frotarse las manos. NOTA: No se deberá secar las manos con la ropa o toallas sucias, ni enjuagarse el gel sanitizante o secarlo con ningún material.	TRA																				
Alimentos	Cocina	Que haya una estación con cofias/red para cabello y cubrebocas en las áreas de Alimentos, áreas de preparación y almacenes de alimentos e insumos.	TRA																				
Spyral	Equipo cómputo electrónico y mobiliario	Que el equipo de cómputo se encuentre:	Spyral																				
		1) Limpio.	Spyral																				
		2) En buen estado de mantenimiento.	Spyral																				
		3) Listo para operar.	Spyral																				
		Que los cables:	Spyral																				
		1) Se encuentren limpios y ordenados.	Spyral																				
		2) No se encuentren a la vista del cliente.	Spyral																				
		3) Estén conectados en su lugar correspondiente.	Spyral																				
		Que el área del cajón y el monitor se encuentre:	Spyral																				
		1) Limpios.	Spyral																				
2) Libres de objetos ajenos al área.	Spyral																						
Que todo el equipo de cómputo se encuentre habilitado y listo para operar 10 minutos antes de la apertura.	Spyral																						
Que la impresora, teclado y monitor tengan funcionamiento adecuado.	Spyral																						
Que la tapa de seguridad del POS se encuentre:	Spyral																						
1) Resguardada.	Spyral																						
2) Sin estar a la vista del cliente.	Spyral																						
3) Con la tapa de seguridad puesta sobre el monitor, en caso de que el POS no esté habilitado.	Spyral																						
Que el POS cuente con letrero de "entrega de ticket" en color amarillo y con letras azules.	Spyral																						
Spyral	Vendedor habilitado con herramientas y con su sesión habilitada	Que el vendedor se encuentre listo para operar el POS por lo menos 10 minutos antes de la apertura.	Spyral																				
		Que en el Vendedor cuente con:	Spyral																				
		1) Pluma.	Spyral																				
		2) Calculadora.	Spyral																				
		3) Radio.	Spyral																				
		4) Detector de billetes falsos y/o plumón.	Spyral																				
		Que la/el Vendedor corresponda a la persona registrada en sistema, y que porte el uniforme de acuerdo a lo establecido.	Spyral																				
		Que se cuente con suficiente personal para atender la afluencia esperada.	Spyral																				
		Que se cuente con el formato mensual de cambio de contraseñas del área (que se solicite con el auditor correspondiente, en caso de no contar con él).	Spyral																				
		Que la sesión del POS este habilitada en sistema por lo menos 10 minutos antes de la apertura.	Spyral																				
Que la impresora del POS cuente con papel térmico.	Spyral																						
Que se cuente con un rollo de papel térmico de repuesto.	Spyral																						
Que el vendedor cuente con su dotación de morralla y ésta coincida con la asignada por el sistema (la morralla la entrega el área de valores o Gerencia).	Spyral																						
Que se cuente con personal en el módulo atendiendo a los clientes.	Spyral																						
Que en caso de que se haga un cambio de turno:	Spyral																						
1) Que el vendedor corresponda a la persona registrada en sistema.	Spyral																						
2) Que el personal del módulo porte su uniforme de acuerdo a los establecido.	Spyral																						
3) Que en la documentación de capacitación el personal programado se encuentre certificado de acuerdo con el MPO.	Spyral																						
Spyral	Bitácoras	Que se cuente con la bitácora de habilitación/inhabilitación del negocio.	Spyral																				
		Que la bitácora se encuentre:	Spyral																				
		1) Llena.	Spyral																				
		2) Firmada.	Spyral																				
3) Por lo menos 1 mes que se archive.	Spyral																						
Que exista un rol de limpieza diaria impreso, en donde se especifiquen las tareas de aseo superficial y profundo.	Spyral																						
Que el rol indique la frecuencia de las actividades, así como el responsable de hacerlo.	Spyral																						
Spyral	Uniforme personal operativo	Que la vestimenta del personal operativo cumpla con lo indicado en los apartados correspondientes contenidos en la GO "Presentación personal".	Spyral																				
		https://cinepolisonline.sharepoint.com/colaborativo/direcciones/dgo/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=1754f81%2Db14d%2D44fa%2D9be1%2D593005bf9906&id=%2Fcolaborativo%2Fdirecciones%2Fdgo%2FDocumentos%20compartidos%2FNuevos%20Negocios%2FSupervisi%C3%B3n%20NN%2FDocumentos%20de%20Referencia	Spyral																				



